

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS IR ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

2024 m. vasario 5 d.
Šiauliai

Šiaulių valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968241 (toliau – Kolegija), atstovaujama direktorės dr. Linos Tamutienės,

ir

Kolegijoje išrinkta ir veikianti darbo taryba, kurios kadencija prasidėjo 2023 m. lapkričio 14 d. (toliau – Darbo taryba), atstovaujama Darbo tarybos pirmininko Donato Daugirdo, toliau atskirai vadinamos šalimi, o kartu – šalimis,

vadovaudamosi Lietuvos Respublikos darbo kodekso (toliau – DK) 175 straipsniu, sudarė šį Kolegijos ir Darbo tarybos susitarimą dėl Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo ir veiklos organizavimo (toliau – Susitarimas) žemiau išdėstytomis sąlygomis ir tvarka.

Bendrosios nuostatos

1. Šio Susitarimo tikslas yra aptarti svarbiausius Darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, finansavimo, papildomų garantijų Darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kitus susijusius klausimus, skatinančius Darbo tarybos ir Kolegijos bendradarbiavimą.

2. Kolegija ir Darbo taryba įsipareigoja:

2.1. tarpusavio santykius grįsti lygiavertės partnerystės, realaus įsipareigojimų vykdymo bei tarpusavio atsakomybės ir kontrolės pagrindais;

2.2. panaudoti visas priemones, kad konfliktinės situacijos būtų sprendžiamos dialogu, išsaugant abipusę pagarbą ir pasitikėjimą;

2.3. darbo santykiuose laikytis nuostatos, kad didžiausias Kolegijos turtas yra žmonius.

3. Darbo taryba įsipareigoja:

3.1. teikti pasiūlymus, pastabas, nuomones ar kitaip dalyvauti vidaus dokumentų, reglamentuojančių darbo, socialinius ir ekonominius santykius, rengimo procese. Siekti, kad juos rengiant būtų laikomasi DK nuostatų ir atsižvelgta į Kolegijos darbuotojų interesus;

3.2. aktyviais veiksmais skatinti socialinį dialogą, vystyti bendradarbiavimo formas Kolegijos lygmenyje, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias socialinio dialogo plėtrą.

Kolegijos ir Darbo tarybos bendravimas

4. Šalys susitaria, kad informaciją, kurią Kolegija teiks vykdydama informavimo pareigą, Darbo tarybai teiks įgaliotas Kolegijos darbuotojas – Veiklos administravimo skyriaus vedėja Audronė Ožalienė, el. p. administracija@svako.lt.

5. Kolegija įsipareigoja sudaryti sąlygas Kolegijos interneto svetainėje sukurti Darbo tarybos nuorodą ir joje skelbti / atnaujinti Darbo tarybos informaciją, susijusią su Darbo tarybos veikla.

6. Šalys susitaria, kad visas tarpusavio bendravimas bus vykdomas elektroninėmis priemonėmis, t. y. elektroniniu paštu. Kolegijos elektroninis paštas, kuriuo vykdomas tarpusavio bendravimas su Darbo taryba, yra administracija@svako.lt, Darbo tarybos – darbo.taryba@svako.lt. Elektroninis laiškas šaliai laikomas tinkamai įteiktu praėjus 1 darbo dienai nuo jo išsiuntimo dienos.

Konsultavimosi ir informavimo procedūros tvarka bei įgyvendinimas

7. Šalys susitaria, kad vykdant reguliariojo informavimo ir konsultavimosi procedūras, DK numatyta informacija Darbo tarybai bus pateikiama kartą per kalendorinius metus iki balandžio 1 d.

8. Šalys susitaria, kad jei Darbo taryba inicijuos konsultavimosi procedūrą, Darbo tarybos pirmininkas prašymą dėl konsultavimosi procedūros elektroniniu paštu pateiks įgaliotam Kolegijos darbuotojui, el. p. administracija@svako.lt. Kolegija konsultavimosi procedūrą pradeda ne vėliau kaip per 5 d. d. nuo prašymo gavimo.

