

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2014 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. ATN-12

(Akademinės tarybos
2018 m. rugpjūčio 30 d. nutarimo Nr. ATN-23
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS DALYKO STUDIJAVIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos dalyko studijavimo pasiekimų vertinimo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja studentų studijavimo pasiekimų Šiaulių valstybinėje kolegijoje (toliau – ŠVK) kaupiamojo vertinimo principus, organizavimo tvarką ir dokumentavimą.

2. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

2.1. *Pažymys* – atskiro studijų programos dalyko, grindžiamo aiškiais studento tinkamo atlikimo demonstravimo kriterijais viską apimantis baigiamasis įvertinimas, išreikštas skaitmeniu.

2.2. *Studijavimas* – specifinis mokymosi būdas, kurio vienas iš tikslų – išmokyti įgyti specifines žinias ir jas taikyti atliekant tyrimus.

2.3. *Studijavimo pasiekimai* – subjektyvūs studento studijavimo rezultatai, pademonstruoti vertinimo metu. Studijavimo pasiekimai formalizuojami atitinkamais *studijavimo rezultatais* (pažymiais) po studento studijavimo pasiekimų vertinimo procedūros.

2.4. *Studijavimo pasiekimų įvertinimas* – studijavimo pasiekimų vertinimo metu priimamas sprendimas, ar besimokančiojo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus. Įvertinimu nusprendžiama, kokį pažymį atitinka studento studijavimo pasiekimai.

2.5. *Studijavimo pasiekimų vertinimas* – kiekybinių ir kokybinių duomenų apie besimokančiojo studijavimo pasiekimus rinkimas, sisteminimas ir analizė.

2.6. *Studijavimo rezultatas* – objektyvizuotas tam tikru pažymiu studento studijavimo pasiekimas po vertinimo procedūros, grindžiamos jo asmeninių studijavimo pasiekimų lyginimu su iš anksto nustatytais studijavimo pasiekimų įvertinimo kriterijais.

2.7. *Studijų dalykas* – iš kelių studijų turinio požiūriu giminingų ir integruotų studijų rezultatų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą kreditų skaičių, tikslą, grindžiamą studijų rezultatais, kurių pasiekimas yra vertinamas vienu baigiamuoju atsiskaitymu (egzaminu ar kita forma, taikant kaupiamojo balo sistemą).

2.8. *Studijų rezultatai* – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų dalyką ir / ar visą studijų programą, kad jam būtų suteikti kreditai ar suteikta kvalifikacija. Apraše *studijų rezultatų* sąvoka sinonimiškai vartojama kaip sąvokos: *studijavimo pasiekimai*, *studijavimo rezultatai*.

3. Studijavimo pasiekimų vertinimo *tikslas* – nustatyti studento pasiekimų atitikimą nustatytiems studijų rezultatams bei suteikti studentui grįžtamąją informaciją apie pasiekimus, daromą pažangą, padėti jam tobulėti bei sudaryti prielaidas tobulinti studijų programą.

4. Kolegijoje studentų studijų rezultatai vertinami ŠVK Studijų nuostatuose įtvirtinta dešimtbalė kriterinė vertinimo sistema, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamu išplėstiniu studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašu bei Rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (2009-02-24 Nr. SR-40-11-66).

5. Studento *pasiekti* studijų rezultatai baigus dalyką įvertinami studijavimo pažymiu ir priskiriami pasiekimų lygmeniui. Skiriami trys modulių (dalykų) studijų pasiekimų lygmenys: **puikus** (pažymiai **10** arba **9**), **tipinis** (pažymiai **8** arba **7**) ir **slenkstinis** (pažymiai **6** arba **5**).

6. Išsamesnė praktikos vertinimo tvarka reglamentuota studentų praktikų organizavimo tvarkos apraše.

7. Baigiamojo darbo / projekto / baigiamojo egzamino studijų rezultatų vertinimo tvarka numatyta studijų programų baigiamųjų darbų / projektų rengimo, gynimo ir vertinimo ar baigiamojo egzamino organizavimo bei vertinimo tvarkos aprašuose.

