

MS EXCEL MOKYMAI PRADEDANTIEMIEMS

1. Programos trukmė (akademinų val. skaičius)

12 val.

2. Mokymų vykdymo vieta

Šiaulių valstybinė kolegija, Aušros al. 40, Šiauliai

3. Programos aprašymas (aktualumas, reikalingumas)

Kurso klausytojai susipažins su duomenų formatavimu MS Excel aplinkoje, gebės atlikti pagrindinius skaičiavimus naudojant formules ir funkcijas, apibendrinti informaciją ir ją pateikti, sudarant diagramas, rūšiuojant bei filtruojant duomenis.

4. Programos tikslas

Susipažinti su MS Excel programos baziniais funkcionalumais, išmokyti juos taikyti praktiniuose skaičiavimuose bei duomenų vizualizacijose.

5. Programos turinys

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Val. sk.	Užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas)
1.	MS Excel aplinka, pagrindiniai įrankiai, lango valdymas	0,5	Praktiniai darbai
2.	Veiksmai su darbo knyga, eilutėmis, stulpeliais, lentelių sudarymas, redagavimas, formatavimas	0,5	Praktiniai darbai
3.	Duomenų įvedimas ir redagavimas	0,5	Praktiniai darbai
4.	Langelių formatai, koordinatės, aritmetiniai veiksmai (formulės) ir pagrindinės funkcijos	2,5	Praktiniai darbai
5.	Funkcijos	2,5	Praktiniai darbai
6.	Duomenų rūšiavimas, sąlyginis formatavimas, filtravimas	2,5	Praktiniai darbai
7.	Diagramų tipai, jų kūrimas ir redagavimas	2,5	Praktiniai darbai
8.	Darbo knygos parengimas spausdinimui	0,5	Praktiniai darbai
<i>Iš viso</i>		12	

6. Laukiami rezultatai (tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-as) įgis programą baigęs asmuo)

Baigęs kursą asmuo gebės rengti lenteles, atlikti skaičiavimus naudojant formules ir funkcijas, rūšiuoti bei filtruoti duomenis, juos vaizduoti grafiškai.

7. Dalyviai (tikslinės grupės, būtinas pasirengimas kurį turi turėti dalyvis)

Pasirengimas nereikalingas

Daugiau informacijos ir registracija

Informatikos mokslų katedros vedėja

dr. Dalia Rudytė

Tel. +370 699 21 803

El. p. d.rudyte@svako.lt