

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS
ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS MOKĖJIMO, GRAŽINIMO IR IŠIEŠKOJIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) įmokų už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programos įgyvendinimu, įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas bei įmokų už kitas paslaugas mokėjimo procedūras ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos Statutu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aukštųjų mokyklų finansavimą.

3. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Finansinis skolininkas** – studentas (klausytojas), nevykdantis prisiimtų finansinių įsipareigojimų.

3.2. **Klausytojas** – asmuo, studijuojantis pagal neformaliojo švietimo programas arba koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus (jų grupes). Klausytojo statusas nesuteikia teisės į socialines garantijas.

3.3. **Registracijos įmoka** – Kolegijos nustatyto dydžio įmoka mokama sudarant studijų sutartį.

3.4. **Semestro studijų kaina** – Kolegijos nustatyta atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina už vieną semestrą, lygi pusei metinės studijų kainos.

3.5. **Studentas** – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

3.6. **Studijų įmoka** – Kolegijos nustatyto dydžio įmoka studijų administravimo dalinėms išlaidoms kompensuoti, už pakartotinai suteiktas paslaugas, įmoka už papildomas paslaugas ir kt.

3.7. **Studijų įmokos ar studijų kainos gražinimas** – sumokėtos studijų įmokos ir studijų kainos arba jų dalies gražinimas studentui (klausytojui) Apraše nustatyta tvarka.

3.8. **Studijų įmokų išieškojimas** – studento (klausytojo) nesumokėtos privalomosios studijų įmokos ir studijų kainos priverstinis išsireikalavimas Apraše nustatyta tvarka.

3.9. **Studijų kaina** – Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijos apskaičiuojama atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina, apimanti studijų metines išlaidas.

3.10. **Studijų kainos skirtumas** – studento mokama studijų kainos dalis tarp Kolegijos patvirtintos studijų kainos ir studijų stipendijos dydžio metams, kuris atitinka norminės vienerių studijų metų studijų kainos dydį.

3.11. **Valstybės finansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama iš valstybės biudžeto.

3.12. **Valstybės nefinansuojama vieta** – studijų vieta, kurios studijų kaina apmokama ne valstybės biudžeto lėšomis.

3.13. **Valstybės nefinansuojama su studijų stipendija vieta** – studijų vieta, kurios norminė studijų kaina apmokama valstybės biudžeto lėšomis.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS ĮMOKOS UŽ STUDIJAS

Registracijos įmoka

5. Asmenys, teikiantys prašymus studijuoti Kolegijoje turi sumokėti registracijos įmoką.
6. Registracijos įmoka turi būti sumokėta iki studijų Kolegijoje sutarties pasirašymo.
7. Sumokėta registracijos įmoka nėra gražinama.
8. Asmuo, studijavęs Kolegijoje atskirus dalykus ir ketinantis pretenduoti į studento statusą, pakartotinai registracijos įmokos nemoka.

Studijų kaina

9. Už studijas Kolegijoje nustatytą studijų kainą moka:
 - 9.1. studentai, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų jie įgijo valstybės biudžeto lėšomis;
 - 9.2. studentai, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų yra apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;
 - 9.3. studentai užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar kiti teisės aktai nenustato kitaip;
 - 9.4. studentai, nepatekę į studijų vietas, į kurias priimamų studentų studijos visiškai apmokamos valstybės biudžeto lėšomis;
 - 9.5. studentai, netekę valstybės finansavimo;
 - 9.6. studentai, atnaujinantys ir (arba) tęsiantys studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje.
10. Už studijas Kolegijoje studijų kainą, proporcingą dalyko apimčiai, moka:
 - 10.1. klausytojai, studijuojantys koleginių studijų programos atskirus studijų dalykus (jų grupes) ar modulius;
 - 10.2. studentai (klausytojai), kartojuojantys studijų programos atskirus dalykus ar praktikas;
 - 10.3. studentai (klausytojai), pageidaujantys papildomai studijuoti vieną ar kelis kitos studijų programos dalykus.
11. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, netenka valstybės finansavimo studijoms pagal Kolegijos nustatytą gerai besimokančio studento nustatymo ir rotacijos tvarką.

12. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti jo priėmimo metais Kolegijos nustatytą studijų kainą, o jo valstybės finansuojamą vietą užima geriausiai valstybės nefinansuojamoje vietoje besimokantis studentas atitinkantis gero mokymosi kriterijus.

13. Studijų kainą, išreikštą (arba nustatytą) bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžiais, Kolegijoje tvirtina Akademinė taryba.

