

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2013 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. ATN-1
(Akademinės tarybos
2019 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. ATN-34
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ LAISVAI PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų laisvai pasirenkamųjų dalykų studijų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato laisvai pasirenkamųjų dalykų studijų organizavimo tvarką Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) padaliniuose bei studentams ir klausytojams (toliau – studentams), besirenkantiems pageidaujamus dalykus.

2. Laisvai pasirenkamasis dalykas (toliau – LPD) – tai dalykas, kurį studentui rekomenduojama pasirinkti toje pačioje ar kitoje aukštojoje mokykloje iš kitos studijų krypties negu jo studijuojama programa.

3. Šis aprašas parengtas pagal Bendruosius studijų vykdymo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ ir kitus studijas reglamentuojančius dokumentus.

4. Kolegijos studijų programose LPD gali būti skiriama iki 9 kreditų (jei tokie numatyti).

5. Programos studijų plane LPD turi būti numatyti ne anksčiau kaip nuo 3 semestro, tame pačiame semestre gali būti tik vienas laisvai pasirenkamasis dalykas.

6. LPD tikslai, dalyko rezultatai, metodai, turinys turi nereikalauti specialaus studento pasirengimo jį studijuoti.

7. LPD turi tenkinti studentų individualius studijų poreikius, ugdyti socialinius ir asmeninius gebėjimus, lavinti bendrąją erudiciją, daryti įtaką asmenybės formavimuisi ir kt.

8. LPD apimtis – 3 kreditai. Nuolatinėse studijose teoriniams, praktiniams užsiėmimams ir konsultacijoms skiriamos 32 valandos, iššęstinėse – teoriniams ir praktiniams užsiėmimams skiriama 12 valandų. Savarankiško darbo valandos tiek nuolatinėse, tiek iššęstinėse studijose turi sutapti. Dalyko studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Dalyko programos forma pateikiama pagal galiojančią studijų dalyko aprašo formos pavyzdį, patvirtintą Kolegijos direktoriaus įsakymu.

9. LPD paskaitos Kolegijoje nuolatinių studijų studentams vyksta ketvirtadieniais nuo 14.00 val., penktadieniais nuo 11.30 val., iššęstinių studijų studentams – pagal studijų tvarkaraščius. Suderinus su fakulteto prodekanu ir dekanui patvirtinus LPD paskaitos gali vykti ir kitu laiku.

10. LPD studijų rezultatai įskaičiuojami į studento semestro pasiekimų rezultatus.

II SKYRIUS LAISVAI PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

11. Kiekviena katedra, suderinusi su fakulteto prodekanu (toliau – prodekanu) studentų kvotas, kasmet turi parengti siūlomų LPD sąrašą kitiems studijų metams elektroninėje sistemoje (toliau – LPDES) adresu <https://db.svako.lt/lpdes/> iki vasario mėn. trečios savaitės pabaigos.

12. Pasibaigus vasario mėn. trečiajai savaitei Kolegijos Studijų apskaitos ir paramos studentams skyrius (toliau – SAPSS) kitą darbo dieną Kolegijos interneto svetainėje skelbia

informaciją studentams dėl LPD sąrašo ir nurodo prisijungimo prie LPDES adresą bei informuoja katedras ir prodekanus.

13. Prodekanai ir katedrų vedėjai LPD sąrašą pasiima iš LPDES. Prodekanai per paskutinę vasario mėn. savaitę kartu su katedrų vedėjais privalo informuoti ir konsultuoti akademines grupes, individualius studentus apie LPD, pasirinkimo ir registravimosi studijoms tvarką.

III SKYRIUS

REGISTRAVIMASIS LAISVAI PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ STUDIJOMS

14. Fakultetų dekanatų administratoriai prieš studentų LPD registraciją, o esant poreikiui po I ir/ar II etapų, tikslina informaciją dėl studentų LPD įskaitymo.

15. I etapas –kasmet nuo kovo 1 d. per 10 kalendorinių dienų LPDES, kurios adresas bus skelbiamas Kolegijos interneto svetainėje, studentai registruojasi kitų studijų metų LPD studijoms kvotos ribose pagal semestrus ir studijų formas:

16.1. nuolatinių studijų studentai registruojasi kiekvienas individualiai;

16.2. iššestinių studijų studentų LPD pasirinkimą organizuoja ir koordinuoja prodekanai, bendradarbiaudami su katedromis.

17. Į LPD studijas patenka studentai, užsiregistravę kvotos ribose, pagal semestrus ir studijų formas.

