

PATVIRTINTA  
Šiaulių valstybinės kolegijos  
Akademinės tarybos  
2017 m. rugpjūčio 30 d. nutarimu Nr. ATN-35

(Akademinės tarybos  
2020 m. rugpjūčio 28 d. nutarimo Nr. ATN-22  
redakcija)

## ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDIJŲ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) **misija**:

1.1. Sudaryti sąlygas įgyti taikomąja mokslinę veiklą grindžiamą profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir profesinę kvalifikaciją, užtikrinti studijų kokybę ir Europos sąjungos standartus atitinkantį studijų procesą;

1.2. Lanksčiai ir greitai reaguoti į darbo rinkos pokyčius, rengti kvalifikuotus specialistus, vykdyti perkvalifikavimą, tęstinį mokymą, ugdyti švietimui, kultūrai, žinioms imlią žinojimo visuomenę;

1.3. Ugdyti kūrybingą, išsilavinusią, orią, etiškai atsakingą, pilietišką, savarankišką ir verslią asmenybę.

2. Kolegijos studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) yra dokumentas, reglamentuojantis studentų ir klausytojų priėmimą į Kolegiją, suteikiamų kvalifikacinių laipsnių ir studijų programų vykdymo reikalavimus, studijų procesą, studijų finansavimą, studentų ir klausytojų teises bei pareigas, jų atsakomybę, santykius su Kolegija, Kolegijos baigimą.

#### Pagrindinės sąvokos

3. Nuostatuose vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Absolventas** – asmuo, aukštojoje mokykloje baigęs studijų programą ir gavęs aukštojo mokslo kvalifikaciją liudijantį diplomą.

3.2. **Akademinė bendruomenė** – studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai.

3.3. **Akademinė etika** – visuma visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų proceso skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualinę nuosavybės apsaugą.

3.4. **Akademinis judumas** – su fiziniu ir (ar) virtualiu studentų ir (ar) dėstytojų judumu susijęs procesas, kurio metu sudaromos sąlygos kitoje akademinėje aplinkoje studentams įgyti žinių, gebėjimų ir patirties, o dėstytojams – stažuotis, dalytis profesine patirtimi, tobulinti kompetencijas ir praktinius dėstytojų gebėjimus.

3.5. **Akademinė pažyma** – asmeniui išduodamas dokumentas apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas.

3.6. **Akademinės skolos** – tai egzaminų sesijos bei egzaminų perlaikymo savaitės metu neišlaikyti egzaminai kaip kaupiamąjį vertinimo galutinis rezultatas, iki nurodyto laiko studento neapginti darbai (kursinis, baigiamasis ar ir kiti projektai.), neatliktos praktikos arba kai galutinis dalyko įvertinimas (pasibaigus dalyko studijoms „4 – nepatenkinamai“ ir žemesnis studijavimo pažymys). Studentas laikomas turintis akademinę skolą, jei neišlaikęs dalyko egzamino, neapgynęs

praktikos ataskaitos, kursinio ar kt. darbo / projekto pasinaudoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 2 dalies suteikta teise ir jo neišlaiko ar neapgina pakartotinai vieną kartą (išskyrus studento nesąžiningumo atvejį atsiskaitymo metu) per dekaną nustatytą perlaikymo laikotarpį.

3.7. **Akademinis skirtumas** – dalykas, kurio įvertinimo dėl studijų programų skirtingumo neturi studentas, norintis tęsti studijas.

3.8. **Akademinė taryba** – Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

3.9. **Apeliacija** – studento raštiškas motyvuotas prašymas dėl studijuoto dalyko įvertinimo ar studijų rezultatų įskaitymo, kurie užkerta kelią ar kitaip trukdo siekti profesinio bakalauro kvalifikacinio laipsnio, svarstymo.

3.10. **Aukštasis koleginiis išsilavinimas** – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštosiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas kaip jam lygiavertis užsienio mokslo ir studijų institucijose įgytas išsilavinimas.

3.11. **Aukštosios mokyklos, krypties studijų ar studijų programos akreditavimas** – vertinimas, ar aukštoji mokykla, krypties studijos arba studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.

3.12. **Aukštojo mokslo kvalifikacija** – kvalifikacinis profesinio bakalauro laipsnis, taip pat kvalifikacija, kurią suteikia Kolegija, jei turi kompetentingos institucijos pritarimą tai kvalifikacijai teikti.

3.13. **Baigiamasis darbas** – tai studento savarankiškai parengtas mokslinio tiriamojo arba projektinio pobūdžio kvalifikacinis studijų rezultatų vertinimo darbas, nagrinėjant aktualią temą pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo darbo rengimo aprašą / reglamentą.

3.14. **Baigiamasis egzaminas** – tai studijų rezultatų vertinimo forma, skirta nustatyti studento studijų rezultatų lygį pagal studijų programos reikalavimus ir baigiamojo egzamino aprašą.

3.15. **Diplomo priedėlis** – neatskiriama profesinio bakalauro diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, pateikiantis informaciją apie įgyto aukštojo išsilavinimo turinį. Tai dokumentas, atitinkantis Europos Komisijos, Europos Tarybos ir UNESCO / CEPES sukurtą modelį, aprašantis baigtų studijų esmę, turinį ir šalies aukštojo mokslo sistemą, būtiną tarptautiniam pripažinimui.

3.16. **Dekanas** – aukštosios mokyklos fakulteto vadovas.

3.17. **Dėstytojas** – asmuo, ugdantis ir mokantis studentus ir klausytojus aukštojoje mokykloje.

3.18. **Diplomas** – dokumentas, patvirtinantis valstybės pripažintą asmens įgytą aukštąjį išsimokslinimą (suteiktą aukštojo mokslo kvalifikacinį laipsnį). Profesinio bakalauro diplomas išduodamas asmenims, baigusiems kolegines studijas ir įgijusiems profesinio bakalauro laipsnį arba profesinio bakalauro laipsnį ir kvalifikaciją.

3.19. **Dvigubas diplomas** – du dokumentai, patvirtinantys dviejų skirtingų šalių aukštųjų mokyklų vykdytos studijų programos valstybės pripažintą asmens baigimą.

3.20. **Dvigubo diplomo studijos** – tai studijos, kai dalis studijų vykdoma Kolegijoje ir dalis užsienio aukštojoje mokykloje pagal abiejų šalių aukštųjų mokyklų sutartį ir suderintą studijų programos turinį. Absolventas gauna du skirtingų šalių aukštųjų mokyklų profesinio bakalauro ir / ar aukštojo mokslo diplomus per tą patį studijų laikotarpį.

3.21. **Egzaminas** – studento studijavimo pasiekimų vertinimas remiantis suformuluotais studijų rezultatais. Egzaminavimas grindžiamas studijavimo pasiekimų vertinimo kriterijais. *Egzaminas* studijų apskaitos dokumentuose vartojamas dviem reikšmėmis: kaip dalyko *baigiamojo atsiskaitymo* forma ir kaip *dalyko įvertinimo* semestre forma.

3.22. **Elektroninis mokymas (-is)** – tai savarankiškas mokymas (-is), paremtas informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, naudojant elektronines ir interaktyvias studijų priemones. Gali būti įvairių modelių: nuo tradicinio mokymosi, papildyto informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis, iki visiškai pagrįsto informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ir vykstančio virtualiai sukurtoje aplinkoje. Elektroninis mokymasis užtikrina mokymosi interaktyvumą ir besimokančiojo aktyvumą.

3.23. **Fakultetas** – kolegijos akademinis padalinys, organizuojantis kelių studijų krypčių studijas, vykdamas pedagoginį, mokslinį, metodinį darbą.

3.24. **Individualiosios studijos** – tai Kolegijos studento studijos pagal dekaną patvirtintą individualiųjų studijų planą semestru arba visam studijų laikotarpiui, vykdomos vadovaujantis Kolegijos individualiųjų studijų tvarka.

3.25. **Individualus studijų grafikas** – dekanų įsakymu įformintas leidimas studentui, pateikiamam motyvuotą prašymą, suderintą su dėstančiais dėstytojais, laikinai studijuoti kitu laiku.

3.26. **Iššėstinės studijos** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami mažesniu intensyvumu pagal tvarkaraštį, savarankiškai ir konsultuojant dėstytojus. Teoriniai, praktiniai užsiėmimai, laboratoriniai darbai ir žinių patikrinimas Kolegijoje organizuojamas ne mažiau kaip du kartus per metus sesijų metu ir savaitgaliais pagal numatytas studijų tvarkaraščio formas. Tarp sesijų studijuojama savarankiškai, konsultuojantis su dėstytojais, vyksta tarpiniai atsiskaitymai. Iššėstinės studijos gali būti organizuojamos ir vykdomos nuotoliniu būdu tokia apimtimi, kokią reglamentuoja studijų krypties aprašas ir / ar bendrieji studijų vykdymo reikalavimai.

3.27. **Jungtinė studijų programa** – dviejų ar daugiau aukštųjų mokyklų suderinta ir bendrai vykdoma studijų programa, kurios pagrindiniai elementai – aukštųjų mokyklų partnerių vykdomų studijų programos dalių turinio ir studijų rezultatų vientisumas, akademinis studentų ir dėstytojų judumas bei partnerystė grįstas studijų programos administravimas. Baigus jungtinę studijų programą, gali būti suteikiamas jungtinis kvalifikacinis laipsnis.

3.28. **Katedra** – fakulteto padalinys, pagrindinis mokslo taikomųjų tyrimų ir studijų organizatorius ir vykdytojas, atsakingas už studijų kokybę.

3.29. **Klauso tyjas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus (jų grupes). Klausytojo statusas nesuteikia teisės į socialines garantijas.

3.30. **Kolegija** – aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu, teikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

3.31. **Koleginių studijų programos** – pirmosios pakopos profesinio bakalauro studijų programos, skiriamos bendrai erudicijai ugdyti, teoriniams studijų krypties pagrindams perteikti ir profesiniams įgūdžiams, kurie būtini savarankiškam darbui, formuoti. Koleginių studijų programos yra labiau orientuotos į pasirengimą profesinei veiklai. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos koleginių studijų programas, suteikiamas atitinkamos (atitinkamų) studijų krypties (krypčių) arba krypčių grupės profesinio bakalauro laipsnis arba profesinio bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija.

3.32. **Kompetencija** – gebėjimas atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, mokėjimų, įgūdžių, vertybinių nuostatų visuma.

3.33. **Kontaktinis darbas** – tai studijos Kolegijos mokomosiose patalpose ar elektroniniu būdu, vadovaujant dėstytojams. Paskaitos, seminarai, praktikumai, laboratoriniai darbai, pratybos, praktika, konsultacijos, vadovavimas studentų kursiniams, baigiamiesiems darbams, savarankiškam darbui ir kt. yra mokymo (mokymosi) būdai, kuriais naudojasi Kolegija, įgyvendindama studijų programą. Kontaktiniu darbu laikomas ir elektroninis (nuotolinis) mokymas, studijų rezultatų vertinimas (egzaminavimas, dalyvavimas gynimo posėdžiuose) ir kt. kontaktinio darbo su studentais veiklos.

3.34. **Kvalifikacija** – profesinis pasirengimas, kurį teisės aktų nustatyta tvarka suteikia aukštoji mokykla. Kvalifikaciją sudaro profesinei veiklai būtinių kompetencijų visuma.