14. Studijų kaina nurodoma Studentų priėmimo į Kolegiją taisyklėse. Studijų kainos dydis fiksuojamas su studentu (klausytoju) pasirašomoje studijų sutartyje. Studijų sutartyse nurodomos ir studijų kainos dydžio keitimo, indeksavimo sąlygos, kainos mokėjimo tvarka.

15. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam BSI dydžiui ar Lietuvos Respublikos teisės aktais arba Kolegijos sprendimu indeksavus studijų kainas, keičiasi ir studijų kainos pinigine išraiška.

16. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam BSI dydžiui ir / ar Kolegijai indeksavus studijų kainą ir kitas su studijomis susijusias įmokas, apie tai paskelbiama Kolegijos tinklalapyje likus ne mažiau kaip 15 (penkiolikai) kalendorinių dienų iki numatomos pakeistos studijų kainos ar pakeistų įmokų įsigaliojimo dienos.

17. Studentas arba asmuo, pageidaujantis, kad būtų atliktos studijų rezultatų įskaitymo paslaugos, moka Kolegijos nustatytą studijų rezultatų įskaitymo paslaugos kainą, išskyrus atvejus, kai studentas būna studijavęs kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojoje mokykloje pagal dalinių studijų sutartį tarp studento, Kolegijos ir kitos aukštosios mokyklos arba atlikęs praktiką pagal dalinių studijų sutartį tarp studento, Kolegijos ir priimančios organizacijos. Klausytojai, studijavę Kolegijoje, studijų rezultatų įskaitymo paslaugos kainos nemoka. Studentui, kuriam Kolegijoje įskaitomi studijų rezultatai, studijų kaina mažinama proporcingai įskaitytų kreditų skaičiui. Nauja studijų kaina ir mokėjimas už studijas įforminami fakulteto dekanu įsakymu bei studijų sutarties pakeitimu.

18. Studentas, kurio studijos yra valstybės finansuojamos, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka turi teisę keisti studijų programą ir studijų formą tos pačios studijų krypties studijų grupėje, neprarasdamas likusios valstybinio studijų finansavimo dalies, ne didesnės negu tos studijų programos norminė studijų kaina

19. Studentas, įstojęs į valstybės nefinansuojamą studijų vietą su teise į studijų stipendiją, ją gauna visam studijų laikotarpiui, išskyrus atvejus, kai stipendijų mokėjimas nutraukiamas arba sustabdomas. Jei Kolegijos nustatyta studijų kaina yra didesnė už studijų stipendiją, kuri atitinka norminės vienerių studijų metų studijų kainos dydį, studentas studijų sutartyje numatytais terminais turi padengti studijų kainos skirtumą. Studijų stipendijų skyrimo tvarką nustato Valstybinis studijų fondas.

Studijų kainos gražinimas ir kompensavimas

20. Valstybės finansuojamose studijų vietose studijavę studentai ir studentai, gavę studijų stipendiją, pašalinti iš Kolegijos arba nutraukę studijas, Vyriausybės nustatytais atvejais ir tvarka privalo į valstybės biudžetą gražinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį. Už laiku negražintas lėšas arba likusią negražintą jų dalį

Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota institucija skaičiuoja delspinigius – 0,02 procento už kiekvieną pavėluotą dieną.

21. Valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainas valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, arba jų dalies grąžinimą į valstybės biudžetą administruoja Valstybinis studijų fondas.

22. Vyriausybės nustatyta tvarka ir dydžiu daliai valstybės nefinansuojamose studijų vietose geriausiais rezultatais studijų metus baigusių asmenų, išskyrus studentus, nurodytus mokslo ir studijų įstatymo 80 straipsnio 2 dalyje, kompensuojama sumokėta studijų kaina (studijų kainos dalis, ne didesnė kaip norminė studijų kaina).

Studijų įmoka

23. Studijų įmokos gali būti šios:

23.1. įmoka už pakartotinai suteiktas paslaugas;

23.2. įmoka už papildomas paslaugas.

24. Studentai moka studijų įmokas už šias pakartotinai suteiktas studijų paslaugas:

24.1. už akademinio įsiskolinimo atsiskaitymą;

24.2. už pakartotinį dalyko perlaikymą, siekiant geresnių studijų rezultatų;

24.3. už baigiamojo darbo / projekto pakartotinį rengimą (vadovavimas, konsultavimas, recenzavimas, kvalifikavimo komisijos darbas) negynus baigiamojo darbo / projekto be pateisinamos priežasties arba neapgynus baigiamojo darbo / projekto;

24.4. už baigiamojo egzamino pakartotinį laikymą;

25. Įmokų už pakartotinai suteiktas studijų paslaugas dydžius tvirtina Kolegijos Direktorius.

