

ERASMUS+ PRAKTIKOS ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ SANTRAUKA

Bendroji informacija.

Dalyvauti Erasmus+ praktikos mobilumo programos veiklose gali visi pažangūs nuolatinių ir išėstinių studijų studentai (toliau – **studentai**), taip pat absolventai, per pirmuosius metus po studijų baigimo. Absolvento praktikos metu studentui griežtai draudžiama studijuoti aukštojoje mokykloje.

Dalyvauti Erasmus+ praktikose su Šiaulių valstybine kolegija bendradarbiaujančioje ar kitoje tinkamoje priimančioje aukštojo mokslo institucijoje, užsienio organizacijoje ar įmonėje gali ir tie studentai, kurie jau buvo išvykę į studijas ar praktikas pagal Erasmus+ programą, tačiau neviršijo 12 mėnesių Erasmus+ mobilumo laikotarpio savo studijų pakopoje.

Studentų atranka vykdoma konkurso pagrindu. Atranką vykdo Šiaulių valstybinės kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius kartu su fakultetų prodekanais ir katedrų vedėjais.

Minimalus Erasmus+ praktikos mobilumo laikotarpis yra 2 pilni mėnesiai. 2 mėnesių praktika pagal Erasmus+ programą susideda iš ne mažiau kaip 10 ECTS kreditų, 3 mėnesių – iš ne mažiau kaip 15 ECTS kreditų; 1,5 ECTS kredito prilyginamas 40 valandų. Visi studentų surinkti kreditai (kai atliktos visos praktikos veiklos ir gauti įvertinimai) privalės būti užskaitomi Šiaulių valstybinėje kolegijoje.

Priimančios organizacijos gali būti: bet kokia valstybės įstaiga arba privati organizacija, veikianti darbo rinkoje arba švietimo, mokymo ir jaunimo srityse; ne pelno organizacija, asociacija, NVO; įstaiga, teikianti profesinio orientavimo, konsultavimo ir informavimo paslaugas; mokslo ir studijų institucija, kuriai suteikta ECHE.

Erasmus+ stipendija mobilumo dalyviui išmokama per du kartus: 80% skirtos dotacijos išmokama pasirašius dotacijos sutartį, 20% skirtos dotacijos išmokama studentui grįžus ir atsiskaičius už Erasmus+ praktiką.

Pasirengimas Erasmus+ praktikai.

Tarptautinių ryšių skyrius atsakingas už Erasmus+ praktikų mobilumą, surengia atrinktiems studentams informacinį susitikimą, kurio metu studentai supažindinami su išvykimo į užsienio organizaciją, įmonę ar aukštojo mokslo institucijas dokumentų pildymo tvarka.

Studentai, laimėję konkursą Erasmus+ praktikoms, įsipareigoja:

- (1) Susirasti praktikai tinkamą organizaciją, įmonę, arba pasirinkti iš pateiktų Tarptautinių ryšių skyriaus sąrašė.
- (2) Suderinti su katedros vedėju ir prodekanu profesinės praktikos užduotis ir tikslus, išvykimo į Erasmus+ praktiką laikotarpį. Pasirinkimas turi būti patvirtintas katedros vedėjo ir prodecano.
- (3) Gauti iš organizacijos, įmonės ar aukštosios mokyklos iškvietimo laišką, kuriame būtų nurodyta: numatomas praktikos laikotarpis ir įmonės rekvizitai.

(4) Užpildyti pagal pateiktą formą praktikos sutartį (angl. *Learning Agreement for Traineeship*) trimis egzemplioriais ir ją pasirašytą pateikti Tarptautinių ryšių skyriui. Šią sutartį taip pat turi pasirašyti katedros vedėjas ir Šiaulių valstybinės kolegijos Erasmus+ koordinatorius.

(5) Pateikti Tarptautinių ryšių skyriui kitus su praktika susijusius dokumentus (CV anglų kalba, duomenų lapelį, ir kt.);

(3), (4) ir (5) punktuose išvardintus dokumentus nuolatinių studentas privalo pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki išvykimo, o išstėtinių studijų studentas dokumentus privalo pristatyti likus ne mažiau kaip savaitei iki išvykimo.

(6) Apsidrausti sveikatos, civilinės atsakomybės ir nuo nelaimingų atsitikimų draudimu.

(7) Prieš pasirašant dotacijos sutartį, atlikti pirmą užsienio kalbos žinių įsivertinimo testą elektroninėje sistemoje, kai darbo kalba priimančioje institucijoje yra anglų, prancūzų, vokiečių, ispanų, italų arba olandų (išskyrus atvejus kai šios kalbos yra gimtosios). Jei, atlikus pirmą kalbos žinių įsivertinimą elektroninėje sistemoje, nustatomas žemesnis nei B1 lygis, studentui išsiunčiami papildomi kalbos kursai internetu, kuriuos studentas privalo lankyti, siekdamas pasirengti mobilumo veiklai užsienyje.

Pasirašius dotacijos sutartį tarp studento ir Šiaulių valstybinės kolegijos, Tarptautinių ryšių skyrius inicijuoja 80% skirtos dotacijos išmokėjimą studentui.

Atsiskaitymas už Erasmus+ praktiką.

Studentas, atlikęs praktiką pagal Erasmus+ programą, įsipareigoja:

(1) Pateikti Tarptautinių ryšių skyriui ir savo fakulteto prodekanui priimančios institucijos išduotų dokumentų (angl. *Traineeship certificate*, patvirtinantis praktikos laikotarpio datas ir rezultatus) kopijas.

(2) Atlikti antrą užsienio kalbos žinių įsivertinimo testą elektroninėje sistemoje.

(3) Užpildyti galutinę ataskaitą elektroninėje sistemoje, kurios nuorodą kiekvienas studentas gauna į savo elektroninį paštą.

(4) Tarptautinių ryšių skyriui ir Katedrai pristatyti laisva forma parengtą ataskaitą su nuotraukomis.

Studentui pateikus visus reikiamus mobilumą patvirtinančius dokumentus, atlikus antrą kalbos žinių įsivertinimą ir pateikus galutinę ataskaitą, Tarptautinių ryšių skyrius inicijuoja 20% skirtos dotacijos išmokėjimą studentui.