

## ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS UŽTIKRINIMO TVAROS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) – dokumentas, reglamentuojantis Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) pareigą saugoti žmogaus pagrindines teises ir laisves, žmogaus teisę į asmens duomenų apsaugą ir užtikrinti aukštą asmens duomenų apsaugos lygį.

2. Tvarka nustato Kolegijos bendruomenės narių (studentų, darbuotojų, socialinių partnerių ir kt.) teises ir pareigas asmens duomenų apsaugos užtikrinimo aspektu vidaus veikloje ir už Kolegijos ribų.

3. Tvarka parengta vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES, 2016/679) (toliau – Reglamentas), Reglamento įgyvendinamaisiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos patvirtintais teisės aktais ir rekomendacijomis.

4. Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos ir trumpiniai:

4.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį (**duomenų subjektas**), kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai / netiesiogiai nustatyti pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis / interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

4.2. **Duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys, nesvarbu, ar tai trečioji šalis ar ne;

4.3. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys;

4.4. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis;

4.5. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka: rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

4.6. **Duomenų valdytojas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

4.7. **Priežiūros institucija** – nepriklausoma valdžios institucija (Lietuvos Respublikoje – Vyriausybės biudžetinė įstaiga Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija);

4.8. **Profiliavimas** – bet kokios formos automatizuotas asmens duomenų tvarkymas, kai asmens duomenys naudojami siekiant įvertinti tam tikrus su fiziniu asmeniu susijusius asmeninius aspektus, visų pirma siekiant išanalizuoti ar numatyti aspektus, susijusius su to fizinio asmens darbo rezultatais, ekonomine situacija, sveikatos būkle, asmeniniais pomėgiais, interesais, patikimumu, elgesiu, buvimo vieta arba judėjimu;

4.9. **Sveikatos duomenys** – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę;

4.10. **Tiesioginė rinkodara** – veikla, kurios tikslas paštu, telefonu arba kitokiu tiesioginiu būdu siūlyti asmenims prekes ar paslaugas ir (arba) teirautis jų nuomonės dėl siūlomų prekių ar paslaugų;

4.11. **Trečioji šalis** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri nėra duomenų subjektas, duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas, arba asmenys, kuriems tiesioginiu duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo įgaliojimu leidžiama tvarkyti asmens duomenis;

4.12. **Valdžios institucijos ir įstaigos** – valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, įmonės ir viešosios įstaigos, finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka įgalios atlikti viešąjį administravimą arba teikiančios asmenims viešąsias ar administracines paslaugas ar vykdančios kitas viešąsias funkcijas;

4.13. DB „KVRD“ – Kolegijos veiklą reglamentuojančių dokumentų bazė.

Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.

## II SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

5. Kolegijoje užtikrinama, kad asmens duomenys yra:

5.1. duomenų subjekto atžvilgiu tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas), pavyzdžiui, rinkti asmens duomenis gali tik tie darbuotojai, kuriems tokia pareiga suteikta pagal atliekamas funkcijas;

5.2. renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu (tikslų apribojimo principas);

5.3. adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);

5.4. tikslūs ir prireikus atnaujinami (tikslumo principas);

5.5. laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi; vėliau saugomi archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais įgyvendinus atitinkamas technines ir organizacines priemones apsaugoti duomenų subjekto teises ir laisves (saugojimo trukmės apribojimo principas);

5.6. tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (vientisumo ir konfidencialumo principas).

6. Kolegija yra atsakinga už tai, kad būtų laikomasi šių principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų laikomasi (atskaitomybės principas).

## III SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISĖTUMAS

7. Duomenų tvarkymas yra teisėtas tik tuo atveju, jeigu taikoma bent viena iš šių sąlygų:

7.1 duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais;

7.2 tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį;

7.3 tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė;

7.4 tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto ar kito fizinio asmens interesus;

7.5 tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas;

7.6 tvarkyti duomenis būtina esant teisėtam interesui, išskyrus atvejus, kai asmens interesai yra viršesni.