3.35. **Nekreditinių dalykų skolos** – tai semestro ir sesijos perlaikymo metu neišlaikytos nekreditinių dalykų įskaitos, nevertinamos balais. Studentas laikomas turintis nekreditinio dalyko skolą, jei neatsiskaitęs dalyko pasinaudoja Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 62 straipsnio 2 dalies suteikta teise ir jo neatsiskaito pakartotinai vieną kartą (išskyrus studento nesąžiningumo atvejį atsiskaitymo metu) per dekanato nustatytą perlaikymo laikotarpį.

3.36. **Nuolatinės studijos** – tai studijos, kai teoriniai ir praktiniai dalykai studijuojami nuolat pagal tvarkaraštį, konsultuojant dėstytojams ir savarankiškai. Studijų nuolatinė forma vienų metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų. Teoriniai ir praktiniai užsiėmimai vyksta Kolegijoje pagal pagrindines tvarkaraščio formas arba nuotoliniu būdu tokia apimtimi, kokią reglamentuoja studijų krypties aprašas ir / ar bendrieji studijų vykdymo reikalavimai. Kitos tvarkaraščio formos pasirenkamos studentų akademinės grupės ir dekanato susitarimu pagal studentų ir Kolegijos poreikius bei galimybes. Studentas ar klausytojas savarankišką darbą atlieka po paskaitų ir už jį atsiskaito dėstytojo paskirtu metu.

3.37. **Nuotolinės studijos** – studijų organizavimo būdas, kai mokymas ir mokymasis vyksta skirtingose vietose, o informacinių ir komunikacinių technologijų panaudojimas sukuria mokymosi aplinką ir užtikrina mokymo ir mokymosi procesų vyksmą. Nuotolinės studijos sudaro sąlygas studento ir dėstytojo sąveikai virtualiojoje studijavimo aplinkoje bei galimybes studijuoti lanksčiai, savarankiškai, individualiu tempu, dėstytojui ir studentui veiklas atliekant jiems patogiu laiku, pasirinktoje vietoje ir be tiesioginio kontakto. Besimokančiajam siunčiama spausdintinė arba skaitmeninė mokymosi medžiaga. Gali būti naudojamosi sinchroninės (pvz., pokalbiai tinkle, vaizdo konferencijos, interaktyvioji lenta ir kt.) ir asinchroninės (pvz., elektroninis paštas, naujienų grupės, kalendorius ir kt.) bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės. Nuotolinės studijos gali būti organizuojamos ir vykdomos *Moodle, Google for Education* priemonėmis.

3.38. **Pakopinės studijos kolegijoje** – kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį arba pirmosios pakopos studijos profesinio bakalauro kvalifikaciniam laipsniui įgyti.

3.39. **Profesinis bakalauras** – kvalifikacinis laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam koleginių studijų programą, taip pat asmuo, turintis profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį.

3.40. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

3.41. **Studento savarankiškas darbas** – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktiškų ataskaitų rengimas, tiriamasis mokslinis darbas, dalyvavimas taikomuosiuose moksliniuose tyrimuose, taip pat rengimasis egzaminams ir kitiems žinių, supratimo bei gebėjimų tarpinio tikrinimo būdams, studijų rezultatų vertinimo darbas.

3.42. **Studijavimas** – specifinis mokymosi būdas, kurio vienas iš tikslų išmokyti įgyti specifines žinias ir jas taikyti, atliekant tyrimus.

3.43. **Studijavimo pasiekimai** – subjektyvūs studento studijavimo rezultatai (žinios, mokėjimai, vertybės ir požiūriai), pademonstruoti vertinimo metu. Studijavimo pasiekimai formalizuojami atitinkamais studijavimo rezultatais (pažymiais) po studento studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.

3.44. **Studijavimo pasiekimų vertinimas** – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė.

3.45. **Studijavimo pasiekimų įvertinimas** – studijavimo pasiekimų vertinimo metu priimamas sprendimas, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus. Įvertinimu nusprendžiama, kokį studijavimo pažymį atitinka studento studijavimo pasiekimai. Pagal studijavimo pažymius įvertinimas priskiriamas puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui.

3.46. **Studijavimo rezultatas** – objektyvizuotas tam tikru pažymiu studento studijavimo pasiekimas po vertinimo procedūros, grindžiamos jo asmeninių studijavimo pasiekimų lyginimu su iš anksto nustatytais studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijais.

3.47. **Studijos** – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, studijavimas aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

3.48. **Studijų dalykas** – iš kelių studijų turinio požiūriu giningų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą kreditų skaičių, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu baigiamuoju atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma, taikant kaupiamąją balo sistemą), įvertinimą priskiriant puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui. Praktika yra savarankiškas studijų dalykas arba integruota dalyko dalis.

3.49. **Studijų formos** – nuolatinės ir iššęstinės. Baigus skirtingų studijų formų studijų programas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

3.50. **Studijų įmoka** – studento sumokama Kolegijos nustatyto dydžio įmoka studijų administravimo dalinėms išlaidoms kompensuoti, už pakartotinai suteiktas paslaugas, įmoka už papildomas paslaugas ir kt.

3.51. **Studijų kaina** – Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijos apskaičiuojama atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina, apimanti studijų metines išlaidas.

3.52. **Studijų kainos skirtumas** – studento mokama studijų kainos dalis tarp Kolegijos patvirtintos studijų kainos ir studijų stipendijos dydžio metams, kuris atitinka norminės vienerių studijų metų studijų kainos dydį.

3.53. **Studijų kreditas** – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis (studento darbo laikas), reikalingas studijų rezultatams pasiekti. Studijų kreditais matuojama studijų programos ir dalyko apimtis.

3.54. **Studijų kryptis** – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

3.55. **Studijų modulis** – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

3.56. **Studijų programa** – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

3.57. **Studijų rezultatai** – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą, kad jam būtų suteikti kreditai ar suteikta kvalifikacija. Nuostatuose *studijų rezultatų* sąvoka sinonimiškai vartojama kaip sąvokos: *studijavimo pasiekimai*, *studijavimo rezultatai*.

3.58. **Studijų rezultatų vertinimas** – studijų proceso dalis, prisidedanti prie konkrečios studijų programos tikslo per dalyko ir praktikos programų realizavimą ir baigiamųjų darbų / projektų / egzaminų rengimą (-si) ar laikymą.

3.59. **Studijų sutartis** – dokumentas, nustatantis Kolegijos ir studento / klausytojo studijų sutarties sudarymo, įsigaliojimo, galiojimo, keitimo, nutraukimo, studijų vykdymo, studijų kainos mokėjimo, ginčų sprendimo sąlygas ir tvarką, šalių teises, pareigas ir atsakomybę. Studentų studijų sutarties standartinės sąlygas tvirtina Švietimo, mokslo ir sporto ministras.

### 3.60. **Studijų tvarkaraščio formos:**

#### 3.60.1. **Pagrindinės** studijų tvarkaraščio formos:

3.60.1.1. **Dieninis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta pirmadieniais–šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Šeštadieniais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

3.60.1.2. **Sesijinis / savaitgalinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu sesijos darbo dienomis (pirmadieniais–šeštadieniais) ir papildomais savaitgaliais nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Savaitgaliais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

#### 3.60.2. **Kitos** studijų tvarkaraščio formos:

3.60.2.1. **Ciklinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta vieno dalyko studijavimo ciklu pirmadieniais – šeštadieniais nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Šeštadieniais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

3.60.2.2. **Ciklinis / savaitgalinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta vieno dalyko studijavimo ciklu penktadieniais ir šeštadieniais (savaitgaliais) nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Šeštadieniais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

3.60.2.3. **Ciklinis / sesijinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta vieno dalyko studijavimo ciklu periodinių sesijų metu pirmadieniais – šeštadieniais ir papildomais savaitgaliais nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Savaitgaliais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

3.60.2.4. **Savaitgalinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta penktadieniais ir šeštadieniais (savaitgaliais) nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Savaitgaliais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

3.60.2.5. **Sesijinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu sesijos darbo dienomis (pirmadieniais–šeštadieniais) nuo 8.00 val. iki 19.00 val. Šeštadieniais studijos vykdomos nuotoliniu būdu.

3.60.2.6. **Sesijinis / nuotolinis** studijų tvarkaraštis – tokia studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu sesijos darbo dienomis (pirmadieniais – šeštadieniais) ir sutartu laiku tiek darbo dienomis, tiek savaitgaliais sinchroninėmis ir asinchroninėmis bendravimo ir bendradarbiavimo priemonėmis.

3.61. **Šaka (specializacija)** – tai kryptinga studijų programos specialiosios (profesinės) dalies dalykų grupė, atspindinti konkretų specialisto veiklos pobūdį.

3.62. **Taikomieji moksliniai tyrimai** – eksperimentiniai ir (arba) teoriniai darbai, atliekami norint gauti naujų žinių ir pirmiausia skiriami specifiniams praktiniams tikslams pasiekti arba uždaviniams spręsti.

3.63. **Tarpkryptinė studijų programa** – skirta susietiems dviejų ir daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti.

3.64. **Trumposios studijos** – aukštojo mokslo studijų pakopa profesinei kvalifikacijai pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros penktąjį lygį įgyti.

3.65. **Vizituojantis dėstytojas** – asmuo, atvykęs dėstyti iš užsienio mokymo institucijos į Kolegiją pagal Kolegijos bendradarbiavimo ar mainų sutartis, pagal Erasmus mainų programas arba pagal Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos vykdomą dėstytojų užsieniečių konkursą ir vykdamas dalinių studijų programą Kolegijoje.

3.66. **Vizituojantis studentas** – asmuo, atvykęs studijuoti iš užsienio mokymo institucijos į Kolegiją pagal bendradarbiavimo ar mainų sutartis arba pagal Erasmus mainų programas ir vykdamas dalinių studijų programą Kolegijoje.

## II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į KOLEGIJĄ

4. Į Kolegiją priimama vadovaujantis Studentų priėmimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Akademinės tarybos nutarimu. Taisyklės taikomos Lietuvos Respublikos, kitų Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominės erdvės valstybių piliečiams ir jų šeimos nariams, užsienio valstybių, nesančių Europos Sąjungos ir kitų Europos ekonominės erdvės narių piliečiams ir asmenims be pilietybės, tačiau *turintiems leidimą* nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje ir užsienio lietuviams.

5. Užsieniečių – ne Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečių, *neturinčių leidimo* nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje – priėmimas į mokamas studijas užsienio kalba vykdomas pagal Užsieniečių priėmimo į Kolegiją taisyklės, patvirtintas Akademinės tarybos nutarimu.

6. Į Studentų priėmimo taisyklės turi būti integruotas konkursinių mokomųjų dalykų pagal studijų kryptis sąrašas, išskirtas pagrindinis dalykas. Sąrašas suderinamas su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir paskelbiamas ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų studijų metų rugsėjo 1 dienos arba iki atitinkamų studijų metų pradžios.

7. Priėmimui organizuoti Kolegijos direktoriaus įsakymu sudaroma Studentų priėmimo komisija, vykdyti – Priėmimo tarnyba.

8. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų programas konkurso būdu priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir tenkinantys ŠMSM nustatytus minimalius reikalavimus ir atsižvelgiant į mokymosi rezultatus, mažiausią stojamąjį konkursinį balą ar kitus Akademinės tarybos nustatytus kriterijus.

9. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus Kolegija skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į aukštąsias mokyklas pradžios, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip. Mažiausią stojamąjį konkursinį balą Kolegija skelbia kiekvienais metais ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip.

10. Į Kolegijos pirmosios pakopos studijų vietas gali pretenduoti asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni, negu Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinti minimalūs rodikliai, paskelbti prieš 2 metus iki atitinkamų metų rugsėjo 1 dienos, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip.

11. Minimalų koleginių studijų programos studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) kryptių grupes, priimamų studentų skaičių pagal studijų kryptis ir jų grupes į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas su studijų stipendija studijų vietas nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

12. Bendrą studijų vietų skaičių Kolegijoje nustato Akademinė taryba, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę.

13. Į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas su studijų stipendija studijų vietas vykdomas tik studentų bendrasis priėmimas per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociaciją bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) pagal bendrojo priėmimo tvarką. Į valstybės nefinansuojamas studijų vietas vykdomas studentų bendrasis priėmimas pagal bendrojo priėmimo tvarką ir tiesioginis priėmimas pagal studentų priėmimo taisykles.

14. Vadovaujantis asmens prašymu, studijų paslaugų sąlygos įforminamos studijų sutartimi. Asmens, sudariusio (pasirašiusio) *studento* studijų sutartį, priėmimas į Kolegiją yra įforminamas direktoriaus įsakymu. Asmuo laikomas priimtu į Kolegiją po studento studijų sutarties sudarymo (pasirašymo) ir direktoriaus įsakymo įforminimo.

15. Užsieniečio – ne Europos Sąjungos valstybių narių ir kitų Europos ekonominės erdvės valstybių piliečio, *neturinčio* leidimo nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje, priėmimas į Kolegiją yra įforminamas direktoriaus įsakymu, parengtu stojančiojo prašymo ir Studijų kokybės vertinimo centro pažymos dėl išsilavinimo akademinio pripažinimo pagrindu. Studento studijų sutartis sudaroma (pasirašoma) studentui atvykus į Kolegiją. Asmuo laikomas priimtu į Kolegiją po studento studijų sutarties sudarymo (pasirašymo).

16. Priėmimas studijuoti pagal individualiųjų studijų planą įforminamas Kolegijos ir valstybės nefinansuojamos vietos studento studijų sutartimi bei direktoriaus įsakymu dekanu teikimu (po individualiųjų studijų plano patvirtinimo) pagal Kolegijos individualiųjų studijų tvarkos aprašą.

17. Asmenys, pereinantys iš kitų aukštųjų mokyklų, ketinantys tęsti studijas po išbraukimo, pageidaujantys būti priimti į aukštesnįjį kursą ar semestrą su studijų rezultatų įskaitymu ar kt. atvejais, priimami dekanu teikimu. Priėmimas įforminamas studento studijų sutartimi ir Kolegijos direktoriaus įsakymu.

18. Kiekvienais metais iki rugpjūčio 30 dienos Kolegijos interneto svetainėje studentų priėmimo specialistas pateikia visuomenei informaciją apie bendrojo priėmimo į Kolegiją rezultatus ir iki spalio 30 dienos – informaciją apie tiesioginio priėmimo rezultatus pagal studijų programas, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip.

19. Asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir pageidaujantys būti priimti *klausytojais* studijuoti koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus, priimami tiesioginio priėmimo metu Priėmimo tarnyboje arba dekanu teikimu. Priėmimas įforminamas *klausytojo* studijų sutartimi ir Kolegijos direktoriaus įsakymu.

20. Stojantysis bet kuriuo priėmimo atveju turi pateikti Bendrojo priėmimo informacinės sistemos ar Kolegijos nustatytos formos prašymą ir sumokėtos registracijos įmokos įrodymą.

21. Asmenys, ketinantys mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programas, priimami klausytojais Kolegijos fakultetų centruose. Priėmimas įforminamas *klausytojo* mokymo sutartimi.

### III SKYRIUS KVALIFIKACINIAI LAIPSNIAI IR STUDIJŲ PROGRAMŲ VYKDYMO REIKALAVIMAI

22. Kolegijoje vykdomos pirmosios pakopos studijos kvalifikaciniam profesinio bakalauro laipsniui įgyti pagal akredituotas koleginių studijų kryptis ar programas, įtrauktas į Studijų ir mokymo programų ir kvalifikacijų registrą.

23. Pirmosios pakopos koleginių studijų programų teikiami kvalifikaciniai laipsniai gali būti:

23.1. baigus vienos krypties studijų programą, suteikiamas kryptių grupės, kuriai priskiriama kryptis, kvalifikacinis laipsnis, jei studijų sutartyje nenumatyta kitaip;

23.2. baigus tarpkryptinę studijų programą, suteikiamas kryptių grupės, kuriai priskiriama pagrindinė kryptis, kvalifikacinis laipsnis, jei studijų sutartyje nenumatyta kitaip.

24. Kartu su kvalifikaciniu laipsniu gali būti suteikiama kvalifikacija, jeigu Kolegija turi institucijos, kurios kompetencijai priskirta kvalifikaciją reglamentuoti, pritarimą.

25. Studijų programos turi tenkinti studijų kryptių aprašų reikalavimus. Jeigu baigus programą įgyjama kvalifikacija, kurios reikalavimai yra nustatyti Lietuvos Respublikos ar tarptautiniuose teisės aktuose, ji turi tenkinti ir šiuos reikalavimus.

26. Studijų apimtis reiškiamą studijų kreditais. Kreditai įrašomi į studijų rezultatų pasiekimų apskaitos dokumentus, diplomo priedėlių. Į studijų programas gali būti įtraukiami ir nekreditiniai studijų dalykai.

27. Pirmosios pakopos vienos krypties ar tarpkryptinės koleginių studijų programos apimtis yra 180 arba 210 (studijų krypties (kryptių) apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

28. Pirmosios pakopos koleginės studijos yra nuolatinės formos ir iššęstinės formos. Programoje numatyti studijų rezultatai, studijų apimtis kreditais ir kontaktinio darbo apimtis yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos. Baigus skirtingų formų studijas, įgytas išsilavinimas yra lygiavertis.

29. Nuolatinės formos studijų vienerių metų apimtis yra 60 kreditų, iššęstinės formos studijų vienerių metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė.

30. Studijų programos sandarą nustato Kolegijos studijų programų rengimo bendrųjų reikalavimų aprašas, studijuojami Kolegijos ar teisės aktų nustatyti privalomieji, pasirenkamieji, laisvai pasirenkamieji ir nekreditiniai studijų dalykai.

31. Studijų programų įgyvendinimui naudojami studijų organizavimo būdai, nurodomi studijų dalykų aprašuose, iš dalies – studijų tvarkaraščiuose, studijų grafikuose.

32. Pagrindiniai studijų organizavimo būdai: *kontaktinis (auditorinis / nuotolinis) darbas* (paskaitos, praktiniai darbai, seminarai, laboratoriniai darbai, projektavimas, konsultacijos, refleksijos, supervizijos, atsiskaitymai, vertinimas ir kt.); *savarankiškos studijos*, numatytos kiekvieno studijų dalyko apraše, vadovaujamos dėstytojo; *praktika*, vadovaujama dėstytojo ir organizacijos praktikos vadovo.

33. Studijų metai dalijami į semestrus ir atostogų laikotarpius. Studijų metų, semestrų pradžią ir pabaigą, atostogų laikotarpius nustato Akademinė taryba. Per vienerius studijų metus studentams skiriamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio nepertraukiamos atostogos. Studijų kalendorius tvirtinamas Akademinės tarybos nutarimu.



## IV SKYRIUS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

### Studijų užsiėmimai

34. Studijos Kolegijoje vyksta valstybine lietuvių kalba. Kitomis kalbomis dėstoma, kai:
- 34.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;
  - 34.2. studijų programos turinys siejamas su kita kalba;
  - 34.3. paskaitas skaito ar kitiems akademiniais užsiėmimams vadovauja užsienio dėstytojai;
  - 34.4. studijos vyksta pagal jungtinių studijų programas arba studijų programas, kurias baigus suteikiamas dvigubas diplomai ir šių programų dalis vykdoma kitose šalyse, nevalstybinėse aukštosiose mokyklose, kuriose dėstoma ne lietuvių kalba;
  - 34.5. studijos vyksta pagal užsieniečių studijoms skirtas studijų programas arba studijų mainų atveju, kai tam tikrą studijų programą ar jos dalį studijuoja užsienio studentai;
  - 34.6. studentai priimti į studijų programą, vykdomą užsienio kalba.
35. Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d. Studijos Kolegijoje vyksta semestrais. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario.
36. Studentų ir klausytojų sąrašas kiekvienais studijų metais yra tikslinamas. Neatvykę į studijas ir neinformavę dekanato mokslo metų pradžioje, nuo rugsėjo 10 d. braukiami iš studentų ir klausytojų sąrašo.
37. Koleginių studijų studentai įtraukiami į studentų ir klausytojų sąrašą, jeigu neturi įsiskolinimų arba jiems pratęsta sesija (atidėti egzaminai) ir jeigu jie raštu nėra pareiškę apie ketinimą nutraukti studijas. Sesijos pratęsimas įforminamas dekanato įsakymu.
38. Atnaujinantys studijas po akademinio atostogų ar pertraukos studijose studentai privalo įsiforminti dekanate ne vėliau kaip prieš savaitę iki semestro pradžios.
39. Kiekvieniems studijų metams, vadovaujantis patvirtintu studijų kalendoriumi, iki naujų studijų metų pradžios sudaromas studijų grafikas, tvirtinamas dekanato įsakymu po fakulteto tarybos aprobavimo.
40. Paskaitos, praktikumai, laboratoriniai darbai, praktikos ar kt. kontaktinis darbas vyksta pagal studijų tvarkaraščius arba ir nuotoliniu būdu, egzaminai – pagal egzaminų sesijos tvarkaraščius. Studijų ir egzaminų sesijos tvarkaraštį sudaro prodekanai, paskelbia dekanatai.
41. Studijų savaitės trukmė nuolatinių studijų studentams – 40 val. (1,5 kredito), iš jų ne daugiau kaip 25 val. skiriamos užsiėmimams pagal studijų tvarkaraštį ir ne mažiau kaip 15 val. studento savarankiškomis studijoms.
42. Praktikumams atlikti per savaitę nuolatinių studijų studentams skiriama 30 val. praktinio darbo (PR) ir 10 savarankiškų studijų valandų (S) studento ataskaitos rengimui, konsultacijoms, ataskaitos gryninimui, supervizijoms.
43. Ekstremaliųjų sveikatos situacijų ar karantino laikotarpiu studijų grafikas, studijų ir tvarkaraščio formos, egzaminų sesijų laikas, formos ir trukmė gali keistis priklausomai nuo Lietuvos Respublikos Vyriausybės teisės aktais reglamentuojamų aukštojo mokslo studijų vykdymo būtinų sąlygų įgyvendinimo.
44. Praktinių, laboratorinių darbų lankymas, praktikų atlikimas privalomas visiems studentams ar klausytojams. Už nelankymą gali būti skiriamos nuobaudos pagal paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarką. Praleidę daugiau kaip pusę tokių darbų, studentai ar klausytojai gali būti šalinami iš Kolegijos.
45. Negalėdami atvykti į užsiėmimus, studentai ar klausytojai praneša dekanatui. Po ligos per 2 dienas gydytojo pažyma turi būti pristatyta į dekanatą. Apie neatvykimą į praktiką, studentas nedelsdamas turi informuoti kolegijos praktikos vadovą arba katedros vedėją bei priimančios organizacijos praktikos vadovą. Pavėluotai pristatomos pažymos nepriimanamos ir nelaikomos neatvykimo į užsiėmimus pateisinamu dokumentu.