II SKYRIUS VERTINIMO PRINCIPAI

8. Kolegijoje, vertinant studijavimo pasiekimus, vadovujamasi šiais principais:

8.1. pagrįstumo – vertinimas siejamas su studijų programos ir dalyko studijų rezultatais ir turi matuoti studijavimo rezultatus;

8.2. patikimumo – gaunama vertinimo informacija ir vertinimo rezultatai turi būti objektyvūs ir nepriklausyti pasikeitus vertintojui;

8.3. aiškumo – vertinimo sistema turi būti informatyvi, suprantama vertintojams ir vertinamiesiems;

8.4. naudingumo – atliekamas vertinimas turi būti teigiamai vertinamas pačių vertinamųjų ir prisidėti prie studijų rezultatų įgyvendinimo;

8.5. nešališkumo – vertinimo metu naudojami vertinimo metodai turi būti vienodai tinkami visiems vertinamiesiems.

III SKYRIUS KAUPIAMASIS VERTINIMAS

9. Vykiant į studentą orientuotas studijas bei siekiant užtikrinti nuolatinį aktyvų studentų darbą per visą studijų semestrą, akademinį sąžiningumą, objektyvų studijavimo pasiekimų vertinimą, ŠVK taikomas kaupiamasis kriterinis vertinimas.

10. Kaupiamąjį vertinimą sudaro privalomi tarpiniai ir baigiamasis atsiskaitymai.

11. Kiekvieno programos dalyko studijų rezultatų pasiekimas semestre yra vertinamas privalomu vienu *baigiamuoju atsiskaitymu*.

12. *Baigiamojo atsiskaitymo* forma Kolegijoje yra egzaminas arba projektas ar kitas studento savarankiškai atlikto darbo atsiskaitymas.

13. Priklausomai nuo dalyko studijų rezultatų, kreditų skaičiaus, galimas įvairus tarpinių atsiskaitymų už studijavimo pasiekimus skaičius. Dėl tarpinių atsiskaitymų skaičiaus rekomenduojama konsultotis su studijų programos komiteto pirmininku. Kaupiamojo vertinimo sudedamosiomis dalimis vertinami visi studijų dalyko apraše numatyti dalyko studijų rezultatai.

14. Rekomenduojama *baigiamajam atsiskaitymui* skirti ne mažiau kaip 30 procentų dalyko įvertinimo.

15. Rekomenduojama *tarpiniams ir baigiamajam atsiskaitymui* naudoti visą 10-ies pažymių skalę, kurioje kiekvienas pažymys yra teigiamas kaupiamąjį vertinimo sistemoje.

16. *Dalyko įvertinimą* semestre sudaro tarpinių atsiskaitymų ir baigiamojo atsiskaitymo pažymių, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma. Dalyko įvertinimui rekomenduojamas išplėstinis studijavimo pasiekimų vertinimo sistemos aprašas (žr. priedą).

17. Dalyko, dėstomo per kelis semestrus, *galutinį įvertinimą* sudaro *dalyko įvertinimų* semestruose pažymių, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma.

18. *Kursinio darbo įvertinimą* sudaro kursinio darbo parengimo ir gynimo pažymių, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma. *Dalyko / kursinio darbo įvertinimą* sudaro tarpinių atsiskaitymų, kursinio darbo ir / ar egzamino pažymių, padaugintų iš svertinių koeficientų, suma.

19. Visi dalyko tarpiniai atsiskaitymai, egzaminai ar, esant reikalui, studijavimo pasiekimų vertinimai kita forma, studentams yra privalomi. Egzaminas laikomas arba ginamas savarankiškas darbas (projektas) ar baigiamasis atsiskaitymas vykdomas kita forma tik gavus visus tarpinius įvertinimus.

20. Jei studentas be pateisinamų priežasčių nesurenka nustatyto skaičiaus dalyko tarpinių atsiskaitymų pagal dalyko apraše, atestavimo dokumentuose numatytą vertinimo tvarką, jam neleidžiama laikyti egzamino ar atsiskaityti kita vertinimo forma.

21. Dalyko studijų eigoje pasiekimų vertinimo tvarka negali būti keičiama.

IV SKYRIUS VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Dalyko studijavimo pasiekimų vertinimas vyksta raštu, žodžiu arba abiem būdais priklausomai nuo studijų rezultatų, vertinimo metodų ir / ar vertinimo kriterijų.

23. Įvadinės paskaitos metu dėstytojas turi pateikti dalyko aprašą, tarpinių užduočių aprašus ir informuoti studentus apie savarankiškų studijų organizavimą, numatomus studijų rezultatus, vertinimo tvarką (tarpinių atsiskaitymų įtaką dalyko įvertinimui, atsiskaitymų perlaikymo galimybes), vertinimo kriterijus, lankomumo ir kt. reikalavimus.