9. Šalys susitaria, kad Darbo tarybos pirmininkas ar kitas jo įgaliotas Darbo tarybos narys ne vėliau kaip per 5 darbo dienas elektroniniu paštu pateikia įgaliotam Kolegijos darbuotojui, el. p. administracija@svako.lt, savo pasiūlymus. Kolegija, gavusi pasiūlymus, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas inicijuoja bendrą Kolegijos administracijos ir Darbo tarybos posėdžio sušaukimą.

10. Šalys susitaria, kad Darbo taryba bus informuojama apie Direktorato pasitarimus, organizuojamas atrankas į laisvas darbo vietas, kitus posėdžius, kuriuose sprendžiami esminiai (t. y. liečiantys didžiąją Kolegijos darbuotojų dalį, bet ne mažiau nei vieno struktūrinio padalinio) darbo apmokėjimo ir darbo organizavimo, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo ir poilsio laiko, pareigybių naikinimo ir naujų įsteigimo, laisvų pareigybių, dėstytojų atestacijos bei kiti svarbūs darbuotojams socialiniai ir ekonominiai klausimai. Dalyvaujantis pasitarime / posėdyje Darbo tarybos atstovas turi teisę užduoti klausimus, teikti pasiūlymus, reikšti nuomonę visais svarstomais klausimais tiek žodžiu tiek raštu.

11. Kolegija informuoja Darbo tarybą ne vėliau negu prieš 5 darbo dienas (išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, per trumpesnę terminą) apie numatomus šių vidaus tvarkos dokumentų pakeitimus: Darbo ir vidaus tvarkos taisyklių; Dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo aprašo; Darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo; Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašo; Asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarkos aprašo; Akademinės etikos kodekso; Darbuotojų atrankos ir priėmimo į darbą tvarkos; Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo; Darbuotojų parinkimo ir vertinimo principų; Pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius ir viešuosius interesus, sąrašo; Dėstytojų pareigybių kvalifikacinių reikalavimų aprašo ir kitų darbuotojų socialinei ir ekonominei padėčiai aktualių vidaus tvarkos dokumentų.

12. Kolegija, pradėjusi tirti darbo pareigų pažeidimą, privalo nedelsdama apie tai informuoti Darbo tarybą.

Konfidencialumas ir asmens duomenys

13. Darbo taryba, pateikusi rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su informacija, kuri laikoma komercine paslaptimi ar konfidencialia informacija, bet yra būtina jų pareigoms atlikti. Neatsižvelgiant į Darbo tarybos narių buvimo vietą ir darbo santykių ar atstovavimo įgaliojimų pasibaigimą, jiems draudžiama žinoma tapusią informaciją, kuri laikoma komercine paslaptimi ar konfidencialia informacija, naudoti ne pagal paskirtį ar ją atskleisti kitiems darbuotojams ar tretiesiems asmenims. Kolegijoje konfidencialia informacija laikoma informacija, kuri yra išvardinta Šiaulių valstybinės kolegijos informacijos, kuri laikoma konfidencialia, sąrašė.

14. Darbo taryba įsipareigoja užtikrinti vykdant informavimo ir konsultavimosi procedūras jai patikėtų Kolegijos darbuotojų asmens duomenų apsaugą ir konfidencialumą. Už šių duomenų atskleidimą tretiesiems asmenims, kurie neturi teisės su jais susipažinti, ar neteisėtą jų panaudojimą, gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

15. Šalys susitaria, kad informavimo ir konsultavimo procedūros metu Darbo tarybai pateikta informacija ir duomenys negali būti atskleisti jokiems kitiems asmenims, išskyrus Kolegijos darbuotojus.

16. Šalys taip pat susitaria, kad esant būtinybei Darbo taryba jai Kolegijos pateiktų duomenų pagrindu teiks tik abipusiai suderintą informaciją žiniasklaidai ir kitiems su Kolegija nesusijusiems asmenims.

Darbo tarybos veiklos aprūpinimas ir organizavimas

17. Kolegija įsipareigoja sudaryti sąlygas Kolegijos interneto svetainėje sukurti Darbo tarybos nuorodą ir joje skelbti / atnaujinti Darbo tarybos informaciją, susijusią su Darbo tarybos veikla.

