

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos
2010 m. liepos 7 d. nutarimu Nr. KTN-1

(Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos
2017 m. lapkričio 6 d. nutarimo Nr. KTN-20
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos (toliau – Kolegijos taryba) darbo tvarką.

2. Kolegijos taryba yra kolegialus Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) strateginių reikalų valdymo organas, užtikrinantis Kolegijos atskaitomybę visuomenei, socialinę atsakomybę bei sparčią ir veiksmingą reakciją į aplinkos pokyčius. Kolegijos taryba vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo Darbo reglamentu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Savo veikloje Kolegijos taryba vadovaujasi lygybės, viešumo, skaidrumo, kolegialumo principais.

3. Kolegijos taryba sudaroma penkerių metų kadencijai iš devynių narių. Kolegijos tarybos narių skaičių nustato Kolegijos statutas. Kolegijos tarybos sudėtį viešai skelbia Akademinės tarybos pirmininkas.

4. Kolegijos tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau kaip dvi Kolegijos tarybos kadencijas iš eilės. Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Kolegijos tarybos nario kadencijos pabaigos Akademinės tarybos pirmininkas paskelbia sudaromos naujos Kolegijos tarybos sudėtį.

5. Pradėdamas eiti pareigas, Kolegijos tarybos narys pirmajame Kolegijos tarybos posėdyje, į kurį kviečiami Akademinės tarybos nariai ir kiti Kolegijos akademinės bendruomenės atstovai, pasirašo įsipareigojimą vadovautis Kolegijos ir visuomenės interesais ir sąžiningai atlikti Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo nustatytas funkcijas. Kiekvienas Kolegijos tarybos narys pasirašo vardinį įsipareigojimo lapą. Pirmąjį Kolegijos tarybos posėdį šaukia Kolegijos direktorius ne vėliau kaip per 2 savaites nuo naujos Kolegijos tarybos kadencijos pradžios.

II SKYRIUS KOLEGIJOS TARYBOS FUNKCIJOS

6. Kolegijos taryba atlieka šias funkcijas:

6.1. suderinusi su Akademinė taryba, teikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei tvirtinti Statuto pakeitimus;

6.2. įvertinusi Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina Kolegijos direktoriaus pateiktą Kolegijos strateginį veiklos planą, kuriame apibrėžiama jos misija ir vizija, numato turtinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius strateginiam planui įgyvendinti;

6.3. įvertinusi Akademinės tarybos nuomonę, tvirtina Kolegijos direktoriaus teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti;

6.4. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, nustato Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos ir kitų darbuotojų darbo užmokesčiui) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarką;

- 6.5. įvertinusi Akademinės tarybos siūlymus, tvirtina Kolegijos direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarką;
 - 6.6. renka, skiria ir atleidžia Kolegijos direktorių;
 - 6.7. svarsto ir tvirtina Kolegijos direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę pajamų ir išlaidų sąmatą ir tvirtina šios sąmatos įvykdymo ataskaitą;
 - 6.8. tvirtina Kolegijos direktoriaus pateiktą Kolegijos metinę veiklos ataskaitą, kurioje aptariamas ir strateginio plano įgyvendinimas;
 - 6.9. suderinusi su Akademine taryba, tvirtina Kolegijos reorganizavimo arba likvidavimo planus ir teikia juos Lietuvos Respublikos Vyriausybei;
 - 6.10. rengia metinę savo veiklos ataskaitą ir ją skelbia viešai Kolegijos interneto tinklalapyje, taip pat kiekvienais metais iki balandžio 1 dienos ją pristato Kolegijos bendruomenei;
 - 6.11. atlieka Statute ir kituose teisės aktuose nustatytas kitas funkcijas.
7. Kolegijos tarybos veiklai reikiamas organizacines sąlygas užtikrina Kolegijos direktorius.