24. Dalyko studijų eigoje ir dėstytojas, ir studentas turi nuolat aptarti į studentą orientuotų studijų įgyvendinimo sėkmę ar probleminius aspektus (studento darbo krūvį, pažangą, studento studijų rezultatų pasiekimo, studijavimo grįžtamąjį ryšį, dalyvauti diskusijose, apklausoje ir kt.).

25. Studijavimo pasiekimus vertina dalyką dėstęs ir studijoms vadovavęs dėstytojas. Jei dalyką dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių studijavimo pasiekimų įvertinti negali, dekanas paskiria kitą dėstytoją (egzaminuotoją) arba sudaro tos srities specialistų egzamino komisiją katedros vedėjo teikimu.

26. Studijavimo pasiekimų vertinimo procedūrose gali dalyvauti direktorius, pavaduotojas akademinėi veiklai, dekanas, prodekanas, katedros vedėjas, vadovybės atstovas kokybei (VAK), akademinės tarybos narys, auditorius, studijų kokybės specialistas.

27. Dalyko tarpiniai atsiskaitymai planuojami ir vykdomi pagal dalyko atestavimo dokumentus.

28. Egzamino užduočių įforminimo reikalavimus nustato katedra. Dėstytojo parengtas egzamino užduotis peržiūri ir tvirtina katedros vedėjas iki sesijos pradžios.

29. Sesija ir akademiniai įsiskolinimai laikomi pagal dekaną patvirtintą tvarkaraštį.

30. Atvykęs į tarpinį atsiskaitymą ar laikyti egzamino studentas privalo pateikti dėstytojui asmens tapatybę liudijantį dokumentą su nuotrauka.

31. Studentas, negalintis dėl ligos arba kitos itin svarbios priežasties atvykti į tarpinį atsiskaitymą nustatytu laiku, privalo iš anksto raštu informuoti dėstytoją.

32. Tarpinių atsiskaitymų rezultatai skelbiami ir / ar aptariami individualiai, viešai – tik apibendrintai per savaitę po tarpinio atsiskaitymo, bet ne vėliau kaip iki sesijos pradžios. Su egzamino arba projekto ar, esant reikalui, kitu studento savarankiškai atlikto darbo įvertinimu (įvertintos užduoties (savarankiško darbo, projekto) trūkumais, klaidomis ir pastabomis) besidominčius studentus supažindina dalyko dėstytojas. Elektroninėje žiniaraščių sistemoje rekomenduojama išsiųsti el. laišką apie kiekvieną kaupiamąjį įvertinimą.

33. Studento studijavimo rezultatai yra konfidenciali informacija. Studento studijavimo rezultatai tvarkomi vadovaujantis ŠVK asmens duomenų apsaugos užtikrinimo tvarka. Be asmens sutikimo studijavimo rezultatai atskleidžiami tik Kolegijos darbuotojams, įgaliotiems tvarkyti šiuos duomenis pagal darbo funkcijas.

34. Po dalyko įvertinimo dėstytojas ir kolegijos bei fakulteto administracija turi sudaryti galimybę studentams pareikšti nuomonę dėl studijų programos (dalykų) vykdymo kokybės.

35. Dėstytojas gali išsakyti nuomonę apie studijavimo pasiekimų vertinimą fakulteto ar Kolegijos organizuojamose apklausose, posėdžiuose ar susirinkimuose.

36. Dėstytojas (egzaminuotojas, egzamino komisija) privalo minimizuoti galimybes pasireikšti studentų akademiniam nesąžiningumui atsiskaitymų metu.

37. Dėstytojas negali primygtinai reikalauti asmeninio pobūdžio informacijos iš studento grupinėse diskusijose, juo labiau sieti tokio pobūdžio informacijos pateikimą su žinių, supratimo ar gebėjimų vertinimu.

38. Atsiskaitymas negali būti siejamas su studentų dalyvavimu (nedalyvavimu) dėstytojui priimtinoje (nepriimtinoje) politinėje ar visuomeninėje veikloje.

39. Dalyko dėstytojas privalo imtis visų priemonių užtikrinti, kad vertinimo metu pateikiamos užduotys nebūtų žinomos iki vertinimo pradžios, išskyrus atvejus, kai vertinimo forma numato kitaip.