18. Šalys susitaria, kad Darbo taryba gali naudotis Kolegijos elektroninio ryšio priemonėmis (kompiuterine įranga, elektroniniu paštu ir kt.), siekiant išsiaiškinti darbuotojų nuomonę, organizuojant ar atliekant darbuotojų apklausas.

19. Šalys susitaria, kad Darbo taryba gali naudotis Susirinkimų kambariu Bibliotekoje ir savarankiškų studijų centre (Aušros al. 40, Šiauliai) nuo 8 val. iki 17 val.

20. Kolegijos atstovų ir Darbo tarybos posėdžiai vyksta Pasitarimų kambaryje (217 kab., Centriniai rūmai).

Darbo tarybos posėdžių ir susitikimų / susirinkimų su darbuotojais laikas

21. Šalys susitaria, kad siekiant užtikrinti Darbo tarybos narių galimybes kokybiškai atlikti tiek savo tiesioginio darbo funkcijas, tiek Darbo tarybos nario funkcijas, Darbo tarybos nariai posėdžiaus ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

22. Šalys susitaria, kad susitikimus / susirinkimus su darbuotojais Darbo taryba organizuos ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Darbuotojų susirinkimai / susitikimai su Darbo taryba turėtų būti organizuojami taip, kad būtų kuo mažiau trikdoma įprasta Kolegijos veikla ir nepertraukiamas darbuotojų darbas.

23. Darbo taryba įsipareigoja informuoti Kolegiją apie planuojamus viešus susitikimus / susirinkimus su darbuotojais ne mažiau kaip prieš 5 darbo dienas iki paskelbimo apie susitikimą / susirinkimą.

Darbo tarybos nariams suteikiamos garantijos

24. Darbo tarybos nariai jų pareigų vykdymo laikui atleidžiami nuo darbo ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) darbo valandų per metus. Už šį laiką jiems paliekamas jų vidutinis darbo užmokestis.

25. Šalys susitaria, kad Kolegija sudaro sąlygas Darbo tarybos narių mokymui ir švietimui. Darbo tarybos nariams vykstant į mokymus, galioja Kolegijos direktoriaus patvirtintas Darbuotojų komandiruočių tvarkos aprašas.

26. Darbo tarybos nariai laikotarpiu, kuriam jie išrinkti, ir šešis mėnesius po jų kadencijos pabaigos negali būti atleisti iš darbo darbdavio iniciatyva ar darbdavio valia ir jų būtinosios darbo sutarties sąlygos negali būti pablogintos, palyginti su ankstesnėmis jų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis ar palyginti su kitų tos pačios kategorijos darbuotojų būtinosiomis darbo sutarties sąlygomis, be Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įgalioto Valstybinės darbo inspekcijos teritorinio skyriaus, kuriam priklausančioje teritorijoje yra Kolegija, vadovo sutikimo.

27. Darbo tarybos narys negali būti atleidžiamas tol, kol vyksta darbo ginčas.

Baigiamosios nuostatos

28. Šis Susitarimas sudarytas dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, vienas egzempliorius atitenka Kolegijai, o kitas Darbo tarybai.

29. Šiame Susitarime neapartiems atvejams ir situacijoms sureguliuoti galioja DK normos.

30. Šalys, pasirašydamos Susitarimą, patvirtina savo valią šį Susitarimą sudaryti ir prisiimti jame nustatytas sąlygas ir tvarką.

31. Bet kokie Susitarimo pakeitimai turi būti sudaromi raštu.

32. Bet kuri iš šalių gali nutraukti Susitarimą įspėjusi raštu kitą šalį prieš tris mėnesius.

33. Susitarimas galioja nuo jo sudarymo dienos ir ne ilgiau negu vienerius metus po jį sudariusios Darbo tarybos kadencijos pabaigos (DK 176 str. 3 d.).

Šiaulių valstybinės kolegijos
direktorė

dr. Lina Tamutienė

Šiaulių valstybinės kolegijos
darbo tarybos pirmininkas

Donatas Daugirdas