

PATVIRTINTA  
Šiaulių valstybinės kolegijos  
Akademinės tarybos  
2017 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. ATN-40

(Akademinės tarybos  
2018 m. vasario 23 d. nutarimo Nr. ATN-4  
redakcija)

## ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMO, PRIPAŽINIMO IR ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato studentų / asmenų, ketinančių įgyti aukštojo mokslo kvalifikaciją Šiaulių valstybinėje kolegijoje (toliau – Kolegija), vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo procedūrą ir jos įforminimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289.

3. Kolegija šioje veikloje vadovaujasi bendraisiais neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu – įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo – *prieinamumo, lankstumo, skaidrumo ir objektyvumo, palyginamumo bei savanoriškumo* – principais.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

- **Asmuo** – pretendentas, siekiantis, kad jo kompetencijos, įgytos mokantis neformaliai ir savišvietos būdu, būtų vertinamos, pripažintos ir įskaitytos studijų rezultatais.

- **Kompetencija (mokymosi pasiekimai)** – konstatavimas to, ką asmuo žino, suvokia arba geba atlikti (žinios, įgūdžiai, gebėjimai) kaip studentas, baigęs dalyką modulį ar programą, t. y. studijų dalyko, modulio ar programos studijų rezultatai.

- **Kompetencijos pasiekimo lygis** – puikus, tipinis, slenkstinis.

- **Kompetencijų įgijimo pobūdis** – neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ir (arba) savišvietos būdu įgytos kompetencijos (pasiekimai). Aukštojoje mokykloje vertinamos įvairioje aplinkoje įgytos kompetencijos: dirbant, keliant kvalifikaciją, dalyvaujant įvairių organizacijų ir grupių veikloje, atliekant savanorišką veiklą, dirbant bendruomenei naudingą darbą, mokantis institucijose, vykdančiose neformalų švietimą, ar savarankiškai, savišvietos ar kitu būdu ir kurias asmuo gali pagrįsti ir įrodyti kaip lygiaverčius modulių (dalykų) studijų rezultatams.

- **Kompetencijų aplankas** – asmens įgytų kompetencijų (pasiekimų) įrodymų (dokumentų, įrašų) rinkinys.

- **Konsultantas** – asmuo, konsultuojantis asmenį, kaip pasirengti įgytų kompetencijų vertinimui.

- **Neformalusis suaugusiųjų švietimas** – asmens ir visuomenės interesus atliepiantis mokymasis, lavinimasis ar studijos, kurias baigusiam neišduodamas valstybės pripažįstamas dokumentas, patvirtinantis išsilavinimo, tam tikros jo pakopos ar atskiro reglamentuoto modulio baigimą arba kvalifikacijos įgijimą.

- **Pripažįstama kompetencija** – asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgyta teigiamai (puikiu, tipiniu, slenkstiniu lygiu) įvertinta kompetencija, pripažinta kaip pasiektas studijų dalyko, ar programos studijų rezultatas.

- **Savišvieta** - savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

- **Studijų programos komitetas** – studijų programos ir mokymosi visą gyvenimą programų turinio bei studijų proceso kokybės nuolatinis stebėtojas ir tobulinimo užtikrintojas, sudarytas fakulteto dekanų įsakymu. Komitetas vertina ir pripažįsta neformaliojo ar savišvietos būdu įgytas kompetencijas, įskaito studijų rezultatus.

- **Studijų rezultatai** – studijų programoje aprašytų studento turimų žinių, įgūdžių ir gebėjimų visuma, baigus dalyką, modulį ar programą. Studijų rezultatų apimtis apibrėžiama kreditais, o lygis įvertinamas pažymiu.

- **Studijų rezultatų įskaitymas** – pripažintų kompetencijų kaip studijų rezultatų įskaitymas, suteikiant tam tikrą kreditų skaičių, įskaitant tam tikrus studijų dalykus su atitinkamu pažymiu.

## II SKYRIUS

### KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS, PRIPAŽINIMAS IR ĮSKAITYMAS

5. Kolegijoje pripažįstamos neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos, kurias asmuo gali pagrįsti ir įrodyti kaip studijų rezultatus.

6. Asmuo, pageidaujantis, kad būtų įvertintos, pripažintos ir įskaitytos įgytos kompetencijos, kreipiasi į Kolegijos atitinkamo fakulteto centrą (toliau – Centras), vykdančią neformalųjį ugdymą, ir pateikia prašymą įvertinti, pripažinti ir įskaityti įgytas kompetencijas kaip studijų programos studijų rezultatus.

7. Per 20 kalendorinių dienų nuo prašymo įvertinti, pripažinti ir įskaityti įgytas kompetencijas pateikimo dienos asmuo parengia ir Centrai pateikia kompetencijų aplanką.