40. Rekomenduojama organizuoti studento studijavimo pasiekimų vertinimą tik tada, kai patalpoje yra daugiau nei vienas studentas. Jeigu vertinimo metu patalpoje yra tik vienas studentas, dalyko dėstytojas gali pakviesti kitą dėstytoją, administracijos ar studentų atstovą.

41. Dėstytojas iki studijų rezultatų vertinimo pradžios turi informuoti studentus apie atsiskaitymo metu leistinus ir neleistinus naudoti šaltinius ir priemones.

42. Dėstytojas privalo reaguoti į studentų nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, duomenų falsifikavimas, egzaminų ar įskaitų rezultatų klastojimas, naudojimas pašaline pagalba vertinimo metu, svetimo rašto darbo pateikimas kaip savo, uždarbiavimas rašant rašto darbus kitiems studentams, vieno kurso rašto darbo pateikimas atsiskaitant už kitą kursą, kyšininkavimas ir kt.

43. Pasitvirtinus dėstytojo įtarimams dėl nesąžiningumo, dėstytojas nutraukia studento tarpinį ar baigiamąjį atsiskaitymą. Jei įmanoma, paaimamos neleistinai naudotos priemonės ar šaltiniai. Dalyko dėstytojas raštu informuoja fakulteto, kuriame studijuoja studentas, dekaną apie nesąžiningumo atvejį arba kreipiasi į Akademinės etikos komitetą.

V SKYRIUS VERTINIMO DOKUMENTAVIMAS

44. Dalyko kaupiamuosius (tarpinių atsiskaitymų) įvertinimus, baigiamojo atsiskaitymo įvertinimą bei sukauptą galutinį dalyko įvertinimą elektroninėje žiniaraščių sistemoje dokumentuoja ir studentus el. laišku supažindina studijų rezultatus įvertinęs dalyko dėstytojas, vadovaudamasis tuo metu galiojančia sistemos pildymo instrukcija.

45. *Egzaminas* studijų apskaitos dokumentuose vartojamas dviem reikšmėmis: kaip dalyko *baigiamojo atsiskaitymo* forma ir kaip *dalyko įvertinimo* semestre forma.

46. Elektroninėje žiniaraščių sistemoje ir patenkinamas, ir nepatenkinamas įvertinimas įrašomas pažymiu ir žodiniu apibūdinimu, įskaitos įvertinimas – „įskaityta“

47. Jei studentas nesurenka nustatyto skaičiaus dalyko tarpinių atsiskaitymų pagal dalyko / praktikos apraše numatytą vertinimo tvarką, jam neleidžiama laikyti egzamino ar atsiskaityti kita dalyko studijų rezultatų vertinimo forma, elektroninės sistemos žiniaraštyje dėstytojas įrašo „Neleista laikyti“.

48. Be pateisinamos priežasties neatvykusiam į egzaminą ar kitą vertinimą, elektroninėje žiniaraščių sistemoje rašoma „Neatvyko“.

49. Jei vertinimo metu studentas yra laikinai išvykęs pagal mainų ar kt. programas, jam suteiktos akademinės atostogos ar pertrauka studijose, studijų rezultatai yra įskaityti ar kt. pateisinamais (suderintais su dekanatu ar dėstytoju) nedalyvavimo vertinime atvejais, elektroninės žiniaraščių sistemos galutinio įvertinimo stulpelyje dėstytojas pasirenka įrašą „Kita“.

50. Studijų rezultatai įrašomi ir patvirtinami elektroninėje žiniaraščių sistemoje akademinės grupės egzamino ar įskaitos **pagrindiniame** arba **papildomame** žiniaraštyje vadovaujantis tuo metu galiojančia pildymo instrukcija ir vertinimo sistema. Vykdomi **du** patvirtinimai:

50.1. **Pirmąjį** patvirtinimą būtina įvykdyti per 3 d. d. nuo laikymo / gynimo datos pagal dekanato patvirtintą sesijos tvarkaraštį. Jei po egzamino / gynimo pakartotinio laikymo nebus (visi grupės studentai atvyko ir gavo teigiamus įvertinimus), galima iš karto po pirmojo patvirtinimo vykdyti ir antrąjį (**galutinį**) įvertinimų patvirtinimą.