## Studijų rezultatų vertinimas

46. Kolegijoje vadovaujamosi Akademinės tarybos patvirtintais Kolegijos dalyko studijavimo pasiekimų vertinimo, Kolegijos studentų praktikų organizavimo ir vertinimo, Kolegijos baigiamųjų darbų / projektų rengimo, gynimo ir vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašais. Kolegijoje taikomas kaupiamasis vertinimas, vykdant į studentą orientuotas studijas bei siekiant užtikrinti nuolatinį aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, akademinį sąžiningumą, objektyvų studijavimo pasiekimų vertinimą. Studijų rezultatai vertinami pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką.

47. Kolegijoje studijavimo rezultatus pagal dalyko apraše numatytą vertinimo tvarką dėstytojai dokumentuoja studijų rezultatų pasiekimų apskaitos elektroninėje žiniaraščių sistemoje.

48. Studijų dalyko įvadinės paskaitos metu dėstytojas turi supažindinti visus studijuojančius su Kolegijos nustatyta studijų rezultatų vertinimo bei studijavimo pasiekimų dokumentavimo tvarka, pateikti ir išaiškinti dalyko aprašą, dalyko studijų rezultatų vertinimo struktūrą, kriterijus, lankomumo ir kt. reikalavimus.

49. Dalyko studijų eigoje ir dėstytojas, ir studentas ar klausytojas turi nuolat aptarti į studentą orientuotų studijų įgyvendinimo sėkmę ar probleminius aspektus (studento darbo krūvį, pažangą, studento studijų rezultatų pasiekimo studijavimo grįžtamąjį ryšį, dalyvauti diskusijose, apklausose ir kt.).

50. Dalyko ir praktikos studijų rezultatų vertinimas atliekamas viso semestro ir egzaminų sesijos metu, taikant kaupiamąjį vertinimą ir naudojant individualų kaupiamąjį indeksą (IKI).

51. Visi kreditinio ar nekreditinio dalyko nuolatiniai ir / ar tarpiniai atsiskaitymai, egzaminai ar studijų rezultatų vertinimai kita forma, praktikos užduotys ir praktikos veiklos (analizės) ataskaitos gynimas studentams ar klausytojams yra privalomi.

52. Studentas ar klausytojas privalo saugoti tarpinių atsiskaitymų darbus iki galutinio dalyko ar praktikos įvertinimo.

53. Kiekvieno programos dalyko studijos baigiamos studento ar klausytojo žinių, supratimo bei gebėjimų privalomu baigiamuoju įvertinimu – studijų dalyko baigiamojo atsiskaitymo darbu: egzaminu, atestuojamu savarankišku studento darbu (projektu), praktikos ataskaita ar, esant reikalui, studijavimo pasiekimų vertinimu kita forma.

54. Studijų rezultatus vertina dalyką dėstęs ir studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijų rezultatų įvertinti negali, dekanas paskiria kitą dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją katedros vedėjo teikimu.

55. Studento ar klausytojo studijų dalyko baigiamojo atsiskaitymo darbas (egzamino užduotys, kursinis darbas, kursinis projektas, ataskaita, projektinis darbas, pristatymas ir kt.), atliktas raštu, saugomas dėstytojo vienerius metus po įvertinimo.

56. Studentų motyvuotu raštišku prašymu gali būti sudaroma komisija studijų rezultatams vertinti. Komisijas studijų rezultatams vertinti siūlo katedrų vedėjai, tvirtina fakultetų dekanai. Motyvuoti studentų raštiški prašymai sudaryti komisijas įteikiami fakulteto dekanui ne vėliau kaip prieš savaitę iki tvarkaraštyje numatytos studijų rezultatų vertinimo datos.

57. Sesija ir akademiniai įsiskolinimai laikomi pagal dekaną patvirtintą tvarkaraštį. Egzaminams pasirengti ir laikyti skiriama ne mažiau kaip po tris dienas kiekvienam egzaminui, darbų pristatymams ir gynimams pasirengti – ne mažiau kaip po dvi dienas.

58. Atėjęs į tarpinį atsiskaitymą ar laikyti egzamino studentas ar klausytojas privalo pateikti dėstytojui asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

59. Studijų rezultatų vertinimo procedūrose gali dalyvauti Kolegijos direktorius, pavaduotojas akademinėi veiklai, dekanas, prodekanas, katedros vedėjas, akademinės tarybos narys, vadovybės atstovas kokybei, auditorius, studijų kokybės specialistas.

60. Studento ar klausytojo studijavimo rezultatai yra konfidenciali informacija. Studijavimo rezultatai tvarkomi vadovaujantis ŠVK asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarka. Be asmens

sutikimo studijavimo rezultatai atskleidžiami tik Kolegijos darbuotojams, įgalotiems tvarkyti šiuos duomenis pagal darbo funkcijas.

61. Kolegijoje studentų ar klausytojų studijų rezultatai vertinami dešimtbale kriterine vertinimo sistema, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamu išplėstiniu studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašu bei Rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (2009-02-24 Nr. SR-40-11-66).

62. Studento ar klausytojo *pasiekti* studijų rezultatai baigus dalyką įvertinami studijavimo pažymiu ir priskiriami pasiekimų lygmeniui.

63. Skiriami trys dalykų (modulių) studijų pasiekimų lygmenys: **puikus, tipinis ir slenkstinis**:

63.1. **puikiam** pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino naujausius studijų dalyko (krypties) šaltinius, teorijas ir principus ir gali kurti ir plėtoti naujas idėjas; geba taikyti žinias ir spręsti sudėtingas ir netipines studijų krypties ir su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti, interpretuoti duomenis ir jais remdamasis priimti sprendimus; geba logiškai perteikti informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus bendraudamas su savo studijų krypties ir kitų studijų krypties specialistais; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

63.2. **tipiniam** pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus ir gali pagrįsti esminius studijų krypties pasiekimus; geba taikyti žinias spręsdamas standartines savo studijų krypties ar su ja susijusios profesinės veiklos problemas; gali savarankiškai rinkti, vertinti ir interpretuoti savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti įprastinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas ir sprendimus; turi mokymosi gebėjimų, būtinų tolesnėms studijoms ir savarankiškam mokymuisi;

63.3. **slenkstiniam** pasiekimų lygmeniui priskiriamas studentas, kuris: žino svarbiausias savo studijų dalyko (krypties) teorijas ir principus; geba taikyti žinias spręsdamas nesudėtingas savo studijų krypties problemas; gali dalyvauti renkant, vertinant ir interpretuojant savo studijų krypties duomenis, reikalingus sprendimams priimti; geba perteikti pagrindinę studijų krypties informaciją, idėjas, problemas; turi savarankiško mokymosi gebėjimų.

#### Kolegijos studijų rezultatų vertinimo sistema

| Išlaikymo slenkstis  | Trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas   | Studijavimo pažymys | Pasiekimų lygmuo   |   |
|--|--|---------------------|--------------------|---|
| Išlaikyta<br>(Studijavimo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus) | Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai   | 10 (puikiai)        | <b>Puikus</b>      |   |
|  | Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai   | 9 (labai gerai)     |                    |   |
|  | Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai   | 8 (gerai)           | <b>Tipinis</b>     |   |
|  | Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų  | 7 (vidutiniškai)    |                    |   |
|  | Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų                                    | 6 (patenkinamai)    | <b>Slenkstinis</b> |   |
|  | Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) minimalūs. Pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų      | 5 (silpnai)         |                    |   |
| <b>Neišlaikyta</b>   | Žinios ir gebėjimai nesiekia slenkstinio lygmens. Pasiekta mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų | 4                   | Nepatenkinamai     | - |
|  |  | 3                   |                    |   |
|  |  | 2                   |                    |   |
|  |  | 1                   |                    |   |

64. Jei studentas ar klausytojas nesurenka nustatyto skaičiaus dalyko tarpinių atsiskaitymų pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką, jam **neleidžiama laikyti** egzamino, įskaitos ar atsiskaityti kita dalyko studijų rezultatų vertinimo forma. Dalyką pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką galima laikyti per pakartotinį atsiskaitymų laikymą.

65. Be pateisinamos priežasties neatvykusiam į egzaminą ar kitą studijų rezultatų vertinimą, praktikos veiklos (analizės) ataskaitos gynimą, įskaitą – **galima laikyti** per pakartotinį atsiskaitymų laikymą.

66. Studentas ar klausytojas, negalintis dėl ligos arba kitos itin svarbios priežasties atvykti į tarpinį atsiskaitymą nustatytu laiku, privalo iš anksto raštu informuoti dėstytoją. Studentas ar klausytojas, negalintis į egzaminą ar įskaitą atvykti dėl ligos arba kitos itin svarbios priežasties, gali raštu prašyti fakulteto dekaną leisti laikyti egzaminą kitu laiku egzaminų sesijos metu arba pratęsti egzaminų sesiją. Egzaminų sesija pratęsiama fakulteto dekaną įsakymu ne daugiau kaip vienam mėnesiui, skaičiuojant nuo naujo semestro pradžios. Apie neatvykimo į egzaminą priežastį studentas ar klausytojas privalo ne vėliau kaip kitą dieną nuo tvarkaraštyje numatytos egzamino datos pranešti dekanatui.

67. Studentas ar klausytojas turi teisę susipažinti su savo studijavimo rezultatais, įvertintos užduoties (savarankiško darbo, projekto) trūkumais, klaidomis ir pastabomis. Su kiekvienu kaupiamuoju ir baigiamuoju dalyko įvertinimu dėstytojas besidomintį studentą ar klausytoją supažindina individualiai žodžiu ir kiekvieną studentą ar klausytoją raštu el. laišku, viešai – tik apibendrintai.

68. Studentas ar klausytojas su kiekvienu kaupiamuoju ir baigiamuoju dalyko įvertinimu supažindinamas el. laišku iš elektroninės žiniaraščių sistemos. Laikoma, kad studentas ar klausytojas, kuriam buvo išsiųsta žinutė apie įvertinimą, su informacija buvo supažindintas pasirašytinai.

69. Studentas ar klausytojas, turintis pagrįstų argumentų dėl dalyko kaupiamojo ir ar baigiamojo įvertinimo nepagrįstumo, vadovaudamasis Kolegijos Studentų apeliacijų nuostatais, turi teisę motyvuotu rašytiniu prašymu kreiptis į fakulteto dekaną. Patenkinus apeliaciją dėl įvertinimo nepagrįstumo, pakartotinai atsiskaitoma dekaną įsakymu paskirtoje komisijoje.