8. Kolegija visiems savo esamiems klientams gali taikyti tiesioginės rinkodaros veiksmus.

9. Kai asmens duomenys tvarkomi žurnalistikos arba akademinės, meninės ar literatūrinės saviraiškos tikslais, duomenų tvarkymui numatytos išimtys arba nuo jų nukrypti leidžiančios nuostatos, jei jos yra būtinos, kad teisė į asmens duomenų apsaugą būtų suderinta su saviraiškos ir informacijos laisve.

10. Plačiau teisėtumo reglamentavimas aiškinamas Reglamento 6 straipsnyje, nuostatos, susijusios su konkrečiais duomenų tvarkymo atvejais – IX skyriuje.

#### **IV SKYRIUS SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS**

11. Sutikimas tvarkyti asmens duomenis turi būti duotas laisva valia ir tik dėl veiksmų, kurie nėra būtini sutarčiai su duomenų subjektu vykdyti.

12. Kai duomenys tvarkomi remiantis sutikimu, Kolegija turi galėti įrodyti, kad duomenų subjektas davė sutikimą, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.

13. Jeigu duomenų subjekto sutikimas duodamas rašytiniu pareiškimu, susijusiu ir su kitais klausimais, prašymas duoti sutikimą pateikiamas tokiu būdu, kad jis būtų aiškiai atskirtas nuo kitų klausimų, pateiktas suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba.

14. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie tai informuojamas prieš jam duodant sutikimą. Atšaukti sutikimą turi būti taip pat lengva kaip jį duoti.

#### **V SKYRIUS SPECIALIŲJŲ KATEGORIJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

15. Be sutikimo draudžiama tvarkyti specialiųjų kategorijų asmens duomenis, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat tvarkyti genetinius duomenis, biometrinius duomenis, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

16. Plačiau specialiųjų kategorijų asmens duomenų tvarkymas aprašytas Reglamento 9 straipsnyje. Pavyzdžiui, Kolegijos įprastoje veikloje reikalavimas netaikomas, jei: tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje; kad būtų apsaugoti gyvybiniai duomenų subjekto arba kito fizinio asmens interesai, kai duomenų subjektas dėl fizinių ar teisinių priežasčių negali duoti sutikimo; tvarkomi asmens duomenys, kuriuos duomenų

subjektas yra akivaizdžiai paskelbęs viešai; siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus arba tuo atveju, kai teismai vykdo savo teisinius įgaliojimus ir kt.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

17. Kolegijoje turi būti imamas tinkamų priemonių, kad visa informacija ir visi pranešimai, susiję su duomenų tvarkymu, duomenų subjektui būtų pateikti glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma, aiškia ir paprasta kalba. Informacija pateikiama raštu arba kitomis priemonėmis, įskaitant, prireikus, elektronine forma.

18. Duomenų subjektas turi teisę:
  - 18.1. susipažinti su asmens duomenimis;
  - 18.2. į duomenų ištaisymą ir ištrynimą;
  - 18.3. apriboti duomenų tvarkymą;
  - 18.4. į duomenų perkeliamumą.

19. Plačiau duomenų subjektų teisės ir apribojimai aprašyti Reglamento III skyriuje, o veiksmai įgyvendinant numatytas teises reglamentuojami Kolegijos patvirtintose Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Šiaulių valstybinėje kolegijoje taisyklėse.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJAS IR DUOMENŲ TVARKYTOJAS**

20. Kolegija, rinkdama asmens duomenis apie savo būsimus / esamus studentus, darbuotojus ir kitus asmenis, yra jų duomenų valdytojas. Duomenų valdytojas pagal pareigomis numatytas darbo funkcijas įgalioja darbuotojus tvarkyti atitinkamus asmens duomenis. Kiekvienas darbuotojas turi prievolę susipažinti su asmens duomenų apsaugos užtikrinimą reglamentuojančiais teisės aktais ir, Personalo skyriui pateikus, parašu patvirtinti Įsipareigojimą saugoti asmens duomenis (žr. 1 priedą).