III SKYRIUS

KOLEGIJOS TARYBOS NARIŲ ĮGALIOJIMAI, TEISĖS IR PAREIGOS

8. Kolegijos taryba tvirtina savo Darbo reglamentą. Sprendimai dėl Darbo reglamento priėmimo, pakeitimo ar papildymo priimami posėdyje dalyvaujančių Kolegijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.
9. Kolegijos taryba turi teisę gauti iš Kolegijos ir steigėjo informaciją, būtiną funkcijoms vykdyti. Kolegijos tarybos nariai, apie tai iš anksto pranešę, gali dalyvauti visų Kolegijos valdymo organų posėdžiuose. Kolegija suteikia Kolegijos tarybai patalpas ir techniškai ją aptarnauja.
10. Kolegijos taryba visų narių balsų dauguma iš savo narių renka ir atšaukia Kolegijos tarybos pirmininką. Kolegijos tarybos pirmininku negali būti Kolegijos personalui priklausantis asmuo ar studentas.
11. Kolegijos tarybos narių pareigos:
- 11.1. gerbti Kolegijos autonomiją bei jos tradicijas, laikytis Kolegijos statuto reikalavimų ir vidaus taisyklių;
 - 11.2. dalyvauti Kolegijos tarybos posėdžiuose;
 - 11.3. dalyvauti rengiant medžiagą posėdžiams ir kitus Kolegijos tarybos dokumentus;
 - 11.4. dalyvauti Kolegijos tarybos funkcijų įgyvendinime;
 - 11.5. žinodamas, jog negalės dalyvauti Kolegijos tarybos posėdyje, Kolegijos tarybos narys privalo elektroniniu paštu informuoti apie tai Kolegijos tarybos sekretorių, tuo atveju šis narys į kvorumą neskaičiuojamas.
12. Jeigu Kolegijos tarybos narys netinkamai vykdo Kolegijos statute, Darbo reglamente numatytas pareigas arba nepasirašo ar netinkamai vykdo Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme bei Kolegijos statute nurodyto įsipareigojimo, Kolegijos tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į tą narį paskyrusį subjektą, prašydamas atšaukti paskirtą Kolegijos tarybos narį.
13. Kolegijos taryba gali siūlyti atšaukti narį, kai jis be pateisinamos priežasties nedalyvavo dviejuose posėdžiuose iš eilės, sustabdyti tam tikram laikotarpiui nario įgaliojimus, kai jis išvyksta ilgesniam laikui ir apie tai raštu informuoja Kolegijos tarybos pirmininką. Apie siūlymą atšaukti narį arba sustabdyti jo įgaliojimus Kolegijos tarybos pirmininkas informuoja tą narį delegavusį subjektą. Siūlymas dėl Kolegijos tarybos nario atšaukimo priimamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Kolegijos tarybos narių.
14. Jeigu Kolegijos tarybos nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, naują Kolegijos tarybos narį Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Kolegijos statute nustatyta tvarka skiria subjektas, skyres Kolegijos tarybos narį, kurio įgaliojimai nutrūko. Naujasis Kolegijos tarybos narys pareigas pradeda eiti po to, kai apie jo paskyrimą paskelbia Akademinės tarybos

pirmininkas ir Kolegijos tarybos narys pasirašo Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir Kolegijos statute nurodytą įsipareigojimą.

15. Kolegijos tarybos nariams gali būti atlyginama už veiklą einant Kolegijos tarybos nario pareigas iš Kolegijos lėšų pagal Kolegijos statute numatytą tvarką.

IV SKYRIUS KOLEGIJOS TARYBOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMAS

16. Posėdis yra pagrindinė Kolegijos tarybos veiklos forma. Taryba savo darbą organizuoja pagal sudarytą metinį posėdžių planą.

17. Posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Jeigu Kolegijos tarybos narys negali atvykti į posėdį, jis gali pareikšti savo nuostatas svarstomais klausimais raštu.

18. Neeiliniai posėdžiai gali būti šaukiami, kai to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Kolegijos tarybos narių, nurodydami svarstytinus klausimus. Kolegijos tarybos pirmininkas privalo sušaukti posėdį ir teikti svarstyti pasiūlymus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kolegijos tarybos narių reikalavimo gavimo. Jei Kolegijos tarybos pirmininkas nesušaukia posėdžio per minėtą laikotarpį, vienas iš Kolegijos tarybos narių, raštu reikalavusių sušaukti Kolegijos tarybos posėdį, turi teisę sušaukti Kolegijos tarybos posėdį. Jei Kolegijos tarybos pirmininkas posėdyje nedalyvauja, pirmininkauja ir posėdžio protokolą bei visus posėdyje priimtus nutarimus pasirašo vienas iš Kolegijos tarybos narių, išrinktas šio Kolegijos tarybos posėdžio pirmininku.