70. Studentas ar klausytojas studijų procese vadovaujasi akademinio sąžiningumo principais. Už nusirašinėjimą, plagijavimą bei apgaulinėjimą per atsiskaitymus, atliekant įvairius darbus ar laikant įskaitą, egzaminą, baudžiama: neleidžiama perlaikyti įskaitos ar egzamino per pakartotinį atsiskaitymų laikymo laikotarpį, dalyką reikia iš naujo kartoti, net gali būti šalinama iš Kolegijos.

71. Dėstytojui įtarus, kad studentas ar klausytojas naudojami neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, studentas turi padėti dalyko dėstytojui išsklaidyti įtarimus.

72. Studento ar klausytojo nesutikimas bendradarbiauti vertinamas kaip jo nesąžiningumo įrodymas.

73. Neleistinų šaltinių ir priemonių turėjimas egzamino ar tarpinio atsiskaitymo metu pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad studentas ar klausytojas šiomis priemonėmis naudojosi.

74. Nuobaudos už akademinio sąžiningumo pažeidimus taikomos šių Nuostatų bei Paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarkos aprašo numatyta tvarka.

75. Studentas dekaną leidimu kitais studijų metais ar vėliau gali perlaikyti dalyką, siekdamas geresnių studijų rezultatų. Gavęs dekaną leidimą, studentas sumoka kainą pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką, proporcingą dalyko apimčiai, iš elektroninės žiniaraščių sistemos el. paštu gauna informaciją apie perlaikymo sąlygas.

76. Neišlaikytą ar nelaikytą dalyką nemokamai leidžiama laikyti vieną kartą per pakartotinį atsiskaitymų laikymą, išskyrus studento ar klausytojo nesąžiningumo atvejį atsiskaitymo metu ar siekiant studijų rezultatų studijavimo metu;

77. Studentas tampa akademinio skolininku:

77.1. jei neišlaiko egzamino, įskaitos ar neapgina ataskaitos, kursinio darbo / projekto per pakartotinį atsiskaitymų laikymo laikotarpį;

77.2. pasibaigus baigiamosios praktikos terminui ir negavus teigiamo praktikos įvertinimo.

78. Pasibaigus sesijai ir neigiamai įvertintų dalykų perlaikymo vieną kartą laikotarpiui, studentas, turintis 3 ir daugiau akademinų skolų, braukiamas iš studentų ir klausytojų sąrašo kaip nepažangus.

79. Pasibaigus sesijai ir pakartotiniam atsiskaitymų laikymo laikotarpiui, akademinų skolų likvidavimas įforminamas dekanu įsakymu. Dekanate sudaromas ir studentams paskelbiamas akademinų ir nekreditinių dalykų skolų likvidavimo grafikas. Rudens semestro akademinės skolas studentams leidžiama likviduoti iki vasario 14 d., pavasario semestro – iki rugsėjo 14 d. Už akademinės skolos laikymą mokama pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

80. Visais papildomais laikymo atvejais studentas iš elektroninės žiniaraščių sistemos el. paštu gauna informaciją apie laikymo sąlygas.

81. Neišlaikęs akademinų skolų per dekanu nustatytą laikotarpį ar tapęs skolininku dėl neatsiskaitytos / neatliktos / neapgintos baigiamosios praktikos, studentas išbraukiamas iš studentų ir klausytojų sąrašo kaip nepažangus arba išimties atvejais gali būti leidžiama kartoti dalyką, studijuojant aukštesnio semestro dalykus ir išsaugant turėtą studijų vietą, išskyrus atvejus, kai studentui pagal akademinis rodiklius sprendžiamas valstybės finansavimo studijoms (rotacijos) klausimas.

82. Leidimas kartoti dalyką išimties atvejais gali būti suteikiamas studentui ar klausytojui jų rašytiniu motyvuotu prašymu. Leidimas kartoti dalyką įforminamas dekanu įsakymu, nurodant dalyko ar praktikos kartojimo terminą.

83. Studentas ar klausytojas, kartojantis dalykus ar praktikas, moka už juos kainą, proporcingą dalyko ar praktikos apimčiai pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

84. Nesąžiningumo atveju dalykas, kursinis darbas ar praktika kartojami, jei gautas dekanu leidimas, mokant už juos kainą, proporcingą dalyko, kursinio darbo ar praktikos apimčiai.

85. Pasibaigus sesijai ir dalykų perlaikymo vieną kartą laikotarpiui, studentas ar klausytojas, turintis nekreditinių dalykų skolų, gali studijuoti aukštesnio semestro dalykus gavęs dekanu įsakymu įformintą leidimą. Leidimas kartoti nekreditinį dalyką gali būti suteikiamas studentui ar klausytojui jo rašytiniu motyvuotu prašymu.

86. Nekreditinių dalykų skolas studentas privalo likviduoti iki baigiamosios praktikos pradžios.

87. Norint tęsti studijas po išbraukimo iš studentų ir klausytojų sąrašo, reikia studijuoti visus neįskaitytus studijų programos dalykus ar praktikas, susidariusius skirtumus tuo metu vykdomoje studijų programoje. Leidimas tęsti studijas įforminamas direktoriaus įsakymu dekanu teikimu, pasirašius naują studijų sutartį. Už kartojamus dalykus ar susidariusius skirtumus mokama pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

### **Studijų rezultatų įskaitymas**

88. Kolegija į studijuojamos programos apimtį gali įskaityti studento dalinių studijų rezultatus, formaliojo, neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytas kompetencijas. Kolegijoje studijų rezultatai įskaitomi:

88.1. studento dalinių studijų užsienio valstybės aukštojoje mokykloje rezultatai, jei ši mokykla yra pripažinta tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka;

88.2. Kolegijos studento dalinių studijų kitoje to paties ar kito tipo Lietuvos aukštojoje mokykloje rezultatai;

88.3. Kolegijos studento dalinių studijų pagal kitą Kolegijos studijų programą rezultatai.

89. Dalinių studijų aukštosiose mokyklose rezultatai Kolegijoje įskaitomi pagal Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarką, parengtą vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka. Asmuo, studijavęs Kolegijoje ir pageidaujantis kitoje aukštojoje mokykloje įskaityti savo studijų rezultatus, taip pat vadovaujasi Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarka.

90. Formaliuoju būdu pasiekti pasiekimai šalies ar kitų šalių profesinėse, aukštesniosiose mokyklose, koledžuose (jei šios mokyklos yra pripažintos tos valstybės įstatymų nustatyta tvarka) asmenims, norintiems tęsti studijas Kolegijoje, pripažįstami kaip studijų programos dalis pagal Kolegijos nustatytą tvarką, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Pripažinimo bendraisiais principais ir įforminimo tvarka.

91. Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos, susijusios su aukštuoju mokslu, vertinamos ir pripažįstamos Kolegijos nustatyta tvarka, vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais.

92. Studentas arba asmuo, pageidaujantis, kad būtų atliktos studijų rezultatų įskaitymo paslaugos, moka Kolegijos nustatytą studijų rezultatų įskaitymo paslaugos kainą, išskyrus atvejus, kai studentas būna studijavęs kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį tarp studento, Kolegijos ir kitos aukštosios mokyklos arba atlikęs praktiką pagal dalinių studijų sutartį tarp studento, Kolegijos ir priimančios organizacijos.

### Studentų judėjimas

93. Studentui pageidaujant arba esant tam tikrai būtinybei dekanas katedros vedėjo teikimu gali patvirtinti studentui visiškai individualią studijų programą arba programos dalį (semestru, dviem ir t. t.), leisti dalį programos (ne daugiau 1/3 visos programos) studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje suderinus su tos mokyklos fakulteto taryba / dekanu pagal aukštųjų mokyklų studijų sutartį arba leisti studentui studijuoti pagal individualų studijų grafiką.

94. Studentas, baigęs studijų metus, keliamas į aukštesnįjį kursą. Kėlimas įforminamas dekanu įsakymu.

95. Studentas gali išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros, privalomosios pradinės karo tarnybos, taip pat kartą per visą studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, įvykus nelaimei šeimoje, bet ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, neprarasdamas studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidamas akademinį atostogų.

96. Akademinės atostogos gali būti suteikiamos ne ilgiau kaip iki vienerių kalendorinių metų (skaičiuojant nuo išleidimo dienos) ir įforminamos dekanu įsakymu, studentui pateikus rašytinį motyvuotą prašymą ir priežastį patvirtinantį dokumentą (gydytojų komisijos rekomendaciją, dėl kūdikio priežiūros – pagal kūdikio gimimo pažymą ir kt.). Pagal gydytojų komisijos rekomendacijas akademinės atostogos gali būti suteiktos studento pageidavimu gydytojų komisijos rekomenduotam laikui, bet ne ilgiau kaip iki vienerių kalendorinių metų. Per visą studijų laikotarpį pagal skirtingas priežastis akademinės atostogos suteikiamos ne daugiau kaip 2 kartus.

97. Studentas gali pertraukti studijas dėl svarbių priežasčių, pateikęs motyvuotą rašytinį prašymą ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui, per visą studijų laiką – ne daugiau kaip 2 kartus, neprarasdamas studento statuso ir teisės po pertraukos studijose tęsti studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo iki pertraukos studijose.

98. Nebaigus pirmojo studijų semestro studentams studijų pertrauka nesuteikiama.

99. Akademinį atostogų ar studijų pertraukos metu studentas lieka tos akademinės grupės sąrašuose iki studijų metų pabaigos, kurioje jis buvo. Keliant (priimant) į aukštesnį kursą visą akademinę grupę, akademinį atostogų ar pertraukos studijose metu studentas neperkeliamas, bet lieka buvusiam kurse ir įtraukiamas į naujos grupės sąrašą.

100. Nėštumo ir gimdymo atostogos studentėms suteikiamos prieš ir po gimdymo, pateikus prašymą ir sveikatos pažymą, kuriame nurodytas atostogų laikas. Grįžusi po šių atostogų, studentė pateikia prašymą ir jeigu reikia – patikslintos datos sveikatos pažymą. Ji gali pretenduoti į akademinės atostogas kūdikio priežiūrai pagal numatytas Lietuvos Respublikos įstatymais socialines garantijas. Vaiko priežiūros atostogas gali gauti studijuojantis Kolegijoje vaiko tėvas.

101. Baigiantis akademinėms atostogoms arba pertraukai studijose studentas privalo fakulteto dekanatui pateikti prašymą atnaujinti studijas šių Nuostatų nustatytu laiku. Šių sąlygų

neįvykdęs studentas pašalinamas iš Kolegijos. Akademinės atostogos ar pertrauka studijose skaičiuojamos nuo paskutinės išlaikytos egzaminų sesijos.

102. Jeigu per akademinį atostogų ar studijų pertraukos laikotarpį pasikeitė studento studijų programa, programos skirtumus leidžiama likviduoti per dekaną įsakymu nurodytą laikotarpį nuo studijų atnaujinimo. Tuo laikotarpiu dėl susidariusių skirtumų studentas nelaikomas akademinio skolininku. Už akademinis skirtumus mokama pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarką Kolegijos nustatyta kaina.

### Praktikos

103. Praktika yra dalykas, skirtas padėti studentui įgyti praktiniam darbui reikalingos profesinės patirties. Praktikos organizuojamos, vykdomos ir vertinamos pagal Kolegijoje nustatytą studentų praktikų organizavimo ir vertinimo tvarką.