21. Suteikti informaciją apie asmens duomenis tretiesiems asmenims leidžiama tik Reglamente numatytais atvejais (Tvarkos II skyrius) arba tik esant duomenų subjekto sutikimui. Jei trečiųjų asmenų prašymas suteikti informaciją yra teisėtai nepagrįstas, jiems atsisakoma atskleisti asmens duomenis (žr. Rašto dėl informacijos apie asmens duomenis suteikimo formos pavyzdį, 2 priedas).

22. Apie studentus, darbuotojus ir kitus asmenis renkami tik tie asmens duomenys, kurie reikalingi sutartims sudaryti ir jas įvykdyti. Kandidatų į darbuotojus renkami duomenys, kurie nurodyti gyvenimo aprašyme ir yra patvirtinantys reikalavimus į užimamas pareigas. Kolegija tvarko asmens duomenis sutartyse numatytais tikslais sutarties galiojimo laiku ir 6 metus po sutarties galiojimo pabaigos / nutraukimo. Kitais tikslais tvarkomi asmens duomenys tik esant duomenų subjekto sutikimui.

23. Kolegijos pagal sutartį gauti duomenys iš kito duomenų valdytojo, tvarkomi kaip duomenų gavėjo ir jiems nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės pagal Reglamento reikalavimus.

24. Kolegija, rengdama savo veiklos teisėkūrą ir procedūras, kurios tiesiogiai ar netiesiogiai reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą, turi užtikrinti jų atitiktį Reglamento reikalavimams. Atitikčiai pasiekti rekomenduojama į teisės aktų ir procedūrų rengimą įtraukti asmens duomenų apsaugos, informacinių technologijų ar kt. specialistus. Patartina vadovautis Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos parengtais Reikalavimais teisės aktų projektams, kuriais reglamentuojamas asmens duomenų tvarkymas (rekomendacija).

25. Kolegijos veikloje, iškilus klausimams dėl asmens duomenų tvarkymo, konsultuojamasi su asmens duomenų apsaugos specialistu, pildoma Konsultacijos apie asmens duomenų tvarkymą užklausoje forma (žr. DB „KVRD“, Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo dokumentai) ir siunčiama el. paštu [duomenusauga@svako.lt](mailto:duomenusauga@svako.lt).

26. Atsižvelgdama į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą bei tikslus, taip pat į įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Kolegija turi parinkti tinkamas technines ir organizacines priemones, kurios užtikrintų duomenų saugų tvarkymą: pavyzdžiui, darbo aplinkos saugus valdymas, pseudonimų suteikimas, konfidencialumo nustatymas, duomenų kiekio mažinimo principo taikymas ir kt. Tos priemonės, prireikus, turi būti peržiūrimos ir atnaujinamos.

27. Prireikus, Kolegija turi įrodyti, kad techninės ir organizacinės priemonės, naudojamos užtikrinti duomenų saugų tvarkymą, atitinka Reglamento reikalavimus. Tuo tikslu duomenų tvarkytojas prižiūri savo veiklos, už kurią jis atsako, įrašus, tvarko bylas pagal Kolegijos dokumentacijos planą. Informacinių sistemų techninę priežiūrą ir kompiuterizuotų darbo vietų valdymą vykdo Informacinių technologijų centras.

28. Kai Kolegija teikia tvarkyti asmens duomenis valstybinėms institucijoms pagal viešosios valdžios įgaliojimą ir tokiu atveju du ar daugiau duomenų valdytojų kartu nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones, tampama bendrais duomenų valdytojais. Duomenų valdytojai tarpusavio susitarimu skaidriu būdu nustato atsakomybę už Reglamento nustatytą prievolių įgyvendinimą.