8. Centras asmeniui suteikia mažiausiai vieną centro konsultaciją ir suderina mažiausiai vieną studijų programos, kurią nori studijuoti asmuo, komiteto konsultaciją.

9. Studijų programų konsultantai yra studijų programų komitetų nariai arba komiteto kviestiniai konsultantai.

10. Centro darbuotojas konsultuoja asmenį, kaip parengti kompetencijų aplanką, pasirengti vertinimui, informuoja apie vertinimo procedūrą, vertinimo principus, kriterijus, galimus vertinimo rezultatus.

11. Studijų programos komiteto narys ar komiteto kviestinis konsultantas kartu su asmeniu analizuoja turimų kompetencijų atitikimą numatytiems studijų rezultatams.

12. Konsultacijos vyksta Centre iš anksto nustatytu laiku.

13. Vienai konsultacijai skiriamos 2 akademinės valandos.

14. Konsultavimas gali būti individualus ir grupinis.

15. Įgytų kompetencijų vertinimą, pripažinimą ir įskaitymą atlieka studijų programos komitetas.

16. Studijų programos komitetas pokalbio su asmeniu metu įvertina, ar kompetencijų aplanke pateikti įrodymai pagrindžia asmens mokymosi pasiekimus, ar jie atitinka ir kiek atitinka studijų programoje ar dalyko aprašuose numatytus studijų rezultatus.

17. Studijų programos komitetas gali skirti papildomus vertinimo metodus (testas, praktinės užduotys, praktinės veiklos stebėjimas, refleksijų analizė ir kt.), jei kompetencijų aplanke pateiktų įrodymų nepakanka asmens norimoms kompetencijoms pagrįsti.

18. Sprendimas dėl asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų įvertinimo gali būti teigiamas, iš dalies teigiamas ir neigiamas:

18.1. Priėmus teigiamą sprendimą dėl asmens neformaliojo būdu suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų, jos pripažįstamos, nustatomas pasiekimo lygis, įskaitomi programos studijų rezultatai, studijų dalykai, suteikiamas atitinkamas kreditų skaičius ir įvertinimas.

18.2. Priėmus iš dalies teigiamą sprendimą, asmeniui suteikiama galimybė per nustatytą laiką pateikti papildomus kompetencijų įrodymus ir (arba) kandidato kompetencijos vertinamos papildomais metodais.

18.3. Priėmus neigiamą sprendimą, asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgytos kompetencijos nėra pripažįstamos lygiavertėmis atitinkamiems studijų programos studijų rezultatams.

19. Įgytos kompetencijos pripažįstamos kaip studijų programos studijų rezultatai ir įskaitomi studijų dalykai be apribojimų, jeigu kompetencijos iš esmės atitinka studijuojamoje ar ketinamoje studijuoti programoje numatyto panašaus dalyko (dalykų) studijų rezultatus arba jei kompetencijos įgijimui buvo skirta ne mažiau kaip 50 proc. studijų programos atitinkamo studijų dalyko apimties valandomis.

20. Studento / asmens laisvai pasirinkami dalykai įskaitomi be apribojimų, baigiamasis darbas (projektas) ir (ar) baigiamasis egzaminas neįskaitomas.

21. Pripažįstamas ir įskaitomas studijų programos studijų dalykas, suteikiami ECTS kreditai, jei pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų.

22. Pripažintų kompetencijų ir studijų rezultatų pasiekimų lygis bei įvertinimo pasekmės:

### Kompetencijų ir studijų rezultatų įvertinimo atitikmenys

Komiteto sprendimas	Pripažintos kompetencijos pasiekimo lygis	Trumpas žinių ir gebėjimų įvertinimo apibūdinimas	Studijų rezultatų pasiekimų lygis	Studijavimo pažymio atitikmuo
Teigiamas	Puikus	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai	Puikus	10
		Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai		9
	Tipinis	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai	Tipinis	8
		Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų		7
	Slenkstinis	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) žemesni nei vidutiniai, yra klaidų	Slenkstinis	6
		Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) minimalūs. Pasiekta ne mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų		5
Iš dalies teigiamas / Neigiamas	Pasiekta mažiau kaip pusė dalyko studijų rezultatų		Žinios ir gebėjimai nesiekia slenkstinio lygmens.	

23. Studijų programos komitetui atlikus įvertinimo procedūrą, asmeniui leidžiama studijuoti studijų programos dalykus numatytai kvalifikacijai įgyti pagal vykdomą studijų programą integruojantis į akademinę grupę arba studijuoti individualiai.

