

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės etikos komiteto posėdžio
2021 m. vasario 4 d. protokolo Nr. AE-3 nutarimu

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinės etikos komiteto veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės etikos komiteto veiklos tvarką.

2. Kolegijos Akademinės etikos komitetas (toliau – Komitetas) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos Akademinės etikos kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KOMITETO STRUKTŪRA

3. Komitetas yra nuolat veikianti institucija, sudaryta iš septynių narių – akademinės bendruomenės grupių (dėstytojų, studentų, kitų su mokslo ir studijų veikla susijusių darbuotojų) ir socialinių partnerių atstovų:

3.1. abu Kolegijos fakultetai dekanato siūlymu teikia po vieną dėstytoją, fakultetų studentų atstovybės posėdžio nutarimu teikia po vieną studentą, direktoratas skiria vieną narį (ne dėstytoją), susijusį su mokslo ir studijų veikla, ir vieną narį iš socialinių partnerių.

3.2. Kolegijos teisininkas yra Komiteto narys pagal pareigas.

4. Komitetas sudaromas laikotarpiui iki trejų metų Kolegijos direktoriaus įsakymu.

5. Komiteto nariai (išskyrus teisininką) eina pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komitetas dirba vadovaudamasis jo veiklą reglamentuojančiu teisės aktu – Akademinės etikos komiteto veiklos aprašu.

6. Komiteto pirmininkas paprasta balsų dauguma renkamas pirmajame Komiteto posėdyje.

7. Komiteto veiklą organizuoja Komiteto sekretorius, kurį direktorato nutarimu skiria Kolegijos direktorius. Komiteto sekretoriumi skiriamas to padalinio, kurio studentas (klaustytojas) ar darbuotojas yra svarstomas, administratorius. Sekretorius nėra Komiteto narys, jis posėdžio metu priimant sprendimą neturi balso teisės.

8. Visų Komiteto narių teisės yra lygios, išskyrus šio Aprašo 29 punkte numatytu atveju.

9. Komiteto nariui išėjus iš darbo / baigus studijas ar dėl kitų priežasčių negalint eiti pareigų, skiriamas naujas Komiteto narys vadovaujantis šio Aprašo 3.1. papunkčiu.

10. Komiteto nariai gali būti keičiami ar atšaukiami juos teikusiąjį sprendimu, jei nevykdo savo pareigų.

11. Komiteto sudėtį ir jo pakeitimus tvirtina Kolegijos direktorius įsakymu.

12. Komiteto nariais tapę asmenys turi pasirašyti (jei nėra pasirašę) Kolegijos nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą.

III SKYRIUS KOMITETO VEIKLOS FUNKCIJOS

13. Komitetas, vykdydamas Akademinės etikos kodekso priežiūrą, atlieka šias funkcijas:

13.1. inicijuoja Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas:

13.1.1. organizuoja skaidrų ir atvirą Akademinės etikos kodekso priėmimo, keitimo procesą, t. y. į Akademinės etikos kodekso papildymų ir pataisų aptarimą įtraukia kuo didesnę akademinės bendruomenės dalį;

13.1.2. pristato Akademinės etikos kodekso papildymų ir pataisų projektą Akademinei bendruomenei viešai ir / ar elektroninėmis ryšio priemonėmis (priklausomai nuo prieinamumo ar esamos situacijos). Rengiant projektą atsižvelgiama į akademinės bendruomenės išsakytas pastabas;

13.1.3. teikia Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas aprobuoti Kolegijos direktorato posėdyje, svarstyti ir tvirtinti – Kolegijos akademinei tarybai.

13.2. Komitetas priima ir svarsto pranešimus ar informaciją apie galimus akademinės etikos pažeidimus.

13.3. priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir teikia pasiūlymus Kolegijos direktoriui dėl skatinamųjų priemonių už akademinės etikos principų puoselėjimą, viešinimą, sklaidą, laikymosi skatinimą, taip pat pasiūlymus dėl drausminamųjų priemonių už akademinės etikos pažeidimus skyrimo.

IV SKYRIUS KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

14. Komiteto darbui vadovauja Komiteto narių išrinktas pirmininkas.

15. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas.

16. Komitetas turi teisę kreiptis į ekspertus (juos taip pat kviesti į posėdžius), konsultuotis, organizuoti akademinei bendruomenei šviečiamojo pobūdžio renginius, susijusius su akademinės etikos principų taikymu ir laikymusi, ir pan., rekomenduoti akademinės etikos užtikrinimo priemones Kolegijoje.

17. Komiteto posėdžiai šaukiami gavus pranešimą ar informaciją apie galimus akademinės etikos principų pažeidimus, atliekant tyrimus pagal gautus skundus / prašymus.

18. Susidūrus su atveju, nepriskirtinu Komiteto kompetencijai, turima informacija apie galimą pažeidimą perduodama Kolegijos direktoriui.

19. Komitetas bent vieną kartą per semestrą šaukia posėdžius bendram Akademinės etikos kodekso laikymosi aptarimui, priemonių, skatinančių laikytis Akademinės etikos kodekso, kūrimui, Akademinės etikos kodekso papildymų ir pataisų inicijavimui, skatinamųjų ir drausminamųjų priemonių veiksmingumo aptarimui ir pan.

20. Prašymus Komitetui gali teikti visi Kolegijos akademinės bendruomenės nariai (Kolegijos studentai, klausytojai, pasirinkę studijuoti atskirus studijų programų dalykus, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, kiti darbuotojai, dalyvaujantys su studijomis ir mokslu susijusiose veiklose).