104. Studijų programoje numatytai studentų profesinės veiklos praktikai priimanti organizacija, kurioje studentas ar klausytojas atlieka praktiką, ir studentas ar klausytojas bei Kolegija sudaro praktinio mokymo sutartį, parengtą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą pavyzdinę sutarties formą.

105. Į praktikos dalyką gali būti įskaitoma:

105.1. praktika, atlikta sudarius dvišalę sutartį su darbdaviu, jeigu jos metu įgytos kompetencijos dera su programoje numatytos praktikos studijų rezultatais;

105.2. dirbančio studento ar klausytojo įgyti pasiekimai mokantis neformaliai ir darbo vietoje, jeigu jų atitiktis programoje numatytos praktikos studijų rezultatams yra įvertinta ir įgytos kompetencijos pripažintos Kolegijos nustatyta tvarka.

106. Praktikų trukmę reglamentuoja studijų programos. Atlikti baigiamąją praktiką leidžiama pažangiems studentams, įvykdžiusiems studijų programoje numatytus reikalavimus (neturintiems akademinį ar neakademinį dalykų skolų). Leidimas įforminamas fakulteto dekaną įsakymu prodekaną teikimu. Pasibaigus baigiamosios praktikos terminui, negavęs teigiamo įvertinimo studentas tampa akademinio skolininku.

107. Studentai gali atlikti *savanoriškas* ir *papildomas*, į studijų programas neįeinančias praktikas, skirtas bendrosioms ar profesinėms kompetencijoms plėsti. Savanoriškos ir papildomos praktikos nevertinamos, joms neskiriamas Kolegijos praktikos vadovas.

108. Atlikdamas praktiką, studentas ar klausytojas paklūsta praktikantą priimančios organizacijos vidaus tvarkos taisyklėms, taip kaip ir Kolegijos statutui, vykdo šiuos Nuostatus.

### Studijų nutraukimas, studentų, klausytojų pašalinimas iš Kolegijos

109. Studijos nutraukiamos ir **studentas** išbraukiamas iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo Kolegijos direktoriaus įsakymu, dekanui pateikus įsakymo projektą šiais atvejais:

109.1. studento rašytiniu prašymu dėl šeimyninių, asmeninių ir kitų aplinkybių;

109.2. dėl studijų programoje ir (ar) sutartyje nustatytų reikalavimų nevykdymo:

109.2.1. kaip nelankantis paskaitų (studentui nustatytu laiku nepradėjus studijų ar sesijos, be pateisinamos priežasties nustojus lankyti paskaitas, pratybas ar laboratorinius darbus, be pateisinamos priežasties neatvykus į praktikos vietą; praleidus daugiau kaip pusę praktinių, laboratorinių darbų ar praktikos);

109.2.2. kaip nepažangus;

109.2.3. kaip neparengęs baigiamojo darbo / projekto;

109.2.4. kaip negynęs baigiamojo darbo / projekto ar nelaikęs baigiamojo egzamino;

109.2.5. kaip neapgynęs baigiamojo darbo / projekto arba neišlaikęs baigiamojo egzamino;

109.2.6. dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;

109.3. kaip negrįžęs iš akademinio atostogų;

109.4. kaip negrįžęs po pertraukos studijose;

109.5. kaip netekęs valstybės finansavimo po rotacijos, jei po jos nepereina į valstybės nefinansuojamą studijų vietą;

109.6. kaip perėjęs studijuoti į kitą aukštąją mokyklą;

109.7. dėl mirties;

109.8. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu arba siekiant studijų rezultatų studijavimo metu;

109.9. dėl ligos, jei studentas dėl ligos praleido daugiau kaip 50 proc. užsiėmimų ir nesutinka išeiti akademinių atostogų;

109.10. už drausmės arba etikos normų pažeidimą;

109.11. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, šių Nuostatų bei vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą.

110. Studijos nutraukiamos ir **klausytojas** išbraukiamas iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo Kolegijos direktoriaus įsakymu, dekanui pateikus įsakymo projektą šiais atvejais:

110.1. klausytojo rašytiniu prašymu dėl šeimyninių, asmeninių ir kitų aplinkybių;

110.2. dėl finansinių įsipareigojimų Kolegijai nevykdymo;

110.3. dėl klausytojo studijų sutartyje nustatytų sąlygų neįvykdymo;

110.4. dėl klausytojo studijų sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo;

110.5. dėl mirties;

110.6. dėl nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu arba siekiant studijų rezultatų studijavimo metu;

110.7. už drausmės arba etikos normų pažeidimą;

110.8. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Kolegijos statuto, šių Nuostatų bei vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų pažeidimą.

111. Pasibaigus studento studijų sutarčiai, t. y. įvykdžius visus įsipareigojimus ir įgijus profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį arba profesinio bakalauro kvalifikacinį laipsnį ir kvalifikaciją, studentas braukiamas iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo.

112. Studentas ar klausytojas išbraukiamas Kolegijos direktoriaus įsakymu, nurodant studento ar klausytojo išbraukimo ir studijų nutraukimo priežastį. Išbrauktieji turi nustatyta tvarka atsiskaityti su Kolegija (padaliniais ir skyriais), Valstybiniu studijų fondu ar kt. institucijomis (jei turėjo finansinių įsipareigojimų), grąžinti studento dokumentus.

113. *Studento* ar klausytojo *išbraukimas* neatleidžia jo nuo finansinių ir kitokių įsipareigojimų *Kolegijai* įvykdymo. Neįvykdžius finansinių įsipareigojimų, *Kolegija* turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti.

114. Studento ar klausytojo rašytinį pareiškimą ar skundą dėl išbraukimo iš studentų ir klausytojų sąrašo nagrinėja Kolegijos direktorius ar jo įgalioti asmenys.

115. Ginčai tarp Kolegijos administracijos ir studentų ar klausytojų nagrinėjami Ginčų nagrinėjimo komisijoje.

116. Studento ar klausytojo apeliacijos dėl studijų rezultatų vertinimo nagrinėjamos vadovaujantis Kolegijos Studentų apeliacijų nuostatais.

## V SKYRIUS STUDENTO, KLAUSYTOJO DOKUMENTAI

117. Pasibaigus studentų priėmimui, stojančiųjų stojimo dokumentai perduodami fakultetams. Kiekvienam studentui ar studijų programos dalykų klausytojui dekanate užvedama asmens byla. Joje saugojami stojančiojo prašymas, brandos atestato (arba kitos mokyklos diplomo, priedo) patvirtintos kopijos, akademinė pažyma, kiti priėmimo komisijai ar dekanui pateikti dokumentai, studijų sutartis, studijų tikslinio finansavimo sutartis, įsakymo apie asmens priėmimą į Kolegiją kopija (nuorašas).

118. Dekanatas į studento ar klausytojo asmens bylą sega visas direktoriaus įsakymų kopijas (nuorašus), kitų su šiuo studentu ar klausytoju susijusių dokumentų (dekanų įsakymų, parengtų pagal studento prašymus), kopijas (nuorašus), prašymus, pažymų ir išduotų dokumentų



kopijas, gydytojų pažymas ir kt. studijų proceso organizavimo ir vykdymo dokumentus (jų kopijas ar nuorašus).

119. Studijų apskaitos dokumentai yra įskaitų bei egzaminų, praktikų pagrindiniai, papildomi ir galutiniai žiniaraščiai el. sistemoje ir popierine forma, baigiamojo darbo, projekto, baigiamojo egzamino žiniaraščiai pagal baigiamojo darbo, projekto, baigiamojo egzamino vertinimo aprašą popierine forma bei el. sistemoje, studijų rezultatų ar kompetencijų įskaitymo kortelės ir kt. Studijavimo pasiekimų apskaitą atlieka fakulteto dekanatas.

120. Studijų apskaitos dokumentai studijavimo pasiekimų elektroninėje žiniaraščių sistemoje pildomi nuolat semestro, sesijų ir kitų studijų rezultatų įvertinimo metu. Studijų apskaitos dokumentus elektroninėje žiniaraščių sistemoje pildo studijų rezultatus vertinantis dėstytojas, katedros vedėjas, jei el. sistemos instrukcijoje nenumatyta kitaip.

121. Į pagrindinius ir papildomus elektroninės žiniaraščių sistemos žiniaraščius įrašomi visų studijuotų dalykų patenkinami ir nepatenkinami įvertinimai. Egzamino, kursinio darbo, praktikos įvertinimas įrašomas skaitmeniu ir žodiniu įvertinimu, įskaitos įvertinimas – „įskaityta“.

122. Baigus studijas arba išbraukus studentą ar klausytoją iš Kolegijos studentų ir klausytojų sąrašo, studento ar klausytojo asmens byla perduodama saugoti į Kolegijos archyvą.

123. Asmens bylos duomenys yra teisinės apsaugos objektas ir negali būti panaudojami kitaip nei numato atitinkami Lietuvos Respublikos įstatymai.

124. Fakultetų dekanatai, atsižvelgdami į studento ar klausytojo prašymus, išduoda akademinės pažymas apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas, pažymas apie studijas ir kt. Už pažymų išdavimą studentas ar klausytojas moka pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką.

125. Klausytojo, studijuojančio atskirus dalykus pagal koleginių studijų programą, studijų apskaitos dokumentai yra tapatūs studento dokumentams.

## VI SKYRIUS STUDENTO, KLAUSYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

126. Studentui išduodamas studento pažymėjimas. Studento pažymėjimo formą ir išdavimo tvarką nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija, o gamybą ir išdavimą organizuoja ir vykdo Lietuvos aukštųjų mokyklų studentų atstovybių sąjunga.

127. Vadovaujantis asmens prašymu, studento / klausytojo ir Kolegijos santykiai įforminami studijų sutartimi. Standartines studijų sutarties sąlygas nustato Švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

128. Asmens pateikti duomenys sutarčiai sudaryti ir vėliau yra teisėtai tvarkomi siekiant įvykdyti pasirašytą sutartį ir kitas prieveles, numatytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente (ES, 2016/679) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme. Dėl asmens duomenų tvarkymo kitais tikslais prašoma sutikimo.

