

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2022 m. rugsėjo 2 d. nutarimu Nr. ATN-23

(Akademinės tarybos
2026 m. gegužės 29 d. nutarimo Nr. ATN-15
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS STUDENTŲ, DĚSTYTOJŲ IR ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ MOBILUMŲ KOORDINAVIMO PAGAL ERASMUS+ PROGRAMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos studentų, dėstytojų ir administracijos darbuotojų mobilumų koordinavimo pagal Erasmus+ programą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) studentų, dėstytojų ir administracijos darbuotojų, vykstančių į užsienį pagal Erasmus+ programą, mobilumų koordinavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2021–2027 m. ES švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programos „Erasmus+“ vadovu (toliau – Erasmus+ programos vadovas) ir Švietimo mainų paramos fondo dokumentais.

3. Kolegijoje mobilumus koordinuoja Tarptautinių ryšių skyrius (toliau – TRS).

4. Bendrasis Programos tikslas – mokymosi visą gyvenimą, švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto priemonėmis remti žmonių išsilavinimą, profesinį ir asmeninį tobulėjimą Europoje ir už jos ribų, taip prisidedant prie tvaraus ekonomikos augimo, kokybiškų darbo vietų kūrimo, socialinės sanglaudos, inovacijų skatinimo ir europinės tapatybės stiprinimo bei aktyvaus pilietiškumo. Todėl Programa yra svarbi Europos švietimo erdvės kūrimo priemonė, remianti Europos strateginio bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje ir susijusių sektorių darbotvarkių įgyvendinimą, padedanti toliau vykdyti bendradarbiavimą jaunimo politikos srityje pagal 2019–2027 m. Sąjungos jaunimo strategiją.

5. Erasmus+ 2021–2027 m. etape vykdoma Europos studento pažymėjimo iniciatyva siekiama skaitmenizuoti visus pagrindinius studentų mobilumo organizavimo elementus. Pagal šią iniciatyvą mobilumų dalyviai gali naudotis Erasmus+ mobiliąja programėle (ang. „*Erasmus+ App*“) ir Erasmus+ be popierinių dokumentų tinklu (angl. „*Erasmus without Paper Network*“). Erasmus+ be popierinių dokumentų tinkle aukštojo mokslo ir studijų institucijos, gali sklandžiai, saugiai ir paprastai keistis studentų mobilumo duomenimis, ir tai prisideda prie visiškai skaitmenizuoto mobilumo valdymo, įskaitant elektronines studijų sutartis ir skaitmeninius tarpinstitucinius susitarimus.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Absolventas** – studentas, baigęs studijas Kolegijoje ir dalyvaujantis Erasmus+ mobilumo konkurse ne vėliau kaip per 12 mėnesių po studijų baigimo;

6.2. **Dalinės studijos** – studijos užsienio aukštojo mokslo institucijoje. Laikotarpis turi būti studento studijų programos, skirtos kvalifikaciniam laipsniui įgyti, dalis. Studijų užsienyje laikotarpis gali apimti ir praktikos laikotarpį, bet neviršyti 12 mėnesių;

6.3. **Dotacijos sutartis** – sutartis pagal kurią studentui / dėstytojui / administracijos darbuotojui mokama Erasmus+ dotacija;

6.4. **Ekologiška kelionė** – kelionė į abi puses, kurios didžiąjai daliai naudojamos ekologiškos transporto priemonės: autobusai, traukiniai, arba kelionės su bendrakeleiviais, dalinantis viena transporto priemone;

6.5. **Mišrus mobilumas** – fizinio mobilumo derinimas su virtualiosios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e-mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui;

6.6. **Mišriosios intensyvios programos (BIP)** – tai yra trumpos ir intensyvios programos, kuriose taikomi inovaciniai mokymosi ir mokymo metodai, įskaitant bendradarbiavimą internetu. Aukštojo mokslo ir studijų institucijų grupės gali organizuoti trumpas mišriąsias intensyvias studentų ir darbuotojų mokymosi ir mokymo programas. Per šias mišriąsias intensyvias programas trumpas studentų ar darbuotojų, kaip besimokančių asmenų, grupių fizinio mobilumo laikotarpis užsienyje turi būti derinamas su privalomu virtualiosios veiklos komponentu, taip sudarant palankias sąlygas bendradarbiavimu grindžiamo e-mokymosi mainams ir kolektyviniam darbui. Virtualiosios veiklos komponentas turi suteikti galimybę besimokantiems asmenims kolektyviai dirbti internetu, kartu ir vienu metu atliekant konkrečias į mišriąją intensyvią programą įtrauktas užduotis ir šią veiklą įtraukiant į bendruosius mokymosi rezultatus;