26. Už akademinio įsiskolinimo atsiskaitymą studentas moka akademinės skolos laikymo kainą.

27. Gavęs dekaną leidimą perlaikyti dalyką siekiant geresnių rezultatų, studentas moka kainą proporcingą dalyko apimčiai.

28. Už baigiamojo darbo / projekto pakartotinį rengimą, baigiamojo egzamino pakartotinį laikymą studentas moka kainą, proporcingą baigiamojo darbo / projekto, baigiamojo egzamino apimčiai.

29. Už dalyko studijas Kolegijoje, atsižvelgiant į dalyko apimtį, moka:

29.1. studentai pasirinkę daugiau dalykų kreditų nei leidžia studijų programa ir / ar pasirinkę daugiau dalykų kreditų, kurie nėra dengiami iš valstybės biudžeto privalo sumokėti už kreditus, viršijančius studijų programos dalykų kreditų skaičių;

29.2. studentai, studijuojantys valstybės nefinansuojamose vietose, susidarius akademiniam skirtumams po akademinio atostogų ar pertraukos studijose pabaigos.

30. Vieno studijų kredito kainą tvirtina Kolegijos Direktorius. Dalyko studijų kaina apskaičiuojama – vieno studijų kredito kainą padauginus iš dalyko kreditų skaičiaus.

31. Studentai (klausytojai) moka už papildomas paslaugas, tiesiogiai nesusijusias su studijų programos įgyvendinimu: dokumentų dublikatus, akademinės pažymys, studijų pažymėjimus, archyvo pažymys ir kt. Įmokų už papildomai teikiamų paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programos įgyvendinimu, dydžius tvirtina Kolegijos Direktorius.

III SKYRIUS ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS MOKĖJIMAS

32. Įmokos mokamos į *Kolegijos* atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT16718000000141326, AB Šiaulių bankas, banko kodas – 71800, arba *Kolegijos* atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT207300010074110606, „Swedbank“, AB, banko kodas 73000. Kvite turi būti nurodyti rekvizitai: gavėjas, gavėjo bankas, banko kodas, gavėjo sąskaita, įmokos pavadinimas – *už studijų paslaugas*, studento (klausytojo) vardas, pavardė ir gimimo data.

33. Įmokos turi būti sumokėtos iki mokėjimo termino nurodyto Studijų sutartyje arba direktoriaus / dekanų įsakyme.

34. Jeigu studentas (klausytojas) nustatytais terminais nesumoka studijų įmokos ar studijų kainos, jis praranda teisę dalyvauti tolesniame studijų procese, laikyti egzaminus, ginti baigiamuosius darbus / projektus. Studijų įmokos ar studijų kainos nesumokėjęs studentas (klausytojas) neregistruojamas / nekeliamas į aukštesnį semestrą bei šalinamas iš Kolegijos.

35. Kilus neaiškumams dėl įmokų sumokėjimo studentai (klausytojai) privalo Finansų skyriui pateikti įmokos už studijas sumokėjimą patvirtinančią informaciją (įmokos mokėjimo datą, sumą, mokėtojo pavadinimą, kodą ar kt.)

36. Papildomos paslaugos ir pakartotinos studijų paslaugos suteikiamos, kai studentas (klausytojas) pristato paslaugą administruojančiam fakulteto darbuotojui kvitą, patvirtinantį, kad įmoka sumokėta.

IV SKYRIUS ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS ATIDĖJIMAS, SUMAŽINIMAS, ATLEIDIMAS

37. Dėl objektyvių priežasčių negalint sumokėti mokesčio už studijas iki Sutartyje ar įsakyme nurodyto mokėjimo termino – studentas gali rašyti motyvuotą prašymą atidėti mokėjimo terminą ar leisti mokėti dalimis.

38. Mokėjimo dalimis arba mokėjimo termino pratęsimo klausimus sprendžia dekanai.

39. Studentai, pareiškę norą gauti paskolas, privalo pateikti prašymą, adresuotą fakulteto dekanui ir dekanui leidus, studijų įmoką įmoka gavę paskolas, bet ne vėliau nei iki gruodžio 1 d. (rudens semestre) ir gegužės 1 d. (pavasario semestre).

40. Maksimalus terminas iki kurio gali būti atidėtas mokėjimas:

40.1. rudens semestre – gruodžio 1 d.,

40.2. pavasario semestre – gegužės 1 d.