50.2. Jei grupėje yra studentų, kurie galutinį dalyko įvertinimą galės gauti tik per pakartotinį laikymą (nebuvo atvykę į egzaminą, gynimą, nebuvo neleista laikyti egzamino, gintis, neišlaikė, neapsigynė ar kt.), **pirmojo patvirtinimo pažymiai pagrindiniame** žiniaraštyje užrakinami, aktyvuojama pakartotinio laikymo dalis. Po pakartotinio laikymo būtina patvirtinti visus įvertinimus antrą kartą. **Antruoju** patvirtinimu patvirtinami pakartotinio laikymo įvertinimai iki pakartotinio laikymo pabaigos.

51. **Antrasis patvirtinimas visuomet yra galutinis įvertinimų ir pagrindinio žiniaraščio patvirtinimas.** Žiniaraščio lapo viršuje turi būti abiejų patvirtinimų žymos su datomis.

52. Patvirtinus įvertinimus antrą kartą, pagrindinis elektroninis žiniaraštis visiškai užrakinamas, keitimai jame nebevykdomi. **Toks** elektroninis ir atspausdintas, pasirašytas ir dėstytojo tą pačią dieną pristatytas į dekanatą **žiniaraštis yra galiojantis.** Tokiu būdu užtikrinama, kad popierinis ir elektroninis žiniaraščiai yra identiški.

53. Dėstytojas informaciją apie naujo studento įtraukimą į **papildomą** žiniaraštį el. paštu gauna iš dekanato ir mato elektroninėje žiniaraščių sistemoje. Studentui laikius dalyko akademinį įsiskolinimą / atsiskaitymą / skirtumą, dėstytojas tą pačią dieną įvertina studijavimo pasiekimus, užpildo **papildomą**

žiniaraštį elektroninėje žiniaraščių sistemoje. Patvirtinus studento įvertinimą, įrašo eilutė užrakinama, keitimai joje nebevykdomi. Laikius visiems grupėje esantiems skolininkams arba pasibaigus laikymo terminui, užpildžius kiekvieno studento įrašo eilutę, **papildomą** žiniaraštį dėstytojas patvirtina, išspausdina, pasirašo ir pristato dekanatui.

54. Studijų dalyko, kurį dėstė du ar keli dėstytojai, visos grupės egzamino žiniaraštį elektroninėje žiniaraščių sistemoje užpildo dalyko aprašą rengęs arba dalyką atestavęs atsakingasis dėstytojas, jam nesant – katedros vedėjo nurodymu – kitas dalyką dėstęs dėstytojas.

55. Studijų dalyko, studijuoto kelis semestrus, galutinį pažymį pagal dalyko vertinimo tvarką apskaičiuoja ir **galutinį** egzamino žiniaraštį elektroninėje žiniaraščių sistemoje užpildo dalyką dėstęs dėstytojas, jo nesant – katedros vedėjas. Studijų dalyko, studijuoto kelis semestrus, kurį dėstė du ar keli dėstytojai, **galutinį** egzamino žiniaraštį elektroninėje žiniaraščių sistemoje užpildo dalyko aprašą rengęs arba dalyką atestavęs atsakingasis dėstytojas, jam nesant – katedros vedėjo nurodymu – kitas dalyką dėstęs dėstytojas.

56. Baigiamojo darbo, projekto, baigiamojo egzamino žiniaraštį elektroninėje žiniaraščių sistemoje užpildo katedros vedėjas.

57. Įvertintus *kursinius* ir kitus *baigiamojo atsiskaitymo* studento darbus, atliktus raštu, dėstytojas turi saugoti vienerius metus po įvertinimo, jei kiti teisės aktai nenurodo kitaip.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Vertinimo aprašas keičiamas ir papildomas Akademinės tarybos nutarimu.

59. Aprašas įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

Atnaujino:

Direktorius pavaduotoja akademinei veiklai

Studijų kokybės specialistė

Danutė Valentienė
2018-08-23

Skaistė Buivytė
2018-08-23

Aprobuota
Direktorato posėdyje
(2018-08-27 protokolas Nr. DP-22)

REKOMENDUOJAMAS IŠPLĖSTINIS STUDIJA VIMO PASIEKIMŲ VERTINIMO SISTEMOS APRAŠAS*

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas**	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
Išlaikyta (Studijavimo pasiekimai atitinka nustatytus studijų rezultatus)	10 (puikiai) Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikios, išskirtinės, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta ir vartoja sąvokas, geba analizuoti jas platesniame dalyko kontekste. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Puikūs analitiniai ir vertinimo įgūdžiai, įžvalga. Puikus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Puikiai taiko teorines žinias. Puikiai atlieka sudėtingas nestandartines užduotis. Nepriekaištinga, išskirtinė atlikimo kokybė. Puikūs raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Gerai supranta, ką ir kodėl daro.
	9 (labai gerai) Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai	Tvirtos, geros, visapusiškos žinios ir jų taikymas sprendžiant sudėtingas praktines problemas. Savarankiškai studijavo papildomą medžiagą. Puikiai supranta studijuojamą medžiagą, sąvokas vartoja tinkamai. Originaliai ir nepriklausomai mąsto. Labai geri analitiniai, vertinimo ir sintezės įgūdžiai. Labai geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Labai gerai taiko teorines žinias. Lengvai atlieka sudėtingas tipines užduotis. Labai gera atlikimo kokybė. Labai geri raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Supranta, kokius metodus, technikas taiko ir kodėl.
	8 (gerai) Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Geresnės nei vidutinės žinios ir jų taikymas sprendžiant praktines problemas. Susipažino su privaloma medžiaga. Gebu savarankiškai dirbti su papildoma medžiaga. Supranta sąvokas ir principus, juos taiko tinkamai. Gerai argumentuoja ir argumentus pagrindžia faktais. Geras pasirengimas tolesnėms studijoms.	Gerai taiko žinias. Teisingai atlieka vidutinio sudėtingumo ir sunkesnes užduotis. Gera atlikimo kokybė. Gerai raiškos ir pristatymo įgūdžiai. Žino, kokius metodus, technikas taikyti.
	7 (vidutiniškai) Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų	Vidutinės žinios, yra neesminių klaidų. Žinias taiko praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Supranta ir vartoja sąvokas ir principus. Kelios esminės dalys susiejamos į visumą. Pakankamai gerai argumentuoja. Pakankamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Gera atlikimo kokybė. Teisingai atlieka vidutinio sunkumo užduotis. Pakankami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.

Išlaikymo slenkstis	Pažymys ir trumpas žinių ir gebėjimų apibūdinimas**	Išsamus žinių ir supratimo apibūdinimas	Išsamus gebėjimų apibūdinimas
	6 (patenkinamai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Žemesnės negu vidutinės žinios, yra klaidų. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Susipažino su pagrindine medžiaga. Patenkinamai suvokia sąvokas, geba savais žodžiais apibūdinti priimamą informaciją. Analizuojant susitelkiama į keletą aspektų, tačiau nesugebama jų susieti. Patenkinamas pasirengimas tolesnėms studijoms.	Žinios taikomos vadovaujantis pateiktais pavyzdžiais. Patenkinama atlikimo kokybė. Moka veikti pagal analogiją. Teisingai atlieka lengvas užduotis, bet nesuvokia sudėtingesnių. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
	5 (silpnai) Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) minimalūs. Pasiiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų	Žinios tenkina minimalius reikalavimus. Žinias taiko nesudėtingoms praktinėms problemoms spręsti. Paprastas įsisavintų sąvokų vardijimas, teksto atpasakojimas. Atsakymas sutelktas į vieną aspektą. Minimalus pasirengimas tolesnėms studijoms.	Minimalūs pakankami gebėjimai problemoms spręsti vadovaujantis pavyzdžiais. Gebą veikti pagal analogiją. Patenkinami raiškos ir pristatymo įgūdžiai.
Neišlaikyt a	4 3 2 1	Nepatenkinamai	Žinios nesiekia slenkstinio lygmens. Pasiiekta mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų
			Gebėjimai nesiekia slenkstinio lygmens.

* Aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamą išplėstinį studijų rezultatų vertinimo sistemos aprašą bei vadovaujantis LR ŠMM Rekomendacijomis studijų rezultatų vertinimui tobulinti (2009-02-24 Nr. SR-40-11-66).

** Žinios, supratimas ir gebėjimai gali būti vertinami ne tik pažymiais, bet ir įskaita. Egzaminai vertinami pažymiu. Studijų programų dalykai gali būti vertinami įskaitomis, kuriomis siekiama patikrinti studento įgytas žinias, supratimą ir gebėjimus. Studentas išlaiko įskaitą, jei įrodo, kad įsisavino ne mažiau kaip pusę dalyko žinių ir gebėjimų.