

Bendrieji struktūros ir formatavimo reikalavimai

- Straipsnio pavadinimas (didžiosiomis raidėmis, šriftas – 14 pt, pusjuodis).
- Autoriaus,-ių vardas,-ai, pavardė,-ės (12 pt, pusjuodis kursyvas).
- Mokymosi įstaiga ir adresas (10 pt, kursyvas).
- Straipsnio anotacija (iki 500 spaudos ženklų, lietuvių kalba, 10 pt, normalus).
- Pagrindiniai žodžiai (2–5 žodžiai, 10 pt, normalus).
- Teksto skyrių pavadinimai (12 pt, pusjuodis).
- Pagrindinis tekstas (12 pt, normalus).
- Lentelių ir paveikslų pavadinimai (12 pt, normalus).
- Lentelių ir paveikslėliai maketuojami puslapio viduryje.
- Rengiama A4 formato lape, viena skiltimi: šriftas *Times New Roman*, tarpas tarp eilučių – viengubas; paraštės: viršuje – 1,5 cm, apačioje – 1,5 cm, kairėje – 2,0 cm, dešinėje – 2,0 cm.

Rekomenduojamos straipsnio dalys

- Įvadas (rekomenduojama nurodyti temos / tyrimo aktualumą, objektą, tikslą, uždavinius, metodiką).
- Straipsnio tekstas (gali būti padalintas į skyrius).
- Išvados / rekomendacijos.
- Informacinių šaltinių sąrašas.