

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) individualiųjų studijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos studento individualiąsias (savarankiškas) studijas pagal koleginių studijų programą, jos dalį ar gretutinės krypties studijas, jų organizavimą, finansavimą bei programos baigimą.

2. Individualiosios studijos organizuojamos įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą koncepciją.

3. Individualiųjų studijų tvarka taikoma Kolegijos studentams, priimtiems studijuoti individualiai.

4. Kolegijos studentas, priimtas studijuoti individualiai, studijuoja savo ar pačių susirastų rėmėjų lėšomis. Studijų kaina įtvirtinama studijų sutartyje.

5. Kolegijos studentai, studijuojantys individualiai, vykdo Kolegijos studijų nuostatus, mokslo ir studijų įstatymą, laikosi vidaus tvarkos taisyklių, akademinės etikos kodekso, vadovaujasi Kolegijos statutu kitais studijas ar akademinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOSIOS STUDIJOS

6. Individualiosios studijos – tai Kolegijos studento savarankiškos studijos pagal dekaną patvirtintą individualiųjų studijų planą semestru ar visam laikotarpiui arba studijos suformuotoje individualiųjų studijų akademinėje grupėje.

7. Individualiąsias studijas gali rinktis stojantysis, priėmimo metu turintis pageidaujamos studijuoti koleginių studijų programos įskaitytų studijų rezultatų.

8. Pageidaujamos studijuoti koleginių studijų programos įskaitytų studijų rezultatų gali turėti:

8.1. Asmenys, turintys aukštąjį, aukštesnįjį, specialųjį vidurinį ar profesinį (su viduriniu) išsilavinimą;

8.2. Asmenys, turintys vidurinį išsilavinimą bei neformalioju ir savišvietos būdu įgytą kompetencijų.

III SKYRIUS PRIĖMIMO PROCEDŪROS

9. Asmens, pageidaujancio studijuoti individualiai, priėmimo procedūra:

9.1. Asmuo, pageidaujantis studijuoti individualiai ir sutinkantis mokėti visą studijų kainą, kreipiasi į fakulteto dekaną ir pateikia prašymą dėl priėmimo studijuoti bei individualiojo studijų plano sudarymo ir reikiamus dokumentus apie baigtą studijų ar mokymo programą, įgytas kompetencijas.

9.2. Asmenį, besikreipiantį dėl individualiojo studijų plano sudarymo, visais priėmimo ir studijų rezultatų įskaitymo klausimais konsultuoja dekanu nurodytas darbuotojas.

9.3. Priėmimas studijuoti individualiai informinamas Kolegijos ir valstybės nefinansuojamos vietos studento studijų sutartimi bei direktoriaus įsakymu dekanu teikimu (po individualiųjų studijų plano patvirtinimo).

9.4. Direktoriaus priėmimo įsakyme studentai, priimami studijuoti individualiai, nurodomi kaip priimami į aukštesnįjį kursą pagal jų pasirinktą studijų programą ir vykdymo formą.

IV SKYRIUS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Asmens, pageidaujancio studijuoti individualiai, studijų organizavimas:

10.1. Visos studijų programos vykdymui sudaromas individualiųjų studijų planas, pagal kurį studijuodamas studentas išlygina baigtų aukštųjų, aukštesniųjų studijų, profesinio mokymo ar specialaus vidurinio mokymo programos arba neformaliuoju ar savišvietos būdu įgytų kompetencijų ir koleginių studijų programos turinio skirtumus.

10.2. Individualiųjų studijų planą visos studijų programos vykdymui sudaro katedros vedėjas po atlikto studijų rezultatų įskaitymo (vadovaujantis Kolegijos Studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu ar Formaliojo švietimo būdu įgytų kompetencijų pripažinimo kaip studijų programos dalies tvarkos aprašu), ir / ar atlikto įgytų kompetencijų pripažinimo (vadovaujantis Kolegijos Neformaliuoju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo tvarkos aprašu).

10.3. Visos studijų programos individualiųjų studijų apimtis nustatoma priklausomai nuo stojanciojo baigtos studijų, mokymo programos ar pripažintų įgytų kompetencijų ir įskaitytų studijų rezultatų bei kreditų skaičiaus.

10.4. Individualiųjų studijų planas visos studijų programos vykdymui skirstomas semestrais ir sudaromas visam studijų laikotarpiui, svarstomas studijų programos komitete ir tvirtinamas fakulteto dekanu įsakymu.

11. Studijų metų pradžioje suplanuotų individualiųjų studijų vykdymui dėstytojams valandos tarifikuojamos pagal Dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo aprašą.

12. Studijų metų pradžioje neplanuotų individualiųjų studijų vykdymui dėstytojui gali būti apmokama kaip už papildomas kontaktinio darbo valandas arba kaip už nekontaktinį darbą, susijusį su formaliai suplanuotu dėstytojo krūviu pagal Dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo aprašą.

13. Dėstytojas individualiųjų studijų studentą konsultuoja, vertina dalyko studijų rezultatus pagal dalyko atestavimo medžiagą, pildo Kolegijos nustatytus studijų apskaitos dokumentus.

14. Individualiųjų studijų vykdymą prižiūri ir kontroliuoja prodekanas.

15. Atskiram studentui dėl pateisinamos priežasties iki individualiųjų studijų plane nustatyto termino neatsiskaičiusiam už pasirinktos programos dalį, jo prašymu dekanas, vadovaudamasis studijų nuostatais, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką arba sesiją individualiųjų studijų atskiras studentas gali laikyti kartu su akademinę grupę pagal patvirtintą egzaminų sesijos tvarkaraštį.

16. Individualiųjų studijų studentai, sudarantys atskirą akademinę grupę, studijuoja, atlieka praktikas, egzaminų sesijas laiko pagal dekanu patvirtintą studijų grafiką.

V SKYRIUS

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ APSKAITA IR BAIGIMAS

17. Individualiųjų studijų apskaitos papildomas dokumentas yra dekanų įsakymu patvirtintas individualiųjų studijų planas, kiti dokumentai – pagal studijų nuostatus ar studijų rezultatų įskaitymo tvarkas.

18. Baigęs studijų metus, studentas keliamas į aukštesnįjį kursą. Kėlimas įforminamas dekanų įsakymu.

19. Studentai, priimti studijuoti individualiai, yra apskaitomi kaip aukštesniųjų kursų studentai pagal studijų programą ir vykdymo formą.

20. Studentui, įvykdžiusiam papildomai pasirinktas gretutinės krypties studijas, išduodamas studijų pažymėjimas.

21. Studentui, studijavusiam pagal individualiųjų studijų planą, turinčiam visų studijų programoje numatytų dalykų ir praktikų teigiamus įvertinimus bei apgynusiam baigiamąjį darbą / projektą, išduodamas profesinio bakalauro diplomą ir diplomo priedėlis arba profesinio bakalauro diplomą, diplomo priedėlis ir suteikiama kvalifikacija, jei tai numatyta koleginių studijų programoje.

22. Tvarkos apraše neaptarti priėmimo, organizavimo ar vykdymo klausimai derinami, tvarkomi ir sprendžiami taip, kad sudarytų sąlygas tenkinti besikreipiančiojo dėl individualiųjų studijų bei Kolegijos poreikius ir neprieštarautų teisės aktams.

Aprobuota
Direktorato posėdyje
(2019-08-23 protokolas Nr. DP-22)

Parengė:
Pavadootoja akademinėi veiklai

Danutė Valentienė
2019-08-21

Ekonomistė

Kristina Gideikienė
2019-08-21