41. Sprendimas dėl studijų kainos semestru sumokėjimo dalimis, mokėjimo atidėjimo įforminamas fakulteto dekanų įsakymu.

42. Įmokos gali būti sumažinamos arba atleidžiama nuo jų mokėjimo:

42.1. aktyviai sportuojančiam ir Kolegiją atstovaujančiam studentui vienam semestru;

42.2. aktyviai Kolegijos mokslinėje ir / ar visuomeninėje veikloje dalyvaujančiam studentui vienam semestru;

42.3. dėl kitų svarbių objektyvių priežasčių.

43. Mokesčius sumažinti arba atleisti nuo jų gali Kolegijos direktorius.

44. Gavus studento motyvuotą prašymą ir įvertinus Kolegijos finansines galimybes Direktorato posėdžio metu priimamas sprendimas dėl įmokų sumažinimo arba atleidimo nuo jų mokėjimo. Jei prašymas nepatenkinamas, direktorius ant prašymo užrašo rezoliuciją apie neigiamą nutarimą. Prašymas perduodamas dekanatui įsegti į studento asmens bylą (informuojamas studentas). Jei prašymas patenkinamas – rengiamas Direktorato posėdžio protokolo išrašas, kuris perduodamas tolimesniam vykdymui:

44.1. jei buvo prašoma anuliuoti (likviduoti) įsiskolinimą (skolą), grąžinti studijų kainą (įmoką) į studento asmens bylą segamas studento prašymas ir direktorato protokolo išrašo nuorašas. Su direktorato protokolo išrašu direktorato posėdžio sekretorius (per DVS „Kontora“) supažindina: studijų apskaitos specialistą, vyr. buhalterį, buhalterį-kasininką, (jei reikia) fakulteto prodekaną ir dekanato administratorių. Darbuotojai, vadovaudamiesi protokolo nutarimu, suveda (jei reikia) duomenis į jų valdomas duomenų bases.

44.2. jei buvo prašoma įskaityti įmoką (studijų kainą ar jos dalį), sumažinti studijų kainą – direktorato posėdžio protokolo nutarimo pagrindu rašomas dekanato įsakymas, atliekamas (jei reikia) studijų sutarties pakeitimas. Su direktorato posėdžio nutarimu posėdžio sekretorius (per DVS „Kontora“) supažindina: fakulteto prodekaną ir dekanato administratorių. Dekanato administratorius su dekanato įsakymu supažindina: studijų apskaitos specialistą, vyr. buhalterį, buhalterį-kasininką, fakulteto prodekaną. Darbuotojai, vadovaudamiesi dekanato įsakymu, suveda (jei reikia) duomenis į jų valdomas duomenų bases. Į studento asmens bylą segamas studento prašymas ir dekanato įsakymo nuorašas.

V SKYRIUS

ĮMOKOS UŽ STUDIJAS LAIKINO STUDIJŲ SUSTABDYMO ATVEJ AIS

45. Studentui pateikus prašymą akademinėms atostogoms ar pertraukus studijas iki einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino pradžios – mokestis už naujo semestro studijas nėra skaičiuojamas.

46. Jei prašymas akademinėms atostogoms ar pertraukai moksle pateikiamas po einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino pradžios, studijų mokestis už naujo semestro studijas skaičiuojamas ir už likusį atitinkamo semestro studijų laikotarpį nėra grąžinamas.

VI SKYRIUS

STUDIJŲ SUTARTIES NUTRAUKIMAS

47. Studentas (klausytojas) gali nutraukti studijų sutartį pateikdamas rašytinį prašymą Kolegijos direktoriui dėl jo išbraukimo iš studentų sąrašo.

48. Studentui (klausytojui) pateikus rašytinį prašymą nutraukti studijų sutartį ir išbraukti jį iš studentų (klausytojų) sąrašo iki einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino, mokestis už naują semestrą nėra skaičiuojamas. Studentas (klausytojas) privalo sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi prašymo dėl jo išbraukimo iš studentų sąrašo pateikimo dieną.

49. Studentui (klausytojui) pateikus rašytinį prašymą nutraukti studijų sutartį ir išbraukti jį iš studentų sąrašo po einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino pradžios, mokestis

už naują semestrą yra skaičiuojamas. Studentas (klausytojas) privalo sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi prašymo dėl jo išbraukimo iš studentų sąrašo pateikimo dieną.

50. Jei studentas (klausytojas) Studijų nuostatuose bei kituose Kolegijos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka yra išbraukiamas iš Kolegijos studentų (klausytojų) sąrašo, sumokėti mokėjimai už nebaigtą studijų dalį negražinami, o studentas (klausytojas) privalo Kolegijai sumokėti visus mokėjimus, kurie buvo jam privalomi sutarties nutraukimo dieną.

