

ERASMUS+ DALINIŲ STUDIJŲ MOBILUMO PROGRAMOS

ADMINISTRAVIMO TAISYKLIŲ SANTRAUKA

Bendroji informacija.

Erasmus+ dalinių studijų mobilumo programa (toliau – **Erasmus+**) suteikia studentams galimybę pretenduoti išvykti dalinėms studijoms į su Šiaulių valstybine kolegija bendradarbiaujančias aukštąsias mokyklas kitose užsienio šalyse, gaunant Erasmus+ stipendijas.

Dalyvauti Erasmus+ konkurse ir pretenduoti išvykti dalinėms studijoms gali visi pažangūs, motyvuoti ir gerai mokantys užsienio kalbą nuolatinių studijų studentai. Pagal Erasmus+ išvykti studijuoti negali pirmo kurso studentai.

Studentų atranka vykdoma konkurso pagrindu. Atranką vykdo Šiaulių valstybinės kolegijos Tarptautinių ryšių skyrius kartu su atitinkamais fakultetais bei katedromis.

Minimalus Erasmus+ dalinių studijų laikotarpis yra 3 pilni mėnesiai. Erasmus+ dalinėms studijoms leidžiama išvykti neribotą kartų skaičių, tačiau bendra mobilumo mėnesių suma, įskaitant Erasmus+ praktikos mobilymus, negali viršyti 12 mėnesių.

Vieno semestro dalinių studijų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų, dviejų semestrų – ne mažiau kaip 60 ECTS kreditų. Visi surinkti kreditai (kai išklaustas kursas ir gaunamas teigiamas egzamino arba įskaitos įvertinimas) privalės būti užskaitomi Šiaulių valstybinėje kolegijoje.

Erasmus+ stipendija mobilumo dalyviui išmokama per du kartus: 80% skirtos dotacijos išmokama pasirašius dotacijos sutartį, 20% skirtos dotacijos išmokama studentui grįžus ir atsiskaičius už Erasmus+ dalines studijas.

Pasirengimas Erasmus+ dalinėms studijoms.

Tarptautinių ryšių skyrius, atsakingas už Erasmus+ studijų mobilumą, surengia konkursą laimėjusiems studentams informacinį susitikimą, kurio metu studentai supažindinami su išvykimo į užsienio institucijas dokumentų pildymo tvarka.

Studentai, laimėję konkursą Erasmus+ dalinėms studijoms, įsipareigoja:

- (1) Atsižvelgiant į savo studijų programos dalykus, pasirinkti studijuojamus dalykus iš užsienio šalies aukštosios mokyklos siūlomo dalykų sąrašo. Pasirinkimas turi būti patvirtintas katedros vedėjo ir fakulteto prodecano.
- (2) Užpildyti pagal pateikiamą formą studijų sutartį (angl. *Learning Agreement for Studies*) trimis egzemplioriais ir ją pasirašytą pateikti Tarptautinių ryšių skyriui. Šią sutartį taip pat pasirašys katedros vedėjas ir Šiaulių valstybinės kolegijos Erasmus+ koordinatorius.
- (3) Pateikti Tarptautinių ryšių skyriui kitus dokumentus, kurių reikalauja priimanti užsienio aukštoji mokykla (CV, akademinę pažymą anglų kalba ir t.t.).

- (4) Priimančiai užsienio aukštajai mokyklai reikalaujant, registruoti savo paraišką nuotoline (angl. *online*) sistema, studentas privalo įvykdyti reikalavimą ir padaryti visų, teikiamų dokumentų kopijas bei pateikti juos Tarptautinių ryšių skyriui.
- (5) Studentas, prieš pasirašant dotacijos sutartį, privalo atlikti pirmą užsienio kalbos žinių įsivertinimą elektroninėje sistemoje, kai darbo kalba priimančioje institucijoje yra anglų, prancūzų, vokiečių, ispanų, italų arba olandų (išskyrus atvejus kai šios kalbos yra gimtosios). Jei, atlikus pirmą kalbos žinių įsivertinimą elektroninėje sistemoje, nustatomas žemesnis nei B1 lygis, studentui išsiunčiami papildomi kalbos kursai internetu, kuriuos studentas privalo lankyti, siekdamas pasirengti mobilumo veiklai užsienyje.

(2), (3) ir (4) punktuose išvardintus dokumentus studentas privalo pristatyti Tarptautinių ryšių skyriui likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki paraiškų priėmimo užsienio aukštojoje mokykloje termino pabaigos. Už terminų stebėjimą ir laikymąsi yra atsakingas pats studentas.

Studento paraiška siunčiama per Tarptautinių ryšių skyrių.

Pasirašius dotacijos sutartį tarp studento ir Šiaulių valstybinės kolegijos, Tarptautinių ryšių skyrius inicijuoja 80% skirtos dotacijos išmokėjimą studentui.

Atsiskaitymas už Erasmus+ dalines studijas.

Studentas, sugrįžęs po Erasmus+ dalinių studijų, įsipareigoja:

- (1) Pateikti Tarptautinių ryšių skyriui ir savo fakulteto prodekanui priimančios institucijos išduotų dokumentų (akademinės pažymos, patvirtinančios studijų laikotarpio datas ir rezultatus) kopijas.
- (2) Atlikti antrą užsienio kalbos žinių įsivertinimą elektroninėje sistemoje.
- (3) Užpildyti galutinę ataskaitą elektroninėje sistemoje, kurios nuorodą kiekvienas studentas gauna į savo elektroninį paštą.
- (4) Tarptautinių ryšių skyriui pristatyti laisva forma parengtą ataskaitą su nuotraukomis.

Studentui pateikus visus reikiamus mobilumą patvirtinančius dokumentus, atlikus antrą kalbos žinių įsivertinimą ir pateikus galutinę ataskaitą, Tarptautinių ryšių skyrius inicijuoja 20% skirtos dotacijos išmokėjimą studentui.