21. Komitetas pranešimo ar informacijos apie galimus akademinės etikos pažeidimus, išskyrus Akademinės etikos kodekso 29.1, 29.3 papunkčiuose nustatytus pažeidimus, nenagrinėja, jeigu nuo galimų akademinės etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieni kalendoriniai metai. Komitetas nenagrinėja ir pranešimų ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus Kolegijoje. Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos ir pranešimo ar informacijos perdavimą Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Komitetas raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos.

22. Pranešimai dėl galimų etikos pažeidimų pateikiami raštu Kanceliarijos skyriui. Priimami svarstyti tik motyvuoti pranešimai.

23. Anoniminių skundų, pranešimų Komitetas nenagrinėja.

24. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo:

24.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pranešimas su nurodytais faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais;

24.2. situacija, kai Komitetui tampa žinoma informacija apie galimai padarytą etikos pažeidimą.

25. Jeigu gautas pranešimas ar informacija yra susiję su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias amžiumi asmuo iš kitų Komiteto narių.

26. Komitetas privalo išnagrinėti gautą pranešimą ar informaciją, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komiteto pirmininko) atsakyti pareiškėjui ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos. Komitetas motyvuotu sprendimu pranešimo ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti iki 30 kalendorinių dienų.

27. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Privaloma užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir pranešėjų apsaugą. Esant akademinės bendruomenės narių, dėl kurių gautas pranešimas ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą. Komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.

28. Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, pateikę prašymus ar juose minimi, turi teisę susipažinti su turima medžiaga ir dalyvauti Komiteto posėdyje. Priimant sprendimą posėdžio patalpoje dalyvauja tik Komiteto nariai.

29. Komiteto sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komiteto narių. Komiteto sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komiteto pirmininko balsas.

30. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami.

31. Posėdyje draudžiama fotografuoti, filmuoti ir daryti garso įrašus.

32. Komitetas užtikrina lygiateisę svarstymo atmosferą, diskretiškumą, griežtai laikosi nuostatos dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo. Komitetas analizuoja ir tvarko tik tuos asmenų duomenis, kurie susiję su prašymo nagrinėjimu ir atitinka prašymo esmę.

V SKYRIUS KOMITETO NUTARIMAI

33. Nutarimai priimami dalyvaujančių Komiteto narių paprasta balsų dauguma. Komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komiteto pirmininko balsas.

34. Paprastai nutarimai priimami viešu Komiteto narių balsavimu. Daugiau kaip pusėi Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių pareikalavus, bet kurio posėdžio darbotvarkės klausimu gali būti balsuojama slaptai arba vardiniu balsavimu.

35. Komitetas, nagrinėdamas konkrečius pranešimus dėl nederamo elgesio Akademinės etikos kodekso nenumatytais atvejais, sprendžia, ar konkretus poelgis suderinamas su akademinės etikos principų laikymusi.

36. Komiteto priimtas sprendimas turi būti išsamus, o išvados – pagrįstos: nurodytas asmuo (asmenys), kurio (kurių) konkretūs veiksmai pažeidė atitinkamą Akademinės etikos kodekso nuostatą, kokios aplinkybės lėmė pažeidimo sunkumą ir kt., sprendimas / išvados neturi apsiriboti bendro pobūdžio pažeidimo (ne)konstatavimu.

37. Labiausiai akademinės etikos principus pažeidžiančiomis elgesio formomis laikomi fabrikavimas, falsifikavimas ir plagiatas (tarptautinis trumpinys – FFP).

38. Drausminamoji priemonė gali būti:

38.1. asmeninis įspėjimas (viešai neatskleidžiant informacijos apie etikos pažeidimą);

38.2. rekomendacija imtis priemonių, kad būtų pašalinti akademinės etikos pažeidimai ir jų priežastys;

38.3. viešas įspėjimas (viešai atskleidžiant nuasmenintą informaciją apie etikos pažeidimą).

39. Komitetas, išnagrinėjęs pranešimą ar informaciją ir nustatęs akademinės etikos pažeidimą, atsižvelgdamas į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą:

39.1. raštu įspėti akademinės bendruomenės narį ir nuasmenintą informaciją apie Komiteto sprendimą paskelbti Kolegijos interneto svetainėje;

- 39.2. rekomenduoti Kolegijos direktoriui paskirti drausminamąją priemonę, numatytą Kolegijos teisės aktuose;
- 39.3. rekomenduoti akademinės etikos užtikrinimo priemonės Kolegijoje;
- 39.4. informuoti apie priimtą nutarimą Kokybės valdymo skyriaus vedėją.
- 40. Komiteto nutarimai įforminami protokolu.
- 41. Kolegijos metų veiklos ataskaitoje viešinami Komiteto nagrinėti atvejai (su nuasmenintais duomenimis) ir jų nutarimai.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 42. Visi Komiteto veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Apraše, sprendžiami Komiteto posėdžių metu.
 - 43. Aprašas gali būti pildomas, keičiamas Komiteto posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma.
 - 44. Komiteto veiklos dokumentai saugomi Kolegijos nustatyta tvarka.
 - 45. Aprašas skelbiamas viešai Kolegijos tinklalapyje.
-

Parengė:
Akademinės etikos komiteto pirmininkė

dr. Neringa Povilaitienė
2021-02-04