

## **ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS GINČŲ NAGRINĖJIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) administracijos ir studentų ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – nagrinėti ginčus tarp Kolegijos administracijos (toliau – darbuotojai) ir studentų dėl Mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos statute ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo, kurių nepavyko sureguliuoti derybomis ar administracine tvarka.

2. Komisijos priimtas darbo reglamentas nustato ginčų tarp darbuotojų ir studentų nagrinėjimo tvarką.

### **II. KOMISIJOS NARIŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

3. Ginčų nagrinėjimo komisija sudaroma Kolegijos direktoriaus įsakymu. Komisija yra nuolatinė institucija, sudaryta iš 6 įgaliotų asmenų. Į komisiją skiriama po lygiai Kolegijos administracijos ir Studentų atstovybės įgaliotų asmenų.

4. Ginčų nagrinėjimo komisija paprasta balsų dauguma iš savo narių renka komisijos pirmininką ir sekretorių.

5. Nariai gali būti keičiami ar atšaukiami juos delegavusiųjų sprendimu, jeigu jie nevykdo savo pareigų arba nutrūkusi nario darbo ar studijų santykiams su Kolegija.

6. Nariui atsistatydinus, jį atšaukus arba nutraukus jo darbo ar studijų santykius su Kolegija, jį delegavusi šalis skiria kitą narį.

### **III. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Komisijos narių pareigos:

7.1 dalyvauti komisijos posėdžiuose;

7.2 objektyviai ir nešališkai spręsti ginčą;

7.3 neskleisti konfidencialios informacijos apie kitų narių poziciją nagrinėjamo ginčo atveju.

8. Komisijos narių teisės:

8.1 gauti visą informaciją, būtiną ginčui nagrinėti;

8.2 laisvai reikšti savo nuomonę komisijos posėdyje, kritikuoti sprendimus, ekspertų išvadas.

9. Kolegijos studentas turi teisę kreiptis į komisiją su prašymu tik išnaudojus visas kitas teisių gynimo priemones: tiesioginį kreipimąsi raštu į darbuotojų atstovus (fakulteto dekanus ar katedros vedėjus – dėl fakulteto dėstytojų ir kitų darbuotojų veiksmų; kolegijos direktorių – dėl administracijos darbuotojų veiksmų; Akademinės etikos komitetą – dėl akademinės bendruomenės narių veiksmų), derybas, ir gavus nepatenkinamą darbuotojų atstovų ar jų įgaliotų asmenų atsakymą į pareiškimą ar skundą arba atsakymo negavus per nustatytą laiką.

10. Studentas privalo kreiptis į komisiją ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų (į šį laikotarpį neįskaitomi liepos ir rugpjūčio mėnesiai) po to, kai jis gavo (arba negavo per nustatytą laiką) jį netenkinantį Kolegijos darbuotojų atstovų ar jų įgaliotų asmenų atsakymą.

11. Studento prašyme turi būti nurodyta:

11.1. studento vardas, pavardė, fakultetas, studijų programa, kursas ir studijų forma;

11.1 darbuotojo, kurio veiksmams reiškiamas nepasitenkinimas, vardas, pavardė ir pareigos;

11.2 prašymo data;

11.3 pažeistos teisės;

11.4 sužinojimo apie pažeistas teises (netenkinantį darbuotojų atstovų ar jų įgaliotų asmenų atsakymą) data;

11.5 reikalavimas administracijai;

11.6 studento parašas.

12. Prie prašymo gali būti pridėti reikalavimą pagrindžiantys dokumentai.

13. Prašymas išnagrinėti skundą įteikiamas komisijos sekretoriui.

14. Nepriimami prašymai asmenų, kurie neturi Studijų sutarties su Kolegija arba studijų sutartis yra pasibaigusi daugiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki kreipimosi į komisiją.

#### **IV. GINČŲ KOMISIJOS POSĖDŽIAI IR NUTARIMO PRIĖMIMAS**

15. Komisijos posėdis turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo jo padavimo datos.

16. Komisijos sekretorius priima prašymą išnagrinėti ginčą, parengia medžiagą ginčo nagrinėjimui, praneša ginče dalyvaujantiems asmenims apie ginčo nagrinėjimo laiką ir vietą, įteikia darbuotojui, kurio veiksmams reiškiamas nepasitenkinimas, prašymo kopiją.

17. Komisijos nariai renkasi į posėdį, gavę iš komisijos pirmininko pranešimą apie posėdžio laiką.

18. Posėdžiui pranešimą parengia ir perskaito komisijos pirmininkas arba vienas iš komisijos narių.

19. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

20. Komisija turi teisę pakviesti dalyvauti posėdyje konfliktuojančias šalis. Tokiu atveju, posėdyje dalyvaujantys asmenys komisijos pasirinkta tvarka išdėsto savo argumentus dėl iškeltų reikalavimų, atsakymus į juos bei savo prašymus dėl būsimo sprendimo. Posėdyje dalyvaujantiems asmenims klausimus gali užduoti pirmininkas, nariai, ir priešingos pusės dalyviai.

21. Posėdyje dalyvaujantys asmenys turi teisę reikšti savo pastabas dėl kitų asmenų paaiškinimų, ekspertų išvadų, liudytojų pareiškimų ir nagrinėjamų dokumentų.

22. Komisijos sprendimai priimami daugiau kaip 1/2 visų narių balsų dauguma.

23. Kai Ginčų komisijos posėdyje yra nesutariama, protokole įrašoma, kad šalys nesutarė ir sprendimas nepriimtas. Tokiu atveju komisija yra atnaujinama 2/3 komisijos narių ir kviečiamas naujas posėdis.

24. Komisijos sprendimas skelbiamas posėdyje dalyvaujantiems asmenims ir įrašomas į komisijos protokolą. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

25. Komisijos sekretorius komisijos sprendimo nuorašą per 5 darbo dienas pasirašytinai įteikia dalyvavusiems ginče asmenims.

26. Komisijos sprendimas Kolegijoje yra galutinis.

**V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Komisijos sprendimą, jeigu jis neapskūstas per 10 darbo dienų nuo gavimo dienos, ginčo šalys turi įvykdyti per 10 darbo dienų, jeigu sprendime nenustatytas konkretus jo įvykdymo terminas.

28. Jei ginčo šalys per 10 darbo dienų sprendimo nevykdo (neįvykdo), komisija turi teisę kreiptis į Kolegijos direktorių dėl poveikio priemonių taikymo sprendimo nevykdančiai šaliai.

---