

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2017 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. ATN-36
(Akademinės tarybos
2018 m. vasario 23 d. nutarimo Nr. ATN-3
redakcija)

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
FORMALIOJO ŠVIETIMO BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ
PRIPAŽINIMO KAIP STUDIJŲ PROGRAMOS DALIES
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies (toliau – kompetencijų pripažinimas) ir įforminimo tvarką pagal Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų asmenims, norintiems tęsti studijas aukštojoje mokykloje, pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-277.

2. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kurie Lietuvos ar užsienio valstybėse yra įgiję arba jiems yra pripažinta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ ir priimtiems į Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) pirmosios pakopos kolegines studijas.

3. Asmens įgytų kompetencijų pripažinimas vykdomas dviem būdais:

3.1. pagal suderintą profesinio mokymo ir studijų turinį;

3.2. pagal nesuderintą profesinio mokymo ir studijų turinį;

4. Studentas / asmuo, pageidaujantis, kad būtų pripažintos jo įgytos kompetencijos kaip studijų programos dalis ir įskaitytos kaip studijų rezultatai, per pirmąją studijų savaitę arba iki studijų pradžios kreipiasi į fakulteto dekaną, išsiaiškindamas pripažinimo ir įskaitymo procedūras.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas:

5.1. Kompetencijų pripažinimo sutartis – profesinio mokymo teikėjo ir Kolegijos vadovų ar jų įgaliotų asmenų pasirašytas šalių susitarimas, kuriuo suderinamas profesinio mokymo programų ir studijų programų atitikmenų sąrašas, profesinio mokymo teikėjo įsipareigojimas pateikti profesinio mokymo programos ar modulio / dalyko aprašą arba nurodyti internetinę svetainę, kurioje šis aprašas patalpintas, abiejų šalių įsipareigojimas bendradarbiaujant atlikti profesinio mokymo programos numatytų kompetencijų ir studijų programos studijų rezultatų atitikties įvertinimą, apibrėžiamos pripažinimo ir įvertinimo sąlygos.

5.2. Suderintas profesinio mokymo ir studijų turinys – Kolegijos Studijų programos komiteto posėdyje kartu su profesinio mokymo teikėjo atstovu pripažintos mokymo programos teikiamos kompetencijos kaip studijų programos studijų rezultatai, vadovaujantis Kompetencijų pripažinimo sutartimi ir jos priedu.

5.3. Nesuderintas profesinio mokymo ir studijų turinys – Kolegijos Studijų programos komiteto posėdyje kartu su studentu / asmeniu ir profesinio mokymo teikėjo atstovu pripažintos mokymo programos teikiamos kompetencijos kaip studijų programos studijų rezultatai, kai nėra sudaryta Kompetencijų pripažinimo sutartis.

II SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ TURINIO SUDERINIMAS

6. Kompetencijų pripažinimas pagal suderintą turinį vykdomas Kolegijos ir profesinio mokymo teikėjo kompetencijų pripažinimo sutarties pagrindu. Sutarties pasirašymą inicijuoja ir vykdo fakulteto dekanas.

7. Profesinio mokymo teikėjo mokymo programų, suteikiančių ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacijas ir atitinkamų Kolegijos studijų programų sąrašas yra neatskiriamas kompetencijų pripažinimo sutarties priedas. Priedas peržiūrimas ir, esant reikalui, atnaujinamas kasmet iki studijų metų pradžios.

8. Studijų programos komiteto pirmininkas, remdamasis kompetencijų pripažinimo sutartimi, organizuoja komiteto posėdį, į kurį pakviečia profesinio mokymo įstaigos paskirtą mokymo programos atstovą. Kviestinis asmuo posėdyje gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu. Posėdyje atliekamas profesinio mokymo programos ir studijų programos turinio suderinimas (numatytų kompetencijų ir studijų programos studijų rezultatų atitikties įvertinimas, pripažinimas kaip studijų programos dalies ir įskaitymas).

9. Atliekant profesinio mokymo programos, vykdomos užsienio valstybėje, ir studijų turinio suderinimą, profesinio mokymo įstaigos paskirtas mokymo programos atstovas posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu.