19. Neeiliniai posėdžiai taip pat gali būti šaukiami Kolegijos tarybos pirmininko, Kolegijos direktoriaus, Akademinės tarybos ar Studentų atstovybės iniciatyva.

20. Apie posėdžio sušaukimą bei parengtus svarstyti klausimus Kolegijos tarybos pirmininko pavedimu elektroniniu paštu visiems Kolegijos tarybos nariams praneša Kolegijos tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, jeigu akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti Kolegijos tarybos sprendimus.

21. Kolegijos tarybos posėdžiuose patarimojo balso teise gali dalyvauti Kolegijos direktorius.

22. Kolegijos tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti ir, Kolegijos tarybai leidus, pasisakyti tie Kolegijos darbuotojai, kurių klausimas yra svarstomas posėdyje.

23. Kolegijos tarybos sprendimu gali būti surengtas uždaras posėdis, kuriame dalyvauja tik Kolegijos tarybos pirmininkas, nariai ir sekretorius.

V SKYRIUS POSĖDŽIO DARBOTVARKĖS IR KLAUSIMŲ RENGIMAS

24. Kolegijos tarybos dokumentų rengimo iniciatyvą ir privaloma tvarka klausimo įtraukimo į darbotvarkę Kolegijos tarybai siūlymo teisę turi:

- 24.1. 1/3 Kolegijos tarybos narių;
- 24.2. Kolegijos Akademinė taryba;
- 24.3. Kolegijos direktorius;
- 24.4. Kolegijos Studentų atstovybė.

25. Siūlymus renka ir darbotvarkės projektą rengia Kolegijos tarybos sekretorius. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas darbotvarkės projektas, svarstomi dokumentai su rengėjų pavardėmis pateikiami Kolegijos tarybos nariams elektroniniu paštu.

26. Darbotvarkė tvirtinama posėdyje dalyvaujančių Kolegijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Darbotvarkė, priklausomai nuo aplinkybių, gali būti koreguojama.

27. Kiti klausimai ir einamieji reikalai, Kolegijos tarybai sutikus, gali būti svarstomi, bet dėl jų sprendimai nepriimami.

28. Medžiagą ir dokumentų projektus Kolegijos tarybai atitinkamais darbotvarkės klausimais rengia už tai atsakingi asmenys, Kolegijos tarybos nariai, iniciatyvos teisę turinčios asmenų grupės.

29. Su dokumentų projektais Kolegijos tarybos nariai supažindinami ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Kolegijos tarybos posėdžio. Kolegijos tarybos posėdžio darbotvarkė skelbiama viešai.

VI SKYRIUS POSĖDŽIŲ VEDIMO TVARKA

30. Kiekvieno posėdžio pradžioje registruojami Kolegijos tarybos nariai ir kiti posėdyje dalyvaujantys asmenys. Kolegijos tarybos posėdžių organizavimui Kolegijos direktorius skiria administracijos darbuotoją – Kolegijos tarybos sekretorių.

31. Kolegijos tarybos sekretorius:

31.1. rūpinasi tinkamu techniniu posėdžių rengimu;

31.2. atsako, kad posėdžiams reikalinga medžiaga prieš 3 darbo dienas būtų pateikta Kolegijos tarybos nariams ir pranešėjams;

31.3. registruoja posėdyje dalyvaujančius Kolegijos tarybos narius, priima iš Kolegijos tarybos narių pranešimus dėl nedalyvavimo posėdyje ir jų rašytinius įgaliojimus kitiems Kolegijos tarybos nariams arba raštu pateiktas išankstines nuostatas svarstomais klausimais;

31.4. priima iš Kolegijos tarybos narių kitus raštiškus prašymus, siūlymus, protestus bei pageidavimus ir perduoda juos atitinkamiems asmenims;

31.5. protokoluoja Kolegijos tarybos posėdžius;

31.6. informuoja administracijos padalinius apie tuos posėdyje svarstomus klausimus, kurie yra susiję su šių padalinių veikla;

32. Posėdžiui pirmininkauja Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas jo įgaliotas Kolegijos tarybos narys.

33. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų Kolegijos tarybos narių.

34. Posėdyje gali dalyvauti ir, gavę žodį, pasisakyti pakviestieji Kolegijos tarybos svečiai. Posėdžio pradžioje posėdžio pirmininkas juos pristato.