### III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ VERTINIMO IR PRIPAŽINIMO ĮFORMINIMAS

24. Studijų programos komiteto posėdis protokoluojamas.

25. Studijų programos komitetas sprendimą dėl kompetencijų vertinimo ir pripažinimo įrašo kompetencijų pripažinimo ir įvertinimo kortelėje ([1 priedas](#)) ir patvirtina studijų programos komiteto pirmininko parašu bei fakulteto antspaudu. Supažindinimo žymoje pasirašo asmuo /studentas. Vieną kortelės egzempliorių ar kopiją gauna asmuo /studentas.

26. Studijų programos komiteto pirmininkas kompetencijų įskaitymą įrašo kompetencijų įskaitymo kortelėje ([2 priedas](#)) ir patvirtina studijų programos komiteto pirmininko parašu bei fakulteto antspaudu. Supažindinimo žymoje pasirašo asmuo / studentas. Vieną kortelės egzempliorių ar kopiją gauna asmuo / studentas.

27. Su studijų programos komiteto priimtais sprendimais asmuo / studentas supažindinamas per 3 darbo dienas išsiunčiant komiteto priimtų sprendimų kopijas (kompetencijų pripažinimo ir įvertinimo bei kompetencijų įskaitymo kortelių kopijas) elektroniniu paštu. Laiško išsiuntimo data yra laikoma asmens / studento informavimo data.

28. Kompetencijų pripažinimo ir įvertinimo bei kompetencijų įskaitymo kortelės, patvirtintos parašais ir antspaudais, perduodamos dekanatui.

29. Studento / Asmens Kompetencijų įskaitymo kortelė registruojama dekanate.

30. Fakulteto dekanas, remdamasis pasirašytais Kompetencijų pripažinimo ir įvertinimo bei pasirašytais ir įregistruotomis kompetencijų įskaitymo kortelėmis, įsakymu tvirtina įskaitytų kreditų skaičių, nurodo ketinamos studijuoti ar studijuojamos studijų programos (naują) apimtį kreditais ir (naują) studijų kainą, įformina studijų sutartį ar susitarimą dėl sutarties pakeitimo, jei dėl pripažinimo ir įskaitymo kreipėsi *studentas*. Jei dėl pripažinimo ir įskaitymo kreipėsi *asmuo*, ketinamos studijuoti studijų programos apimtis kreditais ir studijų kaina apskaičiuojama, vadovaujantis įskaitytais studijų rezultatais pasirašytoje ir įregistruotoje kortelėje.

31. Studento / asmens kompetencijų įskaitymo kortelės data ir numeris naudojami el. žiniaraščiuose kaip pagrindas dėl įskaitytų dalykų įrašų.

32. Dokumentai, įrodantys asmens pripažintas, įvertintas ir įskaitytas kompetencijas (kompetencijų aplankas, studijų programos komiteto posėdžio protokolo išrašas, vertinimo dokumentai, kompetencijų pripažinimo ir įvertinimo bei kompetencijų įskaitymo kortelės, dekanato įsakymo kopija / nuorašas) saugomos dekanate *studento* asmens byloje arba Centre, jei *asmuo* nepasirašė studijų sutarties.

### IV SKYRIUS APELIACIJŲ PATEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

33. Asmuo, nesutinkantis su studijų programos komiteto sprendimu dėl kompetencijų įvertinimo, turi teisę per 3 darbo dienas nuo asmens informavimo dienos raštu pateikti apeliacijos prašymą fakulteto dekanui.

34. Apeliacinės komisijos sudėtis sudaroma fakulteto dekanato įsakymu.

35. Apeliacinė komisija dirba pagal Kolegijos Studentų apeliacijų nuostatus.

36. Apeliacinės komisijos posėdį, kurio sprendimas dėl kompetencijų įvertinimo yra galutinis, kviečia fakulteto dekanas.

37. Su apeliacinės komisijos sprendimu apeliantą dekanas supažindina pasirašytinai per 15 kalendorinių dienų nuo apeliacijos prašymo pateikimo datos.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūrą finansuoja asmuo, taip pat gali finansuoti darbdavys, asociacijos, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys.

39. Asmens neformaliojo suaugusiųjų švietimo sistemoje ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo ir pripažinimo procedūros apmokamos pagal Kolegijos nustatytus įkainius.

40. Aprašas keičiamas ir papildomas Akademinės tarybos nutarimu. Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms priėmus naujus teisės aktus dėl kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo, šis dokumentas suderinamas su jais.

---

Ekonomistė

Kristina Gideikienė  
2017-10-10

Parengė  
Verslumo ir lyderystės ugdymo centro vedėja

Rūta Gavėnavičienė  
2017-10-10

Parengė  
Pavadootoja akademinėi veiklai

Danutė Valentienė  
2017-10-13

Atnaujino  
Pavadootoja akademinėi veiklai

Danutė Valentienė  
2018-02-08

Aprobuota  
Direktorato 2018-02-12 posėdyje  
(protokolo Nr. DP-6)