

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS KOMPIUTERIŲ TINKLO NAUDOJIMO TAISYKLĖS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) kompiuterių tinklas jungia visų Kolegijos padalinių lokalius tinklus bei tinklo serverius, turi išėjimą į Internetą, jungiasi su kitais Lietuvos kompiuterių tinklais, naudoja Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklą LITNET bei Interneto tiekėjo kompiuterių tinklo teikiamas paslaugas.

2. Kompiuterių tinklo naudojimo taisyklėse (toliau – Taisyklėse) vartojamos pagrindinės sąvokos:

2.1. **Kompiuterių tinklo vartotojas (naudotojas)** – Kolegijos darbuotojas, studentas, kursų, seminarų klausytojas, projekto dalyvis dirbantis Kolegijos kompiuterių tinkle.

2.2. **Informacinių technologijų tinklo įranga** (toliau – IT įranga) - tai serveriai, kompiuteriai jų dalys, išoriniai įrenginiai (spausdintuvai, nepertraukiamo maitinimo šaltiniai ir pan.), kompiuterių tinklo įranga (šakotuvai, skirstytuvai, kiti informacijos srautus valdantys įrenginiai, montavimo spintos, panelės ir pan.).

2.3. **Darbo stotis** – vartotojo kompiuteris, turintis priėjimą prie kompiuterių tinklo ir (arba) interneto resursų, kuriame įdiegtos vartotojui skirtos taikomosios programos.

2.4. **Tarnybinė stotis (serveris)** – informacines paslaugas vartotojams teikiantis bendrojo naudojimo tinklo kompiuteris.

2.5. **Kompiuterių tinklas** – vientisa sistema, jungianti darbo bei tarnybines stotis, kitą IT įrangą, duomenų perdavimo sistemą ir ryšio liniją su Kolegijos interneto tiekėju ar LITNET tinklu.

2.6. **Kompiuterių tinklo administratorius** – asmuo, atsakingas už darbo organizavimą kompiuterių tinkle, dirbantis pagal Kolegijos kompiuterių tinklo administratoriaus pareiginius nuostatus.

3. Kolegijos kompiuterių tinklo resursai skirti studijoms, taikomajai, tiriamajai veiklai, administravimo bei studijų aptarnavimo reikmėms.

4. Galimybė naudotis kompiuterių tinklu suteikiama tik studijų ir darbo Kolegijoje metu.

5. Jei dėl ribotų tinklo išteklių kyla nesklandumai, tinklo resursai skiriami remiantis šiais prioritetais:

5.1. studijų procesas;

5.2. veikla, tiesiogiai susijusi su Kolegijos funkcijomis;

5.3. veikla, netiesiogiai susijusi su Kolegijos funkcijomis;

5.4. veikla, netrukdanti (5.1)-(5.3) punktuose išvardytoms sritims.

6. Vartotojui negalima Kolegijos kompiuterių tinklo resursų naudoti komercinei bei su studijomis ar darbu nesusijusiai veiklai.

7. Vartotojui negalima kompiuterių tinklo resursų naudoti kitais tikslais (pornografijos, smurto, amoralaus elgesio skatinimui, įžeidžiančių dalykų skelbimui, Kolegijos vardo diskreditavimui, neleistinos informacijos skleidimui ir pan.). Vartotojas privalo laikytis etikos normų ir atsako už informaciją, pateiktą į kompiuterių tinklus.

8. Lokalaus kompiuterių tinklo kompiuterio vartotojas-savininkas atsako už visus žalingus kompiuterių tinklui veiksmus, atliktus pasinaudojus disponuojamais resursais. Vartotojui negalima užsiimti veikla, kuri pažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymus bei ratifikuotas tarptautines sutartis, kitus galiojančius teisės aktus.

9. Vartotojui negalima nesankcionuotai naudotis svetimais resursais (kopijuoti ir naudotis programomis ir duomenimis be resursų savininko ar autoriaus sutikimo, jungtis prie svetimų kompiuterių be atitinkamo leidimo ir pan.).

10. Vartotojui negalima perduoti jam suteiktų teisių bei resursų ar teikti tinklo paslaugas tretiesiems asmenims.

11. Tinklo vartotojui negalima savavališkai keisti suteiktus tinklo parametrus (IP adresą ir pan.).

12. Serverių programų naudojimas ir informacijos talpinimas į serverį turi būti suderintas su kompiuterių tinklo administratoriumi.

13. Vartotojas privalo laikytis Informacinių technologijų centro (toliau – ITC) personalo nurodymų, jų parengtų taisyklių, o iškilusias problemas spręsti kreipiantis į ITC vedėją (el. paštas itc@svako.lt) arba gedimų registravimo sistemoje palikti pranešimą (el. paštas gedimai@svako.lt).

14. Įvykus kompiuteriniam incidentui, kompiuterių tinklo administratorius turi įvertinti tinkle esančio kompiuterio būseną.

15. Elektroninio pašto paslaugą teikia ITC.

16. El. pašto paslauga atitinka būtinus duomenų saugumo reikalavimus, kadangi prie pašto dėžučių galima jungtis saugiu ir pripažintu SSL/TLS protokolu, užtikrinančiu patikimą informacijos kodavimą, duomenys šifruojami / apsaugoti slaptažodžiu.

17. Kiekvienas Kolegijos darbuotojas ir studentas gali turėti elektroninio pašto adresą.

18. Darbuotojui sukuriama elektroninio pašto dėžutės pavadinimo šablonas – v.pavarde@svako.lt. Pavadinime naudojamos tik lotyniškos raidės.

19. Studentui sukuriama elektroninio pašto dėžutės pavadinimo šablonas – vardas.pavarde@stud.svako.lt. Pavadinime naudojamos tik lotyniškos raidės.

20. Fakultetams, katedroms, tarnyboms, skyriams, centrams (toliau – Padaliniais) sukuriama elektroninio pašto dėžutės pavadinimo šablonas – padaliniopavadinimosantrumpa@svako.lt. Šią dėžutę tvarko ir už ją atsako Padalinio vadovas.

21. Elektroninio pašto paslaugos gavėjams rekomenduojama naudoti patvirtinimą dviem veiksmais (dar vadinamą dviejų veiksmių autentifikavimu) taip užtikrinsite papildomą paskyros apsaugą, jei slaptažodis būtų pavogtas.

22. Kolegijos el. pašto adresai skelbiami darbuotojų kontaktų sąrašuose.

23. Kiekvienai elektroninio pašto dėžutei yra skiriama 35 GB bendro dydžio paslaugų.

24. Elektroninio pašto adresai vartotojams yra skiriami tik mokymosi arba darbo Kolegijoje laikotarpiui.

25. Studentui baigus arba nutraukus studijas, darbuotojui nutraukus darbo sutartį elektroninio pašto paskyra ir jos paslaugos suspenduojamos, duomenys naikinami po 1 mėn. Dėstytojui nutraukus darbo sutartį elektroninio pašto paskyra ir jos paslaugos uždaromos, duomenys naikinami po 4 mėn. Prieš tai naudotojai gali gauti perspėjimą, kad paskyra bus uždaroma, nurodant priežastis, bei jos naikinimo laiką. Padalinio vadovo prašymu automatinis paskyros uždarymas gali būti pakeistas.

26. El. pašto dėžutės konferencijoms, projektams ir kitiems renginiams sukuriama atsakingų už šiuos renginius darbuotojų prašymu. Jų naudojimo teisės priskiriamos prašyme nurodytam darbuotojui.

27. ITC neatsako už žalą ir nuostolius, patirtus naudojantis kompiuterių tinklo paslaugomis bei kitų asmenų ir Padalinių pateiktos informacijos teisingumu.

28. Kompiuterių tinklo ir el. pašto naudotojams draudžiama:

28.1. naudotis internetu ir el. paštu sukčiavimo, priekabiavimo (įskaitant žinučių ar paveikslėlių, galimų vertinti kaip užgaulius, diskriminuojančius, rasistinius, smurtinius arba

įžeidinėjančius, siuntinėjimą), asmeninės reklamos ir finansinės naudos tikslais;

28.2. perduoti tretiesiems asmenims savo prisijungimo prie Kolegijos el. pašto, sistemų ar duomenų bazių duomenis: naudotojo vardą ir slaptažodį.

28.3. žiūrėti, kaupti arba platinti bet kokios rūšies pornografiją;

28.4. kurti ir platinti laiškus, skatinančius gavėją siųsti laiškus kitiems;

28.5. dalyvauti lažybose ir azartiniuose lošimuose internetu, žaisti internetinius žaidimus;

28.6. komentuoti interneto svetainėse;

28.7. nurodyti (pateikti) el. paštą asmeninių pažinčių svetainėse, forumuose;

28.8. savavališkai keisti interneto naršyklės ir el. pašto programinės įrangos parametrus, susijusius su apsauga, arba prisijungiant apeiti bet kurį iš įdiegtų saugumo mechanizmų;

28.9. darbo vietos kompiuteryje blokuoti antivirusines priemones;

28.10. el. paštu siųsti informacinių sistemų bei duomenų bazių slaptažodžius;

28.11. naudojantis internetu arba el. paštu parsisiųsti arba platinti programinę įrangą arba kitą informaciją, kurios diegimas, naudojimas arba platinimas prieštarautų Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimams arba Kolegijos norminių dokumentų nuostatomis;

28.12. apsimesti svetimais arba neegzistuojančiais el. pašto naudotojais perduodant duomenis arba kitą informaciją;

28.13. kopijuoti ir platinti el. pašto sistemoje darbuotojų asmens duomenis;

28.14. savavališkai diegti ar naudoti interneto srautą šifruojančią programinę ar techninę įrangą;

29. el. pašto naudotojas turi nuolat peržiūrėti savo informaciją el. pašto dėžutėje, pašalinti iš sistemos pasenusius ir nebeaktualius laiškus.

30. Vartotojui, pažeidusiam šias Taisykles, gali būti skiriama viena ar kelios iš išvardytų nuobaudų:

30.1. laikinas ar nuolatinis atjungimas nuo tinklo;

30.2. laikinas ar nuolatinis kai kurių paslaugų neteikimas;

31. Nustatyta materialinė ir moralinė žala iš vartotojo išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

32. Keičiantis Kolegijos kompiuterių tinklo struktūrai šioms Taisyklėms, gali keistis skirti resursai ir jų panaudojimo tvarka.

Suderinta
Veiklos planavimo ir valdymo tarnybos vadovė

Kristina Gideikienė
2022-01-

Suderinta
Teisininkas

Pavelas Šegurovas
2022-01-

Parengė
Informacinių technologijų centro vedėjas

Donatas Daugirdas
2022-01-11