6.7. **Praktika** – kaip studijų dalies, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje. Veikla gali būti įgyvendinama užsienio įmonėje, mokslinių tyrimų institute, laboratorijoje, organizacijoje ar bet kokiaje kitoje tinkamoje darbo vietoje;

6.8. **Praktikos sutartis** – praktikos programa, patvirtinta studento, jį siunčiančiosios institucijos ir priimančiosios įmonės;

6.9. **Priimanti institucija** - aukštoji mokykla, pripažinta tos užsienio valstybės įstatymų nustatyta tvarka (mobilumo studijoms atveju) arba užsienio įmonė (mobilumo praktikai atveju);

6.10. **Studijų sutartis** – studijų programa, patvirtinta studento, jį siunčiančiosios ir priimančiosios institucijų.

II SKYRIUS MOBILUMO DALYVIAI

7. Erasmus+ programoje gali dalyvauti Kolegijos trumpųjų, nuolatinių ir iššestinių studijų formų studentai, dėstytojai ir administracijos darbuotojai, kurie yra Erasmus+ programoje dalyvaujančios šalies piliečiai, taip pat kitų, Erasmus+ programoje nedalyvaujančių šalių piliečiai, studijuojantys Kolegijos vykdomose studijų programose.

8. Studentai, norintys dalyvauti Erasmus+ programoje ir išvykti:

8.1. dalinėms studijoms, turi studijuoti Kolegijos vykdomos studijų programos nuolatinėje ar iššestinėje studijų formoje ir ne žemesniame nei antrame studijų kurse;

8.2. praktikai, turi studijuoti Kolegijos vykdomos studijų programos nuolatinėje, iššestinėje, trumpojoje studijų formoje ir ne žemesniame nei antrame studijų semestri;

8.3. mišriajai intensyviai programai, turi studijuoti Kolegijos vykdomos studijų programos nuolatinėje, iššestinėje, trumpojoje studijų formoje ir ne žemesniame nei antrame studijų semestri.

9. Erasmus+ programoje taip pat gali dalyvauti Kolegijos absolventai, kurie turi būti atrinkti paskutiniaisiais jų studijų metais ir kuriems suteikiama galimybė atlikti absolvento praktiką ir ją užbaigti per vienerius metus nuo studijų Kolegijoje baigimo.

10. Tas pats studentas, neatsižvelgiant į mobilumo projektų skaičių ir mobilumo veiklos rūšį (mišrioji intensyvi programa, dalinės studijos, praktika, absolvento praktika), gali dalyvauti mobilumo veikloje, kurios laikotarpių bendra trukmė kiekvienoje studijų pakopoje neviršija 12 mėnesių.

11. Pretenduoti vykti Erasmus+ dėstyto ar mokymosi mobilumui gali visi Kolegijos darbuotojai. Kolegijos dėstytojai gali vykti Erasmus+ dėstyto ar mokymosi mobilumui, administracijos darbuotojai vykti gali tik mokymosi mobilumui.

III SKYRIUS MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ ASMENŲ ĮTRAUKIMAS Į PROGRAMOS VEIKLAS IR PAPILDOMA INDIVIDUALIOS PARAMOS DOTACIJA

12. Vadovaujantis Erasmus+ programos vadovu, mažiau galimybių turintis asmuo, apibrėžiamas kaip programos dalyvis, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar

svaikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos Pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis Programos teikiamomis galimybėmis.

13. Vadovaujantis Erasmus+ programos vadovu, Kolegija skatina mažiau galimybių turinčių asmenų įsitraukimą į mobilumo veiklas, kuriems yra skiriama papildoma individualios paramos dotacija. Ši parama skiriama mobilumų dalyviams, kurių mobilumas finansuojamas pagal 2021 m. ir vėlesnius Erasmus+ kvietimus.

