

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos direktoriaus
2026 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. VD-2

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS ATVIRA, SKAIDRI, NUOPELNAIS GRĮSTA AKADEMINIO PERSONALO ĮDARBINIMO POLITIKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atvira, skaidri, nuopelnais grįsta akademinio personalo įdarbinimo politika (toliau – OTM-R politika) yra pagrindinė Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) žmogiškųjų išteklių strategijos tyrėjams (HRS4R) dalis, kuria siekiama sukurti patrauklią, palaikančią ir profesionalią darbo aplinką tyrėjams.

2. Kolegija įsipareigoja laikytis atvirumo, skaidrumo ir nuopelnais grįsto įdarbinimo principų kaip apibrėžta Europos Mokslininkų Chartijoje. Veikdama kaip regioninė aukštoji mokykla, Kolegija siekia pritraukti šalies bei užsienio aukštos kvalifikacijos darbuotojus.

3. OTM-R politika viešai skelbiama lietuvių ir anglų kalbomis Kolegijos tinklalapyje.

II SKYRIUS OTM-R POLITIKOS PRINCIPAI

4. Trys pagrindiniai politikos principai įpareigoja Kolegiją veikti atvirai, skaidriai ir orientuojantis į nuopelnus:

4.1. Atvirumas: visi konkursai pareigoms eiti skelbiami viešai, siekiant pritraukti platų ir įvairų kandidatų ratą.

4.2. Skaidrumas: įdarbinimo procedūros yra paprastos ir aiškiai apibrėžtos, o išorės kandidatams suteikiama ta pati informacija kaip ir vidaus kandidatams.

4.3. Rėmimasis nuopelnais: įdarbinama remiantis profesine kvalifikacija, moksliniais pasiekimais ir atitinkama patirtimi, nediskriminuojant.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PARINKIMO IR VERTINIMO PRINCIPAI

5. Kolegijos darbuotojai parenkami pareigoms ir vertinami vengiant nepotizmo ir vadovaujantis šiais principais:

5.1. skaidrumo ir viešumo – užtikrinamas atviras, aiškus, operatyvus informacijos apie esamas laisvas pareigybes ir konkursus pateikimas; užtikrinamos galimybės kiekvienam pretendentai, siekiančiam užimti pareigas, gauti išsamią informaciją jam rūpimais klausimais;

5.2. lygybės – visiems pretendents taikomi vienodi ir pagrįsti kvalifikaciniai reikalavimai. Pretendentai nediskriminuojami dėl lyties, seksualinės orientacijos, amžiaus, rasės, religijos ar įsitikinimų, odos spalvos, tautybės ar etninės priklausomybės, šeiminės padėties;

5.3. nešališkumo – vertinimo metu, vertinant pretendentų žinias, įgūdžius ir patirtį atlikti pareiginiuose nuostatuose nustatytas pareigas bei pretendentų kvalifikaciją, veikiama nepriklausomai, neatstovaujama jokiai institucijai, padaliniui/ skyriui/ centrui, vengiama viešųjų ir privačių interesų konflikto;

5.4. objektyvumo – vertinimo metu, remiantis faktais ir tikslia informacija, sąžiningai, stropiai ir atsakingai, be išankstinio asmeninio nusistatymo siekiama vertinimo tikslų, t. y. siekiama sąžiningai ir teisingai atrinkti tinkamiausią pretendentą konkrečioms pareigoms;

5.5. pagarbos – vertinimo metu elgiamasi profesionaliai, mandagiai, korektiškai, pagarbiai, kantriai, nenaudojant finansinio, psichologinio ir kitokio spaudimo.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS Į DARBĄ

6. Priėmimas į darbą Kolegijoje vykdomas vadovaujantis Šiaulių valstybinės kolegijos darbuotojų parinkimo ir vertinimo principais, Darbo ir vidaus tvarkos taisyklėmis, Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų pareigoms eiti tvarkos aprašu ir Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašu.

7. Viešas konkursas dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbiamas Kolegijos bei Lietuvos mokslo tarybos tinklalapiuose ne vėliau kaip 6 mėnesiai iki numatomos darbo pradžios.

8. Kandidatams teikiama administracinė pagalba rengiantis atestacijos ir konkurso procedūroms. Kandidatai informuojami apie dokumentų svarstymo statusą bei numatomas atestacijos ir viešo konkurso datas.

9. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai į pareigas gali būti priimami:

9.1. Viešo konkurso būdu. Šiuo būdu dėstytojai ir mokslo darbuotojai priimami į pagrindines pareigas 5-erių metų kadencijai. Konkursai pareigoms eiti organizuojami Kolegijos Akademinės tarybos nustatyta tvarka. Viešą konkursą skelbia Kolegijos direktorius:

9.1.1. Pretendentai, viešo konkurso būdu siekiantys eiti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas, turi atitikti Akademinės tarybos patvirtintus Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.

9.1.2. Pretendentus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos ir priėmimo komisija (toliau – Komisija).

9.1.3. Komisija sudaroma iš 9 narių: ne mažiau kaip 3 nariai nederbantys Kolegijoje, ne mažiau kaip vienas iš jų – studentų atstovybės deleguotas atstovas, kiti – Kolegijos darbuotojai, dirbantys pedagoginį darbą.

9.1.4. Pretendentų pasiekimai vertinami kokybiniu ir kiekybiniu būdu. Kiekybiniai (bibliometriniai) rodikliai yra vertinami kartu su atitikimo pareigoms bendraisiais kriterijais, tyrėjų karjeros pakopų privalomomis kompetencijomis, dėstyto ir praktinio darbo patirtimi.

9.1.5. Viešo konkurso laimėtojas nustatomas slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

9.1.6. Su Komisijos nutarimu pretendentas supažindinamas pasirašytinai Komisijos posėdyje arba per dvi darbo dienas supažindinamas personalo vadovo.

9.1.7. Apeliacijos gali būti teikiamos Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos nutarimas yra galutinis.

9.2. Ne konkurso tvarka. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai gali būti priimami ne konkurso tvarka pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui, objektyviai įvertinus pretendentų atitiktį jų pareigoms, ne žemesniems kaip Mokslo ir studijų įstatyme nustatytiems kvalifikaciniais dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigybių reikalavimams.

9.2.1. Pretendentai, ne konkurso tvarka siekiantieji eiti Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas, turi atitikti Akademinės tarybos patvirtintus Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus.

9.2.2. Pretendentus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti vertina ir Kolegijos direktoriui į darbą priimti rekomenduoja katedros vedėjas bei fakulteto dekanas.

10. Darbuotojo priėmimas į darbą įforminamas darbo sutartimi. Darbo sutartis įsigalioja darbuotojui pradėjus dirbti. Kartu su darbo sutarties egzemplioriumi darbuotojui įteikiamas pranešimas apie darbo sąlygas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. OTM-R politika peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 3 metus.

12. OTM-R politiką ar jos pakeitimus svarsto Kolegijos direktoratas ir tvirtina Kolegijos direktorius.