51. Studento (klausytojo) išbraukimas neatleidžia jo nuo finansinių ir kitokių įsipareigojimų Kolegijai įvykdymo. Neįvykdžius finansinių įsipareigojimų, Kolegija turi teisę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka juos išieškoti

52. Laikoma, kad sutartis yra nutraukta nuo Kolegijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patenkinamas studento (klausytojo) prašymas dėl jo išbraukimo iš studentų (klausytojų) sąrašo priėmimo dienos.

53. Studentas, kuris nutraukė studijas ar buvo pašalintas iš Kolegijos, gali būti gražinamas studijuoti į semestro, kurio metu buvo nutrauktos studijos, pradžią. Šiuo atveju studentas turi sumokėti studijų kainą semestru pagal studijų sutartį.

VII SKYRIUS ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS GRAŽINIMAS

54. Valstybės nefinansuojamam studentui, išbraukiamam iš studentų sąrašo ar studento prašymu nutraukusiam studijas po einamojo studijų semestro studijų įmokų mokėjimo termino, už studijas sumokėti pinigai negražinami.

55. Studentams (klausytojams), kurie už semestrą sumokėjo didesnę sumą, permokėta suma yra gražinama į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą studento (klausytojo) pateiktame prašyme dėl permokos gražinimo.

56. Įmokėta suma gali būti gražinama ir kitais atvejais Direktorius sprendimu.

57. Prašymas dėl permokėtų sumų gražinimo pateikiamas Kolegijos finansų skyriui, atliekančiam permokų gražinimą.

58. Studentui (klausytojui), studijavusiam, bet nutraukusiam studijas ar išbrauktam iš Kolegijos studentų (klausytojų) sąrašo Studijų nuostatuose nurodytais atvejais, įmokos už praėjusių semestrų ir einamojo semestro studijas negražinamos.

VIII SKYRIUS ĮMOKŲ UŽ STUDIJAS IŠIEŠKOJIMAS

59. Laiku nesumokėtos įmokos už studijas iš Kolegijos studentų (klausytojų) ir/ar kitų asmenų, Kolegijos atžvilgiu turinčių neįvykdytų finansinių įsipareigojimų, yra išieškomos.

60. Įmokų (įmokų dalių) Kolegijoje išieškojimas vykdomas laikantis Aprašo, studijų sutarčių, kitų Kolegijos priimtų teisės aktų, reglamentuojančių įmokų mokėjimą ir terminus, bei Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatų.

61. Prieš įmokų (įmokų dalies) išieškojimą turi būti atliktos šios procedūros:

61.1. skolininkui elektroniniu paštu fakulteto dekanato administratorius siunčia pranešimą su raginimu padengti skolą. Informacijos teikimas į Kolegijos suteiktą elektroninio pašto dėžutę laikomas tinkamu studento (klausytojo) informavimu. Pašalintam asmeniui – siunčia registruotą laišką pagal jo studijų sutartyje nurodytą gyvenamąją vietą. Pranešime nurodomas tikslus skolos dydis ir sumokėjimo terminas, kuris neturi būti trumpesnis nei 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos;

61.2. per nustatytą terminą skolininkui nesumokėjęs skolos, gali būti priimamas sprendimas kreiptis į teismą dėl skolos išieškojimo Kolegijos pažeistų teisių ir interesų gynimo. Sprendimą dėl kreipimosi į teismą kiekvienu konkrečiu atveju, pasitaręs su Direktoratu, priima Kolegijos direktorius, atsižvelgdamas į mokymosi paslaugų teikimo laikotarpį, įsiskolinimų dydį, realias galimybes išieškoti ir kitas aplinkybes.

62. Išieškojimas nėra taikytinas, kai fakulteto dekanas raštiškai patvirtina, kad studentas nepasinaudojo sutartimi apspręsta teise gauti mokymosi paslaugas per ataskaitinį laikotarpį ir tas nepasinaudojimas gali būti akivaizdžiai įrodomas.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Kolegijos patvirtintus mokesčius ir įmokas pagal Kolegijos įmokų už studijas mokėjimo, gražinimo ir išieškojimo tvarką moka visi stojantieji, studentai (klausytojai).

64. Aprašas, keičiamas, papildomas ir tvirtinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Direktoriaus pavaduotoja akademinėi veiklai

Danutė Valentienė
2019-09-

Teisininkas

Vyriausioji buhalterė

Pavelas Šegurovas
2019-09-

Birutė Balčytienė
2019-09-

Verslo ir technologijų
fakulteto dekanas

Sveikatos priežiūros
fakulteto dekanė

Saulius Palepšaitis
2019-09-

Ginta Gerikaitė
2019-09-

Parengė
Ekonomistė

Kristina Gideikienė
2019-09-