129. **Studentas** turi teisę:

129.1. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;

129.2. studijuoti pagal individualiųjų studijų planą;

129.3. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;

129.4. dalyvauti tarptautiniuose akademinuose mainuose;

129.5. nepažeisdami kitų asmenų teisių vertinti studijuojamų dalykų dėstyto ir studijų aprūpinimo kokybę; kreiptis į Fakulteto vadovus, prireikus – ir į Kolegijos administraciją studijų rezultatų vertinimo klausimais;

129.6. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai, dekanui pateikus motyvuotą prašymą (pagrindimą);

129.7. siūlyti savo baigiamojo darbo / projekto temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;

129.8. atsiskaityti už darbus taikydami alternatyvius būdus, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti numatyti studijų rezultatai;

129.9. kreiptis į fakulteto dekaną, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje ar kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje rezultatai, įvertinti ir pripažinti formaliu būdu pasiekti pasiekimai šalies ar kitų šalių profesinėse mokyklose, aukštesniosiose mokyklose ar koledžuose būtų, įvertintos ir pripažintos neformaliu ir savišvietos būdu įgytos kompetencijos, susijusios su aukštojo mokslo;

129.10. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl interesų pažeidimo;

129.11. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, centrais, kita studijų įranga bei priemonėmis pagal galiojančius veiklos nuostatus ar naudojimosi taisykles;

129.12. būti informuotas apie atliekamus vaizdo ir / ar garso įrašus Kolegijos erdvėse, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679) ir kitų teisės aktų reikalavimų;

129.13. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti stipendiją;

129.14. nutraukti ir atnaujinti studijas studento rašytiniu prašymu:

129.14.1. išeiti akademinį atostogų, neprarasdami studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo išeidami akademinį atostogų;

129.14.2. dėl svarbių priežasčių pertraukti studijas ne ilgiau kaip vienerius metus, o per visą studijų laikotarpį ne daugiau kaip 2 kartus, neprarasdami studento statuso ir teisės tęsti studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

129.15. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;

129.16. dalyvauti Kolegijos valdymo institucijų veikloje;

129.17. rinkti Studentų atstovybę ir būti išrinktais į ją, laisvai jungtis į kitas asociacijas, sambūrius, judėjimus, savo veikla neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams;

129.18. atlikti savanorišką ir papildomą praktiką arba stažuotę, kurios nėra studijų programos dalis;

129.19. teisės aktų nustatyta tvarka gauti paskolas;

129.20. gauti ne trumpesnes kaip vieno mėnesio nepertraukiamas atostogas vasaros metu;

129.21. nemokamai vieną kartą perlaikyti neišlaikytą egzaminą ar įskaitą per pakartotinį atsiskaitymą perlaikymą, išskyrus studento nesąžiningumo atvejį;

129.22. į savo, kaip asmens duomenų subjekto, teisių įgyvendinimą, kuri reglamentuoja „Duomenų subjekto teisių Šiaulių valstybinėje kolegijoje įgyvendinimo taisyklės“;

129.23. naudotis įstatymų, Kolegijos statuto ir kitų teisės aktų nustatytais kitomis teisėmis.

129.24. Klausytojas, studijavęs atskirus koleginių studijų programos dalykus ir surinkęs ne mažiau kaip 30 kreditų nuolatine forma arba 21 kreditą ištestine forma per vieną semestrą, turi teisę teikti prašymą Kolegijos direktoriui priimti studijuoti pagal tą pačią koleginių studijų programą. Prašyme turi būti įforminta derinimo su fakulteto dekanu žyma.

**130. Studentas ar klausytojas privalo:**

130.1. pradėdamas studijas savarankiškai susipažinti su Kolegijos tinklalapyje paskelbtais teisės aktais, reglamentuojančiais studijų organizavimą, studijų finansavimą, nuolat jais domėtis, sekti teisės aktų pakeitimus;

130.2. laikytis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, šių Nuostatų, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų;

130.3. siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;

130.4. nuolat tikrinti ir naudotis Kolegijos suteikta studentui ar klausytojui el. pašto dėžute. Studentas ar klausytojas, nevykdantis šio išipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų ir kad Kolegija dėl to pažeidė sutartį;

130.5. pasikeitus vardui, pavardei, gyvenamajai vietai ir / ar kitai kontaktinei informacijai, nedelsiant apie tai žodžiu ar el. paštu informuoti fakulteto dekanatą;

130.6. vykdyti Kolegijos valdymo institucijų sprendimus, direktoriaus ir dekanų įsakymus, kitų darbuotojų teisėtus reikalavimus;

130.7. lavinti savo gebėjimus, plėsti ir gilinti kultūrinius interesus, gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir deramai atstovauti savo Kolegijai;

130.8. dalyvauti mokslo taikomojoje, tiriamojoje, techninėje ir kūrybinėje veikloje;

130.9. laiku ir tinkamai vykdyti finansinius įsipareigojimus Kolegijai;

130.10. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gražinti suteiktas paskolas ar steigėjų įsteigtas stipendijas, atsiskaityti su Kolegija;

130.11. atlikti savo pareigą visuomenei ir Kolegijos bendruomenei, kai to reikia (talkos, švaros, tvarkos palaikymas ir kt.);

130.12. tausoti Kolegijos turtą;

130.13. taupiai naudoti materialiuosius ir energetinius išteklius;

130.14. visur ir visada saugoti studento garbę ir orumą;

130.15. gerbti Kolegijos akademinės bendruomenės narius, administracijos ir kitus darbuotojus, deramai atstovauti Kolegijai viešajame gyvenime.

131. **Studentas ar klausytojas** atsako už:

131.1. studijų programos reikalavimų ir įsipareigojimų bei sąlygų, numatytų studijų sutartyje su Kolegija, vykdymą;

131.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo, Kolegijos statuto, Akademinės etikos kodekso, kitų teisės aktų ir vidaus tvarkos taisyklių, šių Nuostatų laikymąsi;

131.3. už savo neteisėtus veiksmus (neveikimą), sukėlusius žalą savo ir kitų asmenų sveikatai, turtui.

132. Studentui ar klausytojui, pažeidusiam mokslo ir studijų įstatymą, Kolegijos statutą, Akademinės etikos kodeksą, šiuos Nuostatus ar Darbo ir vidaus tvarkos taisykles skiriamos drausminės nuobaudos pagal Akademinės tarybos patvirtintą paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarką.

133. Kolegijos studentų interesams atstovauja Studentų atstovybė, veikianti pagal studentų konferencijos patvirtintus įstatus. Atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Statutu, kitais teisės aktais ir studentų konferencijos patvirtintais įstatais. Studentų atstovybės prezidentas renkamas Studentų konferencijoje.

134. Studentų atstovybės deleguoti studentai dalyvauja Kolegijos kolegialių institucijų veikloje.

135. Studentų atstovybė turi teisę gauti informaciją ir paaiškinimus studijų klausimais iš Kolegijos ir jos padalinių administracijos, reikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais ir jos narių balsų dauguma pareikalauti Kolegijos valdymo organų dar kartą apsvarstyti priimtus nutarimus (sprendimus). Rašytinis reikalavimas turi būti pateiktas kartu su Studentų atstovybės susirinkimo protokolo išrašu.

136. **Studentas** gali:

136.1. gauti valstybės skiriamą stipendiją, paramą, vietą Kolegijos bendrabutyje, naudotis valstybės nustatytais studentams lengvatomis;

136.2. dalyvauti saviveiklos ir sporto būrelių veikloje;

136.3. sudaryti sutartis su būsimais darbdaviais, gauti jų ar kitų steigėjų įsteigtą stipendiją;

136.4. dalyvauti Kolegijos remonto ir tvarkymo darbuose;

136.5. laikinai studijuoti pagal individualų studijų grafiką, jei yra sėkmingai baigęs pirmąjį studijų semestrą ir dirba darbą, susijusį su siekiama įgyti kvalifikacija, arba dėl studento ligos ar kitos svarbios priežasties. Motyvuotą prašymą, suderintą su dėstančiais dėstytojais ir vizuotą studijų programą vykdančios katedros vedėju, studentas pateikia fakulteto dekanui. Kartu pateikiami priežastį patvirtinantys dokumentai, jei tokie yra.

136.6. tarptautinių studijų mainų programų ar individualių sutarčių vykdymui studentai gali laikyti sesiją pagal individualų grafiką, patvirtintą fakulteto dekanu. Studentas dekanui pateikia prašymą ir dokumentus, įrodančius individualaus sesijos grafiko būtinumą;

136.7. atsiskaityti eksternu (nestudijavus) dalykus, numatytus studijų programoje;

136.8. pereiti studijuoti į aukštesnį semestrą ar kursą po studijų rezultatų įskaitymo;

136.9. studentas, suderinęs studijų turinį su fakulteto administracija, gali laikinai išvykti studijuoti į užsienio aukštąsias mokyklas arba atlikti praktiką užsienio įmonėse. Šių studijų reikalus tvarko Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius pagal galiojančius teisės aktus;

136.10. studentas, pasiekęs didelių laimėjimų studijose, mokslo, meno ar sportinėje veikloje, gali būti skatinamas pagal paskatų ir nuobaudų skyrimo studentams tvarką.

137. Valstybės stipendijos mokamos pagal Kolegijos stipendijų skyrimo komisijos parengtus nuostatus. Kitų stipendijų dydžius ir skyrimo tvarką nustato stipendijų steigėjai.

138. **Klausytojo** studijų sąlygos, teisės, pareigos ir atsakomybė nustatomos jų studijų sutartyse su Kolegija. Studento teisės, numatytos šių nuostatų VI skyriuje, tačiau nenumatytos klausytojo sutartyje su Kolegija, gali būti taikomos **klausytojui** tokia apimtimi, kuri neprieštarauja klausytojo statusui.

## VII SKYRIUS IŠTĖSTINIŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

139. Studijos ištęstine forma vykdomos pagal visam studijų laikotarpiui patvirtintą studijų programos planą arba individualų studijų planą, kurie sudaromi atsižvelgiant į numatomus pasiekti studijų rezultatus, aukštosios mokyklos patvirtintus studentų saugos ir sveikatos reikalavimus, galimybę studentams derinti studijas su profesiniu ir (ar) kitu užimtumu.

140. Studijuojantieji ištęstinių studijų forma studentai naudojami tokiais pat teisėmis ir prisiima tokias pat pareigas, kaip ir nuolatinė studijų studentai. Jiems tvarkomi atitinkami dokumentai ir užvedamos studento asmens bylos.

141. Ištęstinių studijų studentams gali būti mokamos skatinamosios stipendijos už gerus studijų rezultatus pagal stipendijų skyrimo nuostatus.

142. Akademiniai vertinimai, akademinės ar neakademinės dalykų skolos ir jų perlaikymas vykdomi ta pačia tvarka, kaip ir nuolatinė studijų studentams.

143. Ištęstinių studijų akademinė grupių formavimas, studentų perkėlimo į aukštesnį kursą apskaita vykdoma tokia pat tvarka kaip ir nuolatinėse studijose.

144. Sesijų metu, jei yra galimybė, ištęstinių studijų studentas ar klausytojas aprūpinami bendrabučiu.

145. Rudens ir pavasario semestrų ištęstinių studijų kontaktinis darbas (teoriniai, praktiniai užsiėmimai, laboratoriniai darbai ir žinių patikrinimas) Kolegijoje paprastai organizuojamas ir vykdomas įvadinėmis sesijomis ir savaitgaliais pagal numatytas ir pagal poreikį suderintas studijų tvarkaraščio formas. Ištęstinės studijos gali būti organizuojamos ir vykdomos nuotoliniu būdu tokia apimtimi, kokią reglamentuoja studijų krypties aprašas ir / ar bendrieji studijų vykdymo Esant poreikiui ir galimybėms – ištęstinių studijų kontaktinis darbas ir savarankiškos dalyko studijos gali būti organizuojamos ciklais, per kuriuos pasiekiami visi vieno dalyko studijų rezultatai. Ciklo trukmė priklauso nuo dalyko kreditų skaičiaus. Ištęstinių studijų užsiėmimai vykdomi pagal sudarytą ir patvirtintą studijų grafiką nuo 8.00 iki 19.00 val. arba nuotoliniu būdu. Savarankiškomis studento ar klausytojo studijoms vadovauja dalyko dėstytojas: skiria tarpinius atsiskaitymus, konsultuoja dėl jų atlikimo, vertina pasiektus tarpinius studijų rezultatus ir kt. Už rudens semestrą ištęstinių studijų studentai atsiskaito iki sausio 30 d., už pavasario – iki birželio 30 d.