35. Klausimus pristatantys, dalyvaujantys diskusijose, pasisakantys dėl balsavimo motyvų bei norintys replikuoti gali kalbėti, kai posėdžio pirmininkas jiems suteikia žodį.

36. Pranešimų ir pasisakymų trukmė ir skaičius neribojami tuo atveju, jei Kolegijos taryba nenutaria kitaip.

37. Dokumentų projektus ir tiksliai balsavimo formuluotes Kolegijos tarybai pristato projektų autorių atstovai. Projekto autoriai negali pirmininkauti Kolegijos tarybos posėdžiui, kai svarstomi jų siūlymai.

38. Kolegijos tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Kolegijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

39. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Kolegijos tarybos pirmininkas. Kolegijos tarybos narys neturi balsavimo teisės, kai sprendžiami su juo susiję turtiniai ir finansiniai klausimai. Prieš pradėdant svarstyti posėdžio darbotvarkės klausimą, posėdžio pirmininkas privalo paklausti Kolegijos tarybos narių, ar yra asmeniškai suinteresuotų asmenų dėl šio klausimo sprendimo. Suinteresuotu asmeniu laikomas Kolegijos tarybos narys, jei sprendžiami jo asmeniniai klausimai. Kolegijos tarybos narys, asmeniškai suinteresuotas klausimo sprendimu, privalo apie tai pareikšti viešai prieš klausimo svarstymą ir negali dalyvauti balsavime.

40. Kolegijos tarybos narys turi teisę reikalauti, kad dėl jo pateikto argumentuoto pasiūlymo būtų balsuojama. Jei 1/3 posėdyje dalyvaujančių Kolegijos tarybos narių reikalauja, bet kuriuo klausimu turi būti balsuojama slapta.

41. Atvirai balsuojama rankos pakėlimu. Atviro balsavimo rezultatus skelbia Kolegijos tarybos pirmininkas.

42. Slapta balsuojama, naudojant specialios formos balsalapius. Balsalapių formą tvirtina Kolegijos taryba, o Kolegijos tarybos nariams juos išduoda Kolegijos tarybos sekretorius. Balsavimo vietoje turi būti slaptos balsavimo balsadėžės. Visais atvejais balsalapis turi turėti antraštę, kurioje aiškiai nurodyta, dėl ko balsuojama. Balsuojant balsalapiais, balsus skaičiuoja Kolegijos tarybos posėdžio išrinkta Balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 Kolegijos tarybos narių. Jei nagrinėtu klausimu buvo balsuojama, bet sprendimas nebuvo priimtas, pakartotinai šis klausimas gali būti nagrinėjamas tik kitame Kolegijos tarybos posėdyje. Alternatyvūs teiginiai paprastai pateikiami balsavimui pagal pateikimo svarstyti eilę. Esant reikalui, posėdžio pirmininkas gali keisti balsavimo tvarką, jei sutinka pasiūlymo autorius ar autoriai.

43. Skubūs klausimai gali būti apsvarstyti pasitarimuose, apklausiant Kolegijos tarybos narius elektroniniu paštu. Šie pasitarimai protokoluojami.

VII SKYRIUS KOLEGIJOS TARYBOS DOKUMENTAI

44. Kolegijos taryba priima sprendimus, įforminamus nutarimais. Priimtus Kolegijos tarybos nutarimus pasirašo Kolegijos tarybos pirmininkas ir jie įsigalioja nuo pasirašymo dienos, jei Kolegijos taryba nenutaria kitaip. Kolegijos tarybos nutarimai skelbiami viešai.

45. Kolegijos tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto tinklalapyje ir dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ per 3 darbo dienas nuo nutarimų priėmimo ir yra privalomi visiems Kolegijos darbuotojams, studentams ir klausytojams.

46. Posėdyje nedalyvavę Kolegijos tarybos nariai supažindinami su Kolegijos tarybos nutarimais.

47. Kolegijos tarybos protokolai ir nutarimai saugomi Kolegijos nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Visi Kolegijos tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Darbo reglamente, sprendžiami Kolegijos tarybos posėdžių metu.

49. Darbo reglamentas gali būti pildomas, keičiamas paprasta Kolegijos tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

Direktoriaus pavaduotoja strateginei plėtrai

Lina Tamutienė
2017-10-31

Teisininkė

Rasa Mitkienė
2017-10-31