Studentams

14. Mažiau galimybių turinčių asmenų grupės (studentai) gali būti:

14.1. Studentai iš socialiai remtinų grupių (t. y. yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą);

14.2. Studentai iš nepasiturinčių šeimų;

14.3. Našlaičiai ar tėvų globos netekę studentai (t. y. studentai, kuriems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę);

14.4. Turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;

14.5. Studentai, turintys mažametį(-čių) vaiką(-ų) iki 14 metų;

14.6. Pabėgėlio statusą turintys studentai;

14.7. Studentai, turintys leidimą gyventi Lietuvoje dėl humanitarinių priežasčių;

14.8. Studentai, turintys negalią, dėl kurios mobilumo veikloje patiria papildomas išlaidas (pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus);

14.9. Studentai, kurie vyresni nei 30 metų.

15. Mažiau galimybių turintys dalyviai turi apie tai pranešti pildant Erasmus+ paraišką ir pristatyti tai įrodančius dokumentus TRS iki dotacijos sutarties pasirašymo.

16. Kolegija remia išvykstančius mažiau galimybių turinčius studentus ir absolventus dviem būdais:

16.1. skiriant papildomą individualią dotaciją (pagal fiksuotą dydį):

16.1.1. ilgalaikio mobilumo atveju¹ – 250,00 Eur per mėnesį;

16.1.2. trumpalaikio mobilumo atveju: 100,00 Eur (kai mobilumo trukmė 5–14 dienų), 150,00 Eur (kai mobilumo trukmė 15–30 dienų);

16.2. skiriant papildomą individualią dotaciją (pagal realiai patirtas išlaidas). Dalyvis, kartu su TRS koordinatoriumi, parengia paraišką ir teikia Švietimo mainų paramos fondui, ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki dalyvio išvykimo į mobilumą. Papildoma parama dalyvauti mobilumo projektuose skiriama remiantis realiai patirtomis išlaidomis.

Darbuotojams

17. Mažiau galimybių Erasmus+ mobilumo programoje turintys kolegijos dėstytojai ir kiti darbuotojai, turintys negalią, dėl kurios mobilumo veikloje patiria papildomas išlaidas, pateikę išlaidas pagrindžiančius dokumentus, gali gauti papildomą individualią dotaciją. Dalyvis, kartu su TRS koordinatoriumi, parengia paraišką ir teikia Švietimo mainų paramos fondui, ne vėliau nei likus 1 mėnesiui iki dalyvio išvykimo į mobilumą.

IV SKYRIUS STUDENTŲ ATRANKA

¹ Studentų mobilumas studijų tikslais nuo 2 mėnesių (arba vieno akademinio semestro ar trimestro) iki 12 mėnesių.

18. TRS du kartus per akademinis metus – spalio ir kovo mėnesiais – skelbia Erasmus+ programos konkursą studentams. TRS organizuoja Erasmus+ informacinius susitikimus, kurių metu pristato mainų programos galimybes ir reikiamus dokumentus atrankai:

18.1. Spalio mėnesio konkurse atrenkami studentai:

18.1.1. einamųjų mokslo metų pavasario semestro dalinėms studijoms užsienio aukštojo mokslo institucijoje;

18.1.2. praktikos, kaip studijų dalies, atlikimui užsienio įmonėje ar organizacijoje;

18.1.3. praktikos, kaip darbo patirties įgijimo šaltiniui pabaigus studijas, atlikimui užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika);

18.1.4. einamųjų mokslo metų rudens semestro mišriosioms intensyvioms programoms užsienio aukštojo mokslo institucijoje.

18.2. Kovo mėnesio konkurse atrenkami studentai:

18.2.1. ateinančių mokslo metų rudens semestru dalinėms studijoms užsienio aukštojo mokslo institucijoje;

18.2.2. praktikos, kaip studijų dalies, atlikimui užsienio įmonėje ar organizacijoje;

18.2.3. praktikos, kaip darbo patirties įgijimo šaltiniui pabaigus studijas, atlikimui užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika);

18.2.4. einamųjų mokslo metų pavasario semestro mišriosioms intensyvioms programoms užsienio aukštojo mokslo institucijoje.

