

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2010 m. lapkričio 29 d. nutarimu Nr. ATN-5

(Akademinės tarybos
2020 m. balandžio 20d. nutarimo Nr. ATN-15
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS PASKATŲ IR NUOBAUDŲ SKYRIMO STUDENTAMS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) studentų, pasižymėjusių akademinėje, kūrybinėje, meninėje ar sporto veikloje, *skatinimą*, sunkių socialinių situacijų atvejais – studentų *rėmimą*, *paramą* Studentų atstovybei, studentų, pažeidusių Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, Kolegijos statutą, Darbo ir vidaus tvarkos taisykles, Studijų nuostatus, Akademinės etikos kodeksą arba bendrąsias moralės normas, *nuobaudų skyrimą*.

2. Aprašas nustato pagrindinius studentų skatinimo, rėmimo ir nuobaudų skyrimo atvejus, kurių tiesiogiai nereglementuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai ar Kolegijos veiklą reglamentuojantys dokumentai.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Kolegijos statutu, Studijų nuostatais, Akademinės etikos kodeksu, Kolegijos studentų stipendijų skyrimo nuostatais, įvertinus Kolegijos Studentų atstovybės siūlymus (Studentų atstovybės posėdžio 2010-11-03 protokolas Nr. SAP-4 ir Studentų atstovybės el. posėdžio 2020-04-01 protokolas Nr. 001).

4. Aprašas Kolegijos klausytojams taikomas tiek, kiek jis neprieštarauja kitiems teisės aktams.

II SKYRIUS SKATINIMO IR RĖMIMO BŪDAI

5. Studentai, neturintys galiojančių nuobaudų, gali būti skatinami už išskirtinius studijų, puikius mokslinės, meninės, sportinės ar visuomeninės veiklos pasiekimus. Skatinimas gali būti tiesioginis ir netiesioginis.

6. Tiesioginio skatinimo būdai:

6.1. Finansinė parama – tai Kolegijos skatinamosios, vardinės, vienkartinės stipendijos, skiriamos iš stipendijų fondo, vardinių stipendijų fondo ar kitų finansavimo šaltinių, studentui skatinti, pasiekimams įvertinti ar socialiai paremti pagal Kolegijos studentų stipendijų skyrimo nuostatus;

6.2. Kolegijos nustatytų mokesčių mažinimas;

6.3. Sąlygų sudarymas studijų kainos kompensavimui valstybės nefinansuojamose studijų vietose studijavusiems studentams, pabaigusiems studijų metus ir pasiekusiems geriausių studijų rezultatų;

6.4. Išlaidų, susijusių su nenumatytais studijų veiklos (viešinimo ir kt.) išlaidomis, kompensavimas;

6.5. Kolegijos, fakulteto, socialinių partnerių ar rėmėjų daiktiniai apdovanojimai;

6.6. Kolegijos direktoriaus, fakulteto dekanı, katedros vedėjo, socialinių partnerių padėkos;

6.7. Studijų, mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis Kolegijos, fakulteto, katedros išduodamas dokumentas;

6.8. S.V.A.K.O. apdovanojimai;

6.9. Žodinis pagyrimas, padėka;

6.10. Sveikinimas viešinimo priemonėmis. Informacija, studentui sutikus, viešinama Kolegijos mėnraštyje, tinklalapyje, per socialines medijas ar kt. priemonėmis;

6.11. Kiti būdai.

7. Netiesioginio skatinimo būdai:

7.1. Sąlygų sudarymas studentui pereiti iš valstybės nefinansuojamos studijų vietos į valstybės finansuojamą studijų vietą;

7.2. Sąlygų sudarymas dėl studijų paramos sutarties sudarymo;

7.3. Sąlygų sudarymas dėl trišalių studijų sutarčių, siekiant studijų kainos apmokėjimo;

7.4. Sąlygų sudarymas siekiant studijų rezultatų įskaitymo;

7.5. Sąlygų sudarymas dalyvauti būtinuose renginiuose, atstovauti Kolegijai;

7.6. Sąlygų sudarymas įvykdyti studijų programą ir / ar atsiskaityti per semestrą už dėl pateisinamos priežasties praleistus darbus ar atsiskaitymus;

7.7. Sąlygų sudarymas studijuoti pagal individualų studijų grafiką;

7.8. Sąlygų sudarymas studijuoti pagal individualių studijų planą;

7.9. Sąlygų sudarymas atlikti savanoriškas ir papildomas, į studijų programas neįeinančias praktikas;

7.10. Sąlygų sudarymas papildomai studijuoti užsienio aukštosiose mokyklose pasibaigus mainų programai;

7.12. Sąlygų sudarymas išvykti į absolvento praktiką pagal Erasmus + mainų programą.

7.13. Galimybių sudarymas lankyti papildomus vidurinės mokyklos kursų mokymus, siekiant sėkmingos studentų adaptacijos.

7.14. Galimybių sudarymas kartoti dalykus ar perlaikyti egzaminus, siekiant geresnių studijų rezultatų;

7.15. Galimybių sudarymas pertraukti studijas;

7.16. Mokesčio už studijas ar mokymus (kursus) atidėjimas;

7.17. Vietos bendrabutyje suteikimas;

7.18. Mokesčio už bendrabutį atidėjimas;

7.19. Patalpų suteikimas studentišškai veiklai;

7.20. Studijų bei visuomeninės veiklos suderinimas;

7.21. Galimybių sudarymas karjeros ugdymui, karjeros konsultacijų teikimas;

7.22. Darbo vietų pasiūla;

7.23. Kiti būdai.

III SKYRIUS FINANSINĖS PARAMOS SKYRIMAS

8. Studentų skatinimą už puikius studijų, mokslinės, meninės, sportinės ar visuomeninės veiklos pasiekimus gali inicijuoti dėstytojai, katedrų, centrų vedėjai, studentų būrelių, klubų vadovai, Studentų atstovybė, fakulteto ar Kolegijos administracijos darbuotojai motyvuotu prašymu pateikia motyvuotą prašymą su (teikimu) kreipdamiesi į fakulteto dekaną vadovaujamą Kolegijos fakulteto stipendijų skyrimo komisiją.

9. Dėl vienkartinės stipendijos studentui už puikius studijų, mokslinės, meninės, sportinės ar visuomeninės veiklos pasiekimus katedrų, centrų vedėjai, prodekanai, kultūrinės ar sporto veiklos organizatoriai, studentų būrelių, klubų vadovai, Studentų atstovybė motyvuotu prašymu (teikimu) kreipiasi į Kolegijos fakulteto stipendijų skyrimo komisiją.

10. Dėl paramos, susidarius sunkiai materialinei padėčiai šeimoje, dėl mokesčių atidėjimo, sumažinimo, dėl išlaidų, susijusių su nenumatytomis studijų veiklos išlaidomis, kompensavimu, studentas Kolegijos fakulteto stipendijų skyrimo komisijai pateikia motyvuotą prašymą, suderintą su katedros vedėju ar prodekanu, veiklos tiesioginiu vadovu ir papildomus dokumentus, patvirtinančius prašyme nurodytus nurodytas aplinkybes.

11. Kolegijos fakulteto stipendijų skyrimo komisijos skatinimo iniciatorių teikimus, studentų prašymus svarsto posėdžiuose ir priima nutarimą dėl skatinimo ar rėmimo bei jų būdų.

12. Siūlymas skirti / neskirti vienkartinę stipendiją įforminamas Kolegijos fakulteto stipendijų skyrimo komisijos posėdžių nutarimais.

13. Vadovaudamasis Kolegijos fakulteto stipendijų skyrimo komisijos posėdžių nutarimais, dekanas teikia direktoriaus įsakymo projektą dėl vienkartinės stipendijos skyrimo.

IV SKYRIUS

PARAMA STUDENTŲ ATSTOVYBEI

14. Siekdama aktyvesnio bei organizuoto studentų dalyvavimo Kolegijai ir visuomenei naudingoje veikloje, Kolegija remia Studentų atstovybės veiklą:

14.1. skiria patalpas Kolegijos ir fakultetų Studentų atstovybėms;

14.2. užtikrina tinkamas darbo sąlygas (aprūpina organizacine technika, kanceliarinėmis priemonėmis, teikia ryšių ir komunalines paslaugas);

14.3. steigia ir skiria prizus (daiktinius apdovanojimus), apmoka išlaidas, suderintas su Kolegijos direktoriumi ar fakulteto dekanu, organizuojant renginius;

14.4. pagal galimybes finansuoja Studentų atstovybės veiklą.

15. Parama Studentų atstovybei teikiama pagal jos suplanuotą veiklą studijų metais ir Kolegijos direktoriui ar fakulteto dekanui pateiktą motyvuotą prašymą paramai gauti.

V SKYRIUS

DRAUSMINĖS NUOBAUDOS IR JŲ SKYRIMAS

16. Studentams, pažeidusiems Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymą, Kolegijos statutą, Akademinės etikos kodeksą, Studijų nuostatus, Darbo ir vidaus tvarkos taisykles arba bendrąsias moralės normas, gali būti skiriamos drausminės nuobaudos.

17. Drausminės nuobaudas gali inicijuoti bet kuris Kolegijos darbuotojas, kreipdamasis į fakulteto dekaną raštu, kuriame turi būti aprašytas pastebėtas studento nusižengimas.

18. Drausminės nuobaudas gali skirti Kolegijos direktorius.

19. Kolegijos direktoriaus įsakymu gali būti skirtos šios drausminės nuobaudos:

19.1. išpėjimas dėl drausmės pažeidimo (nusižengimo). Už antrą tokį patį pažeidimą (nusižengimą), padarytą per paskutinius dvylika mėnesių, studentas gali būti šalinamas iš Kolegijos;

19.2. stipendijos mokėjimo nutraukimas vienam mėnesiui;

19.3. pašalinimas iš Kolegijos.

20. Studentas gali būti pašalintas Studijų nuostatuose numatyta tvarka iš Kolegijos be išpėjimo, jeigu:

20.1. pažeidžia Kolegijos statutą, Studijų nuostatus, Akademinės etikos kodeksą ir kitus vidaus tvarką reglamentuojančius dokumentus;

20.2. nevykdo studijų programoje ir (ar) studijų sutartyje nustatytų reikalavimų ar įsipareigojimų;

21. Skiriant drausminę nuobaudą turi būti atsižvelgiama į pažeidimo pobūdį, aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas, į ankstesnį studento elgesį.

22. Už kiekvieną pažeidimą galima skirti tik vieną drausminę nuobaudą.

23. Prieš siūlydamas direktoriui skirti drausminę nuobaudą fakulteto dekanas raštiškai turi iš studento pareikalauti raštiško pasiaiškinimo dėl pažeidimo (nusižengimo).

24. Studentas raštišką pasiaiškinimą fakulteto dekanui turi pateikti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pareikalavimo pasiaiškinti dienos.

25. Jeigu studentas raštiško pasiaiškinimo per nurodytą laiką nepateikė, tai drausminė nuobauda gali būti paskirta ir be pasiaiškinimo.

26. Jeigu drausminė nuobauda skiriama Studentų atstovybės nariui, turi būti gautas Studentų atstovybės sutikimas (išskyrus tuos atvejus, kai nuobauda skiriama už studijų programos ir (ar) studijų sutartyje reikalavimų ar įsipareigojimų nevykdymą).

27. Studentų atstovybė turi pareikšti nuomonę per 7 darbo dienas ir raštu apie tai informuoti fakulteto dekaną. Nesutikdama su drausminės nuobaudos skyrimu, Studentų atstovybė turi išdėstyti nesutikimo motyvus.

28. Jeigu Studentų atstovybė nesutinka su drausminės nuobaudos skyrimu jos nariui arba nepareiškė nuomonės per nustatytą laikotarpį, tai drausminė nuobauda Studentų atstovybės nariui gali būti paskirta Kolegijos akademinės tarybos sutikimu (pritarimu).

29. Nuobaudos skyrimui fakulteto dekanas pateikia motyvuotą pranešimą ir studento pasiaiškinimą, Studentų atstovybės ar Akademinės tarybos sutikimą, jeigu tokie yra.

VI SKYRIUS DRAUSMINĖS NUOBAUDOS SKYRIMO IR GALIOJIMO TERMINAI, JOS PANAIKINIMAS

30. Drausminė nuobauda skiriama ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kai pažeidimas paaiškėjo. Į šį laikotarpį neskaičiuojamas atostogų ar ligos laikas bei laikas nuo fakulteto dekanato teikimo Akademinėi tarybai iki artimiausio Akademinės tarybos posėdžio dienos.

31. Drausminė nuobauda gali būti skiriama per visą studijų ar mokymosi laikotarpį, neatsižvelgiant į tai, kada pažeidimas buvo padarytas.

32. Drausminė nuobauda galioja vienerius metus nuo tos dienos, kai ji buvo paskirta.

33. Direktorius, atsižvelgdamas į tolesnį studento elgesį, gali panaikinti drausminę nuobaudą nepasibaigus jos galiojimo terminui, tačiau ne anksčiau negu po 6 mėnesių nuo jos paskyrimo. Drausminė nuobauda gali būti panaikinta direktoriaus įsakymu.

VII SKYRIUS DRAUSMINĖS NUOBAUDOS GINČIJIMAS

34. Drausmines nuobaudas studentai gali apskusti Kolegijos Ginčų nagrinėjimo komisijai pagal Ginčų nagrinėjimo komisijos darbo reglamentą.

35. Ginčų nagrinėjimo komisija studento skundą privalo išnagrinėti per 15 kalendorinių dienų.

36. Ginčų nagrinėjimo komisijai panaikinus nuobaudą, direktorius per 10 darbo dienų nuo Ginčų nagrinėjimo komisijos sprendimo (nutarimo) turi panaikinti drausminės nuobaudos skyrimo įsakymą.

37. Panaikinus nuobaudą, laikoma, kad studentas baustas nebuvo.

Naują redakciją parengė:

Direktoriaus pavaduotoja akademinei veiklai

Ekonomistė

Danutė Valentienė

2020-03-30

Kristina Gideikienė

2020-02-06

Teisininkas

Kanceliarijos skyriaus vedėja

Pavelas Šegurovas

2020-03-30

Audronė Ožalienė

2020-03-25

Studijų apskaitos ir paramos studentams skyriaus vedėja

Suderinta

Studentų atstovybės prezidentė

Rasa Guntienė

2020-02-06

Valda Šaltytė

2020-04-01

Aprobuota

Direktorato el. posėdyje

(2020-04-06 protokolas Nr. DP-11)