

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2013 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. ATN-3

(Akademinės tarybos
2020 m. vasario 28 d. nutarimo Nr. ATN-5
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS DĖSTYTOJŲ, DARBUOTOJŲ IR STUDENTŲ PUBLIKACIJŲ REGISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos dėstytojų, darbuotojų ir studentų publikacijos registruojamos bibliotekoje ir savarankiškų studijų centre.
2. Registruojamos tik tos publikacijos, kurios turi nurodytą prieskyrą Šiaulių valstybinei kolegijai.
3. Publikacijos yra talpinamos eLABa talpykloje. Rekomenduojama, kad publikacijos aprašas ir dokumentai į eLABa talpyklą būtų įkelti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo publikacijos išleidimo.

II SKYRIUS PUBLIKACIJŲ REGISTRAVIMAS

4. Publikacijų autoriai bibliotekai ir savarankiškų studijų centrui turi pateikti užpildytą publikacijų registravimo kortelę (1 priedas).
5. Publikacijų registravimo kortelė be publikacijos autoriaus parašo siunčiama el. paštu publikacijos@svako.lt ir su autoriaus parašu pristatoma į biblioteką.
6. Kartu su publikacijų registravimo kortele publikacijos autorius pateikia:
 - 6.1. elektroninę publikacijos kopiją pdf formatu (dokumentas su galimybe žymėti tekstą, ne skenuotas dokumentas) bei publikacijos elektroninę nuorodą el. paštu.
 - 6.2. popierinę publikacijos kopiją, jei elektroninės kopijos nėra.
7. Pateikiant popierinę publikacijos kopiją pridedama:
 - 7.1. leidiniui (vadovėliui, metodinei priemonei ir kt.) – antraštinio lapo abiejų pusių, paantraštės, turinio ir paskutinio lapo leidybinių duomenų kopijas;
 - 7.2. moksliniam straipsniui – straipsnio, antraštinio lapo abiejų pusių, paantraštės, turinio ir paskutinio lapo leidybinių duomenų kopijas;

7.3. spausdintai konferencijos pranešimų medžiagai – pranešimo medžiagą, antraštinio lapo abiejų pusių, paantraštės, turinio ir paskutinio lapo leidybinių duomenų kopijas;

8. Publikacija neregistruojama, jei:

8.1. pateikiama publikacija, kurios prieskyroje nėra nurodyta Šiaulių valstybinė kolegija.

8.2. pateikiamos besidubliuojančios publikacijos skirtingomis kalbomis ir (arba) kitose laikmenose. eLABa talpykloje registruojama tik viena publikacija, nurodyta publikacijos autoriaus.

8.3. pateikiamas nepublikuotas darbas.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Pildant publikacijų registravimo kortelę, būtina vadovautis mokslo krypčių¹, mokslo ir kitų publikacijų rūšių klasifikatoriumi².

10. Už pateiktos informacijos teisingumą atsakingas publikacijos autorius(-iai).

11. Publikacijų registravimo tvarkos aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/064e79a22a4f11e9a505bd13c24940c9/ZJMNxsaspI>

² https://www.elaba.lt/elaba-portal/documents/19/21849/eLABa_publicaciju_rusiu_klasifikatorius.pdf/4e403e9a-5689-4a9b-a232-476f9fe0e694

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS PUBLIKACIJŲ REGISTRAVIMO KORTELĖ

Autorius (-iai)	ŠVK padalinys / katedra kuriai priskiriama publikacija		Kita institucija
1. Vardas Pavardė 2. Vardas Pavardė			
Publikacijos antraštė			
Publikacijos raktiniai žodžiai (jei jų nėra prie publikacijos)	lietuvių k.:		
	užsienio k. (anglų, rusų):		
Publikacijos tipas (elektroninis, spausdintinis)			
Publikacijos rūšis (Vadovaujantis publikacijų rūšių klasifikatoriumi)			
Mokslo kryptis (Vadovaujantis mokslo sričių / krypčių klasifikatoriumi)			
Leidinio (žurnalo) pavadinimas, metai, tomas / Nr., puslapiai nuo ... iki			
ISSN / ISBN numeris			
Leidyklos pavadinimas, internetinis adresas			
Nuoroda į publikacijos internetinį adresą (jeigu yra žinomas)			
Duomenų bazės, į kurią įtrauktas leidinys			
Autoriaus kontaktiniai duomenys (telefonas, el. paštas)			
Tvirtinu, kad visi pateikti duomenys teisingi (parašas, data)			