29. Kai Kolegija duomenų tvarkymo veiklai atlikti sutartimi ar kitu teisės aktu pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, jam nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės pagal Reglamento reikalavimus.

30. Asmens duomenys, kurie yra tvarkomi arba kuriuos ketinama tvarkyti juos perdavus į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, perduodami tik tuo atveju, jei Kolegija, laikosi Reglamento V skyriaus reikalavimų. Visos asmens duomenų apsaugos nuostatos taikomos siekiant užtikrinti, kad nebūtų pakenkta fizinių asmenų apsaugos lygiui.

31. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepagrįstai nedelsdamas (per 24 val.) apie tai praneša Kolegijos asmens duomenų apsaugos specialistui el. paštu [duomenusauga@svako.lt](mailto:duomenusauga@svako.lt) ir išdėsto visas įvykio aplinkybes, užpildydamas pranešimo apie duomenų apsaugos pažeidimą formą (žr. DB „KVRD“, Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo dokumentai).

32. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimo galimą pavojų, jei reikia, Kolegija nepagrįstai nedelsdama ir, jei įmanoma, per 72 valandas nuo tada, kai sužinoma apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, apie tai praneša priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Kolegija nepagrįstai nedelsdama praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

## VIII SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIAIS ATVEJAIS YPATUMAI

33. Kolegija turi užtikrinti, kad kandidato ar pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas asmens duomenys bus tvarkomi tik norint patikrinti, ar asmuo atitinka įstatymuose ir įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus pareigoms eiti arba darbo funkcijoms atlikti.

34. Kolegija gali rinkti kandidato, pretenduojančio eiti pareigas arba atlikti darbo funkcijas, asmens duomenis, susijusius su kvalifikacija, profesiniais gebėjimais ir dalykinėmis savybėmis, iš buvusio darbdavio prieš tai informavęs kandidata, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu.

35. Tvarkant vaizdo ir (ar) garso duomenis darbo vietoje ir Kolegijos patalpose ar teritorijose, kuriose dirba jo darbuotojai, tvarkant asmens duomenis, susijusius su darbuotojų elgesio, buvimo vietos ar judėjimo stebėseną, šie darbuotojai apie tokį jų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu pateikiant Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją.

## **IX SKYRIUS**

### **POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS**

36. Kolegijos asmens duomenų tvarkytojas, prieš taikydamas savo veikloje duomenų tvarkymo operacijas, kai dėl duomenų tvarkymo rūšies, visų pirma, kai naudojamos naujos technologijos, ir atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, fizinių asmenų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą.

37. Kolegija įsipareigoja poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlikti, kai:

37.1. yra sistemingas ir išsamus su fiziniais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimas, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui (pavyzdžiui, visos su studentų pasiekimais susijusios operacijos);

37.2. tvarkomi specialių kategorijų duomenys dideliu mastu (pavyzdžiui studentų / darbuotojų sveikatos ir socialinio statuso duomenys);

37.3. vykdomas sistemingas viešos vietos stebėjimas dideliu mastu.

38. Kolegijos duomenų tvarkytojas, inicijuojantis poveikio duomenų apsaugai vertinimą, pateikia Kolegijos duomenų apsaugos specialistui informaciją, užpildydamas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo formą (žr. DB „KVRD“, Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo dokumentai), kuri siunčiama el. paštu [duomenusauga@svako.lt](mailto:duomenusauga@svako.lt). Poveikio duomenų apsaugai vertinimui gali būti pasitelkiami reikalingi specialistai. Vadovaudamasis poveikio duomenų apsaugai vertinimo išvada, galutinį sprendimą priima duomenų tvarkytojas.