18. SAPSS kitą darbo dieną Kolegijos interneto svetainėje skelbia informaciją dėl pirmajame etape neužregistruotų (nesusidarius arba nesiformuojant grupei – mažiau kaip 70 % pagal nustatytą minimalų studentų skaičių) ir neužsiregistravusių studentų, informuoja studentus jų el. paštų adresais dėl LPD, kuriuos dar galima rinktis antrajame etape. Šią informaciją SAPSS teikia katedroms bei prodekanams.

19. II etapas – nuo kovo mėn. 20 d. per 5 darbo dienas LPDES nuolatinių studijų studentai turi pasitikrinti, ar yra įtraukti į suformuotas ar formuojamas grupes pagal semestrus ir studijų formas. Dar kartą ta pačia tvarka LPDES registruojasi tik tie nuolatinių studijų studentai, kurie neužsiregistravo pirmajame etape, arba nėra suformuota ar formuojama grupė pagal studentų pasirinktą dalyką.

20. Neužsiregistravusius studentus, studentus antrajame etape nepatekusius į pageidaujamą grupę, bei studentus, turinčius akademines atostogas ar pertrauką studijose, iki kovo 30 d. į grupės sąrašą turi teisę įrašyti prodekanas kartu su katedros vedėju įvertinęs studento poreikius ir Kolegijos galimybes.

21. Studentai LPDES gali pasitikrinti, į kokias suformuotas grupes yra įtraukti pagal semestrus ir studijų formas.

22. LPD studentų sąrašai gali būti tikslinami dekanato administratoriaus, gavus studento argumentuotą prašymą dėl LPD keitimo, kuris vizuojamas prodekano ir pakeitimas įforminamas fakulteto dekanato įsakymu.

23. Remdamiesi LPD grupių studentų sąrašais prodekanai ir katedrų vedėjai LPD įtraukia į dėstytojų etatinio darbo krūvio planus pagal Kolegijos dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo aprašą.

IV SKYRIUS

LAISVAI PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ PASIRINKIMAS IR STUDIJOS KITOSE AUKŠTOSIOSE MOKYKLOSE

24. LPD pasirinkimą kitose aukštosiose mokyklose reglamentuoja tų mokyklų nustatytos tvarkos.

25. Kolegijos studentas, norėdamas pasirinkti dalyką kitoje aukštojoje mokykloje, iki kovo 15 d. fakulteto dekanui pateikia šiuos dokumentus:

25.1. motyvuotą prašymą su aukštosios mokyklos, kurioje ketina studijuoti, atitinkamo fakulteto dekanato suderinimo žyma;

25.2. kitos aukštosios mokyklos atitinkamo fakulteto dekanas pasirašytą raštą arba pažymą, kurioje būtų nurodytas laisvai pasirinkto dalyko pavadinimas, apimtis kreditais, atsiskaitymo forma.

26. Leidimas Kolegijos studentui LPD studijuoti kitoje aukštojoje mokykloje įforminamas fakulteto dekanas įsakymu.

27. Studentų LPD studijų rezultatai, pasiekti kitose aukštosiose mokyklose, Kolegijoje įskaitomi iki sesijos pradžios į dekanatą pristačius tos mokyklos išduotą akademinę pažymą ar kitą atitinkamą dokumentą, kuriame turi būti nurodyti studento asmens duomenys, studijų laikotarpis, dalyko pavadinimas, apimtis kreditais, atsiskaitymo forma, įvertinimas (skaitmeniu ir žodžiu).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Siūlomų LPD Kolegijoje sąrašas gali būti keičiamas arba papildomas pagal galiojančius Kolegijos studijas reglamentuojančius dokumentus.

29. Aprašas gali būti keičiamas fakultetų, SAPSS ar Informacinių technologijų centro teikimu, svarstant ir keitimui pritariant direktorato posėdyje.

30. Aprašas keičiamas Kolegijos Akademinės tarybos nutarimu, pakeitimus aprobavus direktorato posėdyje.

Aprobuota
Direktorato posėdyje
(2019-12-09 protokolas Nr. DP-34)

Prodekanė	Teisininkas
Laima Leščinskienė 2019-11-11	Pavelas Šegurovas 2019-11-11
Prodekanė	Prodekanė
Virginija Latvėnienė 2019-11-11	Liucija Urbonienė 2019-11-11

Parengė
Studijų apskaitos ir paramos studentams
skyriaus vedėja

Rasa Guntienė
2019-11-11