146. Ištęstinių studijų studentams ar klausytojams egzaminų laikymas organizuojamas ir vykdomas pagal suderintą ir patvirtintą egzaminų sesijos tvarkaraštį savaitgaliais.

147. Ištęstinės studijos gali būti valstybės finansuojamos, valstybės tiksliniu būdu finansuojamos, valstybės nefinansuojamos, kai studentas sutinka mokėti visą studijų kainą, valstybės nefinansuojamos su studijų stipendija.

148. Su visais išėstinių studijų studentais ar klausytojais sudaromos studijų sutartys, parengtos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytas standartines studijų sutarties sąlygas. Su valstybės tiksliniu būdu finansuojamais studentais sudaroma ir trišalė studijų tikslinio finansavimo sutartis.

149. Išėstinių studijų studento ar klausytojo prašymu išduodamas kvietimas (raštas) įmonei dėl studento dalyvavimo sesijoje.

## **VIII SKYRIUS STUDIJŲ FINANSAVIMAS IR MOKESČIAI**

150. Studijų procesui finansuoti skiriama Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtinta Kolegijos išlaidų sąmatos dalis, studentų studijų įmokos, pajamų dalis iš mokslinės, ūkinės veiklos ir teikiamų paslaugų, lėšų dalis, gauta iš tarptautinių ir kitų fondų bei organizacijų, kitų teisėtai įgytų lėšų dalis.

151. Metinę studijų kainą Kolegijoje tvirtina Akademinė taryba, iki 2017 m. rugpjūčio 31 d metinę studijų kainą nustatė Kolegijos taryba.

152. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam BSI dydžiui ar Lietuvos Respublikos teisės aktais arba Kolegijos sprendimu indeksavus studijų kainas, keičiasi ir studijų kainos pinigine išraiška.

153. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam BSI dydžiui ir / ar Kolegijai indeksavus studijų kainą ir kitas su studijomis susijusias įmokas, apie tai paskelbiama Kolegijos tinklalapyje likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų iki numatomos pakeistos studijų kainos ar pakeistų įmokų įsigaliojimo dienos.

154. Nuolatinį ar išėstinių studijų studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, netenka valstybės finansavimo studijoms pagal Kolegijos nustatytą gerai besimokančio studento nustatymo ir rotacijos tvarką.

155. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Akademinės tarybos patvirtintą ar Kolegijos tarybos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas.

156. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina.

157. Valstybė apmoka valstybės biudžeto lėšomis studijuojančiųjų valstybės finansuojamose studijų vietose studijų kainą Mokslo ir studijų įstatymo 83 straipsnyje nustatyta tvarka. Studentas nemoka jokių įmokų, susijusių su studijų programa.

158. Iš Kolegijos pašalinus valstybės finansuojamoje vietoje studijavusį studentą, jam praradus valstybės finansavimą arba jam nutraukus studijas išskyrus studijų programos ar formos keitimo atvejus, į šią vietą gali būti perkeliamas studentas, atitinkantis gero mokymosi kriterijus, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje toje pačioje studijų kryptyje tame pačiame kurse ta pačia studijų forma arba pakeitęs studijų formą. Perkeliamas į tiksliniu būdu valstybės finansuojamą studijų vietą asmuo turi vykdyti ir studijų tikslinio finansavimo sutarties sąlygas.

159. Studentas, surinkęs aukščiausius konkursinius balus pagal Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo tvarkos aprašą ir įstojęs į valstybės nefinansuojamą studijų vietą su teise į studijų stipendiją, ją gauna visam studijų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai stipendijų mokėjimas nutraukiamas arba sustabdomas. Jei Akademinės tarybos patvirtinta ar Kolegijos tarybos nustatyta studijų kaina yra didesnė už studijų stipendiją, studentas turi padengti studijų kainos skirtumą. Studijų stipendijų skyrimo tvarką nustato Valstybinis studijų fondas.

160. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę asmenys ir asmenys, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą gražinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

161. Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiu daliai valstybės nefinansuojamose koleginių studijų vietose geriausiai rezultatais studijų metus baigusiu asmenų, kompensuojama sumokėta studijų kaina (studijų kainos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina).

162. Nemokamas mokslas skiriamas gerai besimokantiems Kolegijos studentams, išskyrus studentus, nurodytus mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalyje.

163. Gerai besimokančiu laikomas studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

164. Už studijas Kolegijoje nustatytą studijų kainą moka:

164.1. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;

164.2. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

164.3. studentai užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;

164.4. studentai, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos visiškai apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;

164.5. studentai, netekę valstybės finansavimo.

165. Už studijas Kolegijoje studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai, moka:

165.1. klausytojai, studijuojantys koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus (jų grupes) ar modulius;

165.2. studentai, kartojantys studijų programos atskirus dalykus;

165.3. studentai, pageidaujantys papildomai studijuoti vieną ar kelis kitos studijų programos dalykus.

166. Studentai gali gauti valstybės paskolas arba valstybės remiamas paskolas studijų kainai ir gyvenimo išlaidoms sumokėti. Paskolų suteikimo, administravimo ir grąžinimo tvarką nustato Vyriausybė.

167. Kolegijos patvirtintus mokesčius ir įmokas pagal Kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarką moka visi stojantieji, studentai ir klausytojai.

168. Mokesčius sumažinti arba atleisti nuo jų gali Kolegijos direktorius, atidėti jų mokėjimą, leisti mokėti dalimis – fakulteto dekanas.

169. Nuo bendrabočio nuomos mokesčio atleidžiami neįgalieji studentai, kuriems nustatytas 0–25 proc. darbingumo lygis. Studentams, kuriems nustatytas 30–55 proc. darbingumo lygis, bendrabočio nuomos mokestis mažinamas 50 proc.

## **IX SKYRIUS KOLEGIJOS BAIGIMAS**

170. Baigiamasis egzaminas arba baigiamasis darbas / projektas arba baigiamasis egzaminas ir baigiamasis darbas yra privalomas visiems, norintiems gauti Kolegijos baigimą liudijantį profesinio bakalauro diplomą ir priedėlį. Studijavusiems tarpkryptinę studijų programą rekomenduojama atlikti vieną bendrą kryptinių studijų rezultatus integruojantį baigiamąjį darbą / projektą.

171. Laikyti baigiamuosius egzaminus ir ginti baigiamuosius darbus ar projektus leidžiama pažangiems (neturintiems akademinų ar nekreditinių dalykų skolų) studentams, įvykdžiusiems visus studijų programoje numatytus reikalavimus, vadovaujantis katedros posėdžio nutarimu. Leidimas įforminamas fakulteto dekanu įsakymu.

172. Studentams, dėl svarbių priežasčių negalintiems studijų programoje numatytu laiku laikyti baigiamojo egzamino arba ginti baigiamojo darbo ar projekto arba dėl svarbių priežasčių neatvykusiems tvarkaraštyje numatytu laiku, fakulteto dekanu įsakymu egzaminas arba gynimas

atidedamas iki kito atitinkamos kvalifikavimo komisijos posėdžio. Apie neatvykimo priežastį studentas privalo iš anksto arba tą pačią egzamino ar gynimo dieną iš ryto pranešti fakulteto dekanui. Prašymą ir dokumentus, įrodančius neatvykimo priežastį, studentas privalo pateikti ne vėliau kaip kitą dieną.

173. Neatvykusiems į baigiamąjį egzaminą ar baigiamojo darbo ar projekto gynimą be pateisinamos priežasties arba neišlaikiusiems baigiamojo egzamino, neapsigynusiems baigiamojo darbo ar projekto, išskyrus akademinio nesąžiningumo atvejus arba studentams, kurie neparengė baigiamojo darbo / projekto, studentams, kurie negavo leidimo ginti baigiamąjį darbą ar projektą, išskyrus akademinio nesąžiningumo atvejus, fakulteto dekanas įsakymu gali būti leidžiama ginti baigiamąjį darbą arba laikyti baigiamąjį egzaminą ne anksčiau kaip po vienerių metų. Studentas tuo laikotarpiu direktoriaus įsakymu išbraukiamas iš studentų ir klausytojų sąrašo ir jo prašymu dekanas teikimu priimamas.

174. Už baigiamojo darbo / projekto ar egzamino kartojamus kreditus mokama kaina, proporcinga studijų apimčiai pagal Kolegijos įmokų mokėjimo, atidėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarką.

175. Studentas su baigiamojo darbo / projekto ar egzamino galutiniu įvertinimu supažindinamas apibendrintai žodžiu ir individualiai raštu kvalifikavimo komisijos posėdyje. Studentas turi teisę iš karto žodžiu kreiptis į komisijos pirmininką dėl galutinio įvertinimo aiškumo.

176. Studentas, pasinaudojęs teise išsiaiškinti įvertinimo rezultatą komisijoje ir nesutinkantis su baigiamojo darbo / projekto ar egzamino galutiniu įvertinimu, turi teisę ne vėliau kaip kitą dieną nuo rezultatų paskelbimo motyvuotu raštu kreiptis į kolegijos direktorių. Direktoriaus leidimu studentas supažindinamas su baigiamojo egzamino ar darbo / projekto kvalifikavimo komisijos nuasmenintais vertinimo dokumentais.

177. Kvalifikavimo komisijos įvertinimo sprendimas yra galutinis ir nekeičiamas. Studentų apeliacijos dėl Kolegijos kolegialios institucijos – kvalifikavimo komisijos – įvertinimo sprendimo neteikiamos ir nenagrinėjamos. Pakartotinis studijų programos baigiamojo egzamino laikymas ar baigiamojo darbo / projekto gynimas neorganizuojamas.

178. Baigusiu kolegines studijas laikomas studentas, įvykdęs visus pasirinktos studijų programos studijų reikalavimus. Jam išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – profesinio bakalauro diplomai ir priedėlis.

179. Puikiai ir / ar labai gerai besimokiusiems studentams yra įteikiamas Kolegijos profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu. Studentams, kurių visos studijų programos rezultatų pasiekimų įvertinimų vidurkis ne mažesnis kaip 9,00, o galutinis atskirų dalykų įvertinimas ne žemesnis negu 8,00, apgynusiems baigiamąjį darbą (-us) / projektą ir arba išlaikiusiems baigiamąjį egzaminą (jei tai numatyta studijų programoje) „labai gerai“ arba „puikiai“ bei įvertintiems „puikiu“ studijų pasiekimų lygmeniu, direktoriaus įsakymu įteikiamas profesinio bakalauro diplomai su pagyrimu.

180. Studijų baigimą patvirtinantis dokumentas išduodamas tik tada, kai studentas visiškai atsiskaito su Kolegija už suteiktas studijų, apgyvendinimo, bibliotekos ir kt. paslaugas pagal nustatytą tvarką.

181. Klausytojui, baigusiam studijuoti studijų sutartyje nurodytus studijų dalykus ir visiškai atsiskaičiusiam, išduodama akademinė pažyma apie išlaikytus egzaminus ir įskaitas.

Atnaujino:

Direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai

Danutė Valentienė  
2020-08-19

Studijų kokybės specialistė

Skaistė Buivytė  
2020-08-21

Teisininkas

Pavelas Šegurovas  
2020-07-31

Studentų priėmimo specialistė

Rasa Bražienė  
2020-08-19

Kanceliarijos skyriaus vedėja

Audronė Ožalienė  
2020-08-20