## **X SKYRIUS**

### **DUOMENŲ APSAUGOS SPECIALISTAS**

39. Kolegijoje, veikiančioje kaip viešoji įstaiga, pagal veiklos pobūdį yra reguliariai ir sistemingai dideliu mastu stebimi, lyginami, profiliuojami duomenų subjektai, gali būti renkami specialios kategorijos duomenys. Todėl Kolegijos duomenų subjektų asmens duomenų apsaugos užtikrinimui valdyti paskiriamas duomenų apsaugos specialistas.

40. Kolegijoje duomenų apsaugos specialistas turi būti tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą. Duomenų apsaugos specialisto pagrindinės funkcijos Kolegijoje yra informavimas, stebėseną, konsultavimas, pagalba atliekant auditus / auditų atlikimas.

41. Duomenų apsaugos specialistas veikia kaip tarpininkas tarp įvairių suinteresuotųjų subjektų (pvz., priežiūros institucijų, duomenų subjektų ir organizacijos padalinių). Duomenų apsaugos specialistas pasiekiamas el. paštu [duomenuapsauga@svako.lt](mailto:duomenuapsauga@svako.lt). Duomenų tvarkytojų ar duomenų subjektų užklausų informacija surašoma į atitinkamas formas (žr. DB „KVRD“, Asmens

duomenų apsaugos užtikrinimo dokumentai), nagrinėjamos ir teikiamos išvados bei rekomendacijos dėl atitikties Reglamento reikalavimams.

42. Duomenų apsaugos specialistas turi laikytis nepriklausomumo, konfidencialumo principų, vengti interesų konflikto, nuolat kelti savo ekspertines kompetencijas, užduotims spręsti gali pasitelkti kitus specialistus. Jis atskaitingas Kolegijos direktoriui. Jei Kolegija nesilaiko Reglamento – duomenų apsaugos specialistas nėra už tai asmeniškai atsakingas. Tiesiogiai už duomenų tvarkymo atitiktį reikalavimams atsakingas duomenų valdytojas arba duomenų tvarkytojas (Reglamento nuostata).

43. Duomenų apsaugos specialistas puoselėja bendrą Kolegijos duomenų apsaugos kultūrą.

44. Atstovaudamas Kolegiją, vykdydamas savo užduotis ir kt., duomenų apsaugos specialistas bendradarbiauja ir bendrauja su Valstybine asmens duomenų inspekcija.

## **XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Kolegijai yra privalomi priežiūros institucijos – Valstybinės asmens duomenų apsaugos inspekcijos – reikalavimai ir įgaliojimai, numatyti Reglamente, t. y. tirti skundus, asmens duomenų pažeidimo atvejus ir kt. Kolegija priežiūros institucijai turi nedelsiant pateikti tyrimui reikalingą informaciją ir (ar) paaiškinimus, dokumentų kopijas ir nuorašus, duomenų kopijas, sudaryti sąlygas susipažinti su visais duomenimis ir (ar) įranga, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, ir dokumentais, reikalingais priežiūros institucijos funkcijoms atlikti.

46. Kolegija atsako už žalą, padarytą dėl vykdyto duomenų tvarkymo, t. y. jei nesilaikė Reglamente konkrečiai duomenų tvarkytojams nustatytų prievolių. Nuo atsakomybės atleidžiama, jeigu Kolegija įrodo, kad jokių būdu nėra atsakinga už įvykį, dėl kurio patirta žala.

47. Ši Tvarka keičiama, papildoma esant teisės aktų pakeitimams / pagrįstiems asmens duomenų subjektų, duomenų valdytojo ir duomenų tvarkytojų pareiškimams. Tvarkos keitimą inicijuoja duomenų apsaugos specialistas, duomenų valdytojas.

---

Direktorius pavaduotoja strateginei plėtrai

Lina Tamutienė  
2018-08-24

Aprobuota  
Direktorato 2018-08-27 posėdyje  
(protokolas Nr. DP-22)

Parengė  
Duomenų apsaugos specialistė

Silva Adomavičienė  
2018-08-23