10. Suderinant studijų turinį, mokymo programos suteikiamos kompetencijos pripažįstamos kaip studijų programos studijų rezultatai ir įskaitomi studijų dalykai be apribojimų, jeigu kompetencijos iš esmės atitinka studijuojamoje programoje numatyto panašaus dalyko (dalykų) studijų rezultatus.

11. Suderinant mokymo programos ir studijų turinį, mokymo programos dalykai įskaitomi kaip studijų programos dalykai, jei mokymo programos dalyko apimtis (kreditais ar valandomis) ne mažesnė kaip 50 proc. studijų programos atitinkamo studijų dalyko apimties kreditais.

12. Kompetencijų pripažinimo rezultatai žymimi Kompetencijų pripažinimo pagal suderintą mokymo ir studijų turinį įskaitymo kortelėje (1 priedas) (toliau – Kortelė).

13. Kompetencijų pripažinimo pagal suderintą mokymo ir studijų turinį įskaitymo kortelę pasirašo programos komiteto pirmininkas, suderinimo vizą įformina profesinio mokymo įstaigos paskirtas atstovas. Vieną kortelės egzempliorių ar kopiją gauna profesinio mokymo įstaigos atstovas.

14. Kompetencijų pripažinimas kaip studijų programos dalies ir įskaitymas pagal suderintą profesinio mokymo programos ir koleginių studijų programos turinį, remiantis Studijų programos komiteto sprendimu, tvirtinamas fakulteto dekanu įsakymu.

15. Jeigu pagal suderintą profesinio mokymo ir studijų turinį pasikeičia 50 proc. ir daugiau dalykų, mokymo programos ir studijų programos turinys suderinamas iš naujo.

III SKYRIUS

STUDENTO / ASMENS KOMPETENCIJŲ ĮSKAITYMAS PAGAL SUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ PROGRAMOS TURINĮ

16. Studentas / asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaitytos jo formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos kaip studijų programos dalis pagal suderintą profesinio mokymo ir atitinkamos studijų programos turinį, Kolegijos fakulteto dekanui per pirmąją studijų savaitę arba iki studijų pradžios turi pateikti:

16.1. prašymą įskaityti jo įgytas kompetencijas;

16.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija.

16.3. Švietimo ir mokslo ministerijos arba jos įgaliotos institucijos sprendimą dėl asmens kvalifikacijos, įgytos pagal užsienio valstybių ir (ar) tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo ir atitiktens Lietuvos kvalifikacijų sandarai, jei kvalifikacija įgyta užsienio valstybėje.

17. Programos komiteto pirmininkas *supažindina* studentą / asmenį su dekanu įsakymu patvirtintu suderintu profesinio mokymo ir studijų turiniu ir, *remdamasis* profesinio mokymo diplomo ar kvalifikacijos pažymėjimo ir jų priedais (jei tokie yra), kuriais patvirtinta asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija, *aptaria* įgytų kompetencijų ir pripažintų studijų rezultatų įskaitymą Kolegijoje, vadovaujantis šiuo Aprašu.

18. Programos komiteto pirmininkas įgytų kompetencijų ir pripažintų studijų rezultatų įskaitymą fiksuoja Studento / Asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal suderintą turinį įskaitymo kortelėje (2 priedas).

19. Pripažįstami ir įskaitomi studijų programos studijų dalykai, suteikiami ECTS kreditai, jei mokymo programos dalyko / modulio pasiekimai įvertinti ne mažesniu kaip 5 (penkiais balais / penketu), kai pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų.

20. Įvertinimo pažymiais reikšmės, atitikmenys, studijų rezultatų pasiekimų lygis bei įvertinimo pasekmės:

Profesinio mokymo dalyko pažymio ir studijų rezultatų įvertinimo atitikmenys

Profesinio mokymo dalyko / modulio pažymys	Trumpas žinių ir gebėjimų įvertinimo apibūdinimas	Studijų rezultatų pasiekimų lygis	Studijavimo pažymio atitikmuo	Įskaitymo pasekmė
10	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus	10	Įskaitoma
9	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai		9	
8	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis	8	
7	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų		7	
6	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Slenkstinis	6	
5	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) minimalūs. Pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų		5	
4	Pasiekta mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų	Žinios ir gebėjimai nesiekia slenkstinio lygmens.	Nėra atitiktens, pažymys neperkeliamas	Neįskaitoma

21. Dalykas, profesinio mokymo teikėjo įvertintas įrašu *įskaityta, išklaudyta ar pan.* Šiaulių valstybinėje kolegijoje neįskaitomas, ECTS kreditai nesuteikiami, išskyrus studijų programos nekreditinius dalykus.

22. Jeigu profesinio mokymo diplomo ar kvalifikacijos pažymėjimo ir jų prieduose (jei tokie yra), kuriais patvirtinta asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija, arba studijų programoje yra daugiau ar kitų dalykų negu pagal suderintą profesinio mokymo ir studijų turinį, Programos komiteto pirmininkas turi teisę juos įtraukti į Studento / Asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal suderintą turinį įskaitymo kortelę (žr. 2 priedą) prie atitinkamų pripažintų ir suderintų studijų programos studijų rezultatų.

23. Studento / Asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų įskaitymo pagal suderintą turinį kortelę pasirašo programos komiteto pirmininkas, supažindinimo žymoje pasirašo studentas / asmuo. Vieną kortelės egzempliorių ar kopiją gauna studentas / asmuo.

24. Fakulteto dekanas, remdamasis *Studento* įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal **suderintą** turinį įskaitymo pasirašyta ir įregistruota kortele, įsakymu tvirtina įskaitytų kreditų skaičių, nurodo naują studijų apimtį kreditais ir naują studijų kainą, informina susitarimą su studentu dėl studijų sutarties pakeitimo. Jei dėl įskaitymo kreipėsi *Asmuo* prieš pradėdamas studijas, ketinamos studijuoti studijų programos apimtis kreditais ir studijų kaina apskaičiuojama, vadovaujantis įskaitytais studijų rezultatais pasirašytoje ir įregistruotoje kortelėje.

IV SKYRIUS

STUDENTO / ASMENS KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS IR ĮSKAITYMAS PAGAL NESUDERINTĄ PROFESINIO MOKYMO IR STUDIJŲ PROGRAMOS TURINĮ

25. Studentas / asmuo, pageidaujantis, kad būtų įskaitytos jo formaliojo švietimo būdu įgytos kompetencijos kaip studijų programos dalis pagal *nesuderintą* profesinio mokymo ir atitinkamos studijų programos turinį, Kolegijos fakulteto dekanui per pirmąją studijų savaitę arba iki studijų pradžios turi pateikti:

25.1. prašymą pripažinti jo įgytas kompetencijas;

25.2. profesinio mokymo diplomą ar kvalifikacijos pažymėjimą ir jo priedus (jei tokie yra), kuriuo patvirtinama asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija;

25.3. profesinio mokymo programos aprašą arba prašyme nurodyti internetinę svetainę, kurioje šis aprašas patalpintas.

25.4. Švietimo ir mokslo ministerijos arba jos įgaliotos institucijos sprendimą dėl asmens kvalifikacijos, įgytos pagal užsienio valstybių ir (ar) tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo ir atitikmens Lietuvos kvalifikacijų sandarai, jei kvalifikacija įgyta užsienio valstybėje.

26. Programos komiteto pirmininkas ar jo pavedimu kitas komiteto narys *supažindina* studentą / asmenį su studijų turiniu ir, *remdamasis* diplomo ar kvalifikacijos pažymėjimo ir jų priedais (jei tokie yra), kuriais patvirtinta asmens įgyta ne žemesnio kaip 4 lygio kvalifikacija (jei tokia nustatyta) bei profesinio mokymo programos aprašu (gali būti elektroninis variantas) ar dalykų aprašais (gali būti elektroninis variantas) *aptaria* įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų rezultatų įskaitymo procedūras Kolegijoje, vadovaujantis šiuo Aprašu.

27. Studijų programos komiteto pirmininkas organizuoja komiteto posėdį, į kurį pakviečia prašymą pateikusių studentą / asmenį. Esant galimybėms, posėdyje bent nuotoliniu būdu turėtų dalyvauti ir įstaigos (jei tokia yra), suteikusios kvalifikaciją, paskirtas programos atstovas. Posėdyje įvertinamas ir nustatomas įgytos kvalifikacijos lygmuo pagal Lietuvos kvalifikacijų sandarą (jei reikia), atliekamas baigtos programos ir studijų programos turinio suderinimas (numatytu

kompetencijų ir studijų programos studijų rezultatų atitikties įvertinimas, pripažinimas kaip studijų programos dalies ir įskaitymas).

28. Programos komiteto pirmininkas įgytų ir Kolegijoje pripažintų kompetencijų, studijų rezultatų įskaitymą fiksuoja Studento / Asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal nesuderintą turinį įskaitymo kortelėje (3 priedas).

29. Pripažįstami ir įskaitomi studijų programos studijų dalykai, suteikiami ECTS kreditai, jei mokymo programos dalyko / modulio pasiekimai įvertinti ne mažesniu kaip 5 (penkiais balais / penketu), kai pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų.

30. Dalykas, profesinio mokymo teikėjo įvertintas įrašu *įskaityta, išklaudyta ar pan.* Šiaulių valstybinėje kolegijoje neįskaitomas, ECTS kreditai nesuteikiami, išskyrus studijų programos nekreditinius dalykus.

31. Įvertinimo pažymiais reikšmės, atitikmenys, studijų rezultatų pasiekimų lygis bei įvertinimo pasekmės nustatomos vadovaujantis 20 punkte pateikta lentelė.

32. Studento / asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal nesuderintą turinį įskaitymo kortelę pasirašo programos komiteto pirmininkas, supažindinimo žymoje pasirašo studentas / asmuo. Vieną kortelės egzempliorių ar kopiją gauna studentas / asmuo.

33. Fakulteto dekanas, remdamasis *Studento* įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal **nesuderintą** turinį įskaitymo pasirašyta ir įregistruota kortele, įsakymu tvirtina įskaitytų kreditų skaičių, nurodo naują studijų apimtį kreditais ir naują studijų kainą, įformina susitarimą su studentu dėl studijų sutarties pakeitimo. Jei dėl įskaitymo kreipėsi *Asmuo* prieš pradėdamas studijas, ketinamos studijuoti studijų programos apimtis kreditais ir studijų kaina apskaičiuojama, vadovaujantis įskaitytais studijų rezultatais pasirašytoje ir įregistruotoje kortelėje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Studento / asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal suderintą / nesuderintą turinį įskaitymo kortelės registruojamos dekanate.

35. Studento / asmens įgytų kompetencijų ir studijų rezultatų pagal suderintą / nesuderintą turinį įskaitymo kortelės data ir numeris naudojami el. žiniaraščiuose kaip pagrindas dėl įskaitytų dalykų įrašų.

36. Studijų sutarties pakeitimas turi būti atliktas per 20 darbo dienų nuo visų dokumentų gavimo dienos.

37. Įskaitytų studijų programos dalykų pavadinimai, jų apimtis kreditais ir įvertinimai įrašomi išduodamo diplomo priedėlyje, akademinėje pažymoje.

38. Apeliacijos dėl studijų rezultatų įskaitymo teikiamos vadovaujantis Šiaulių valstybinės kolegijos Studentų apeliacijų nuostatais.

39. Aprašas keičiamas ir papildomas Akademinės tarybos nutarimu.

Kanceliarijos skyriaus vedėja

Parengė

Audronė Ožalienė
2017-08-29

Danutė Valentienė
2017-08-29

Aprobuota
Direktorato 2018-02-12 posėdyje
(protokolas Nr. DP-6)

Atnaujino
Danutė Valentienė
2018-02-09