19. Studentams atsiradus poreikiui / galimybei vykti mišriajai intensyviai programai, praktikai / absolvento praktikai, dalinėms studijoms į Užsienio instituciją ne 18 punkte nurodyto paskelbto Erasmus+ programos atrankos konkurso metu (pvz., gavus neplanuotą užsienio institucijos kvietimą dalyvauti mišrioje intensyvioje programoje, ar pan.), Kolegijos studentai turi kreiptis į TRS dėl galimybės vykti pasirinkto mobilumo individualios atrankos.

20. Individualią Erasmus+ programos dalyvių atranką organizuoja TRS.

21. Pretendentai pateikia TRS paraišką mišriajai intensyviai programai, dalinėms studijoms arba praktikai užsienyje, paskutinio semestro akademinį pasiekimų kopiją, gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką.

22. Pretendentus atrenka TRS kartu su Kolegijos fakultetų prodekanais ir katedrų vedėjais.

23. Atrankos posėdis vyksta Erasmus+ programos konkurso skelbime nurodytu metu.

24. Pretendentų dalyvavimas atrankos posėdyje privalomas.

25. TRS atrinkdamas studentus vadovaujasi šiais kriterijais:

25.1. studento paskutinio semestro akademiniai pasiekimai;

25.2. tos šalies, į kurią vykstama, kalbos arba kalbos, kuria vyksta numatomos studijos partnerinėje institucijoje, mokėjimas;

25.3. studento motyvacija;

25.4. studento bendravimo gebėjimai ir pasirengimas tarpkultūrinei patirčiai;

25.5. studento atitikimas 14 punkte nurodytai bent vienai mažiau galimybių turinčiai grupei;

25.6. studento aktyvus įsitraukimas į visuomeninę veiklą.

26. Atrankos į Mišrias intensyvias programas (BIP) vykdomos pagal poreikį.

27. Atrankos dalyvius apie atrankos rezultatus TRS informuoja per 5 darbo dienas, tačiau vykdant papildomą atranką, atrankų rezultatai paskelbiami praėjus 5 darbo dienoms po papildomos atrankos. Parengiamas posėdžio protokolas.

V SKYRIUS STUDENTŲ MOBILUMO KOORDINAVIMAS

28. Studentų akademinį pasirengimą mišriajai intensyviai programai, dalinėms studijoms / praktikai koordinuoja katedrų vedėjai.–

29. Studentų administracinį ir praktinį pasirengimą mišriajai intensyviai programai, dalinėms studijoms / praktikai koordinuoja TRS darbuotojai.–

30. Minimalus Erasmus+ dalinių studijų / praktikų laikotarpis yra 2 mėnesiai. Bendra fizinio mobilumo mėnesių suma, įskaitant Erasmus+ praktikos mobilumus ir trumpalaikius mišrius

mobilumus, negali viršyti 12 mėnesių. Rekomenduojama vyksti 3-jų mėnesių praktikai, kurios apimtis ne mažesnė nei 15 ECTS kreditų.

31. Trumpalaikiai mišrūs mobilumai su privaloma virtualia dalimi gali trukti nuo 5 iki 30 dienų. Individuali parama taip pat gali būti skiriama už vieną kelionės dieną prieš pradėdant veiklą ir vieną kelionės dieną po veiklos pabaigos. Trumpalaikiai mobilumai finansuojami pagal Erasmus+ programos vadove nustatytas normas.

32. Vieno semestro dalinių studijų apimtis turi sudaryti ne mažiau kaip 30 ECTS kreditų, dviejų semestrų – ne mažiau kaip 60 ECTS kreditų. Visi surinkti kreditai (kai išklaustyta kursas ir gaunamas teigiamas egzaminas arba įvertinimas) privalės būti įskaitomi Kolegijoje.

33. Minimalus Erasmus+ praktikos mobilumo laikotarpis yra 2 mėnesiai. Per vieną mėnesį praktika turi trukti ne mažiau kaip 130 val. ir ne daugiau kaip 160 valandų. 40 darbo valandų – 1,5 ECTS kredito. Visi studentų surinkti kreditai (kai atliktos visos praktikos veiklos ir gauti įvertinimai) privalės būti įskaitomi Kolegijoje.

Iki mobilumo pradžios

34. Atrinktiems studentams TRS pristato tolimesnes procedūras, pasirenkant Erasmus+ mišriosios intensyvioms programoms, studijoms ar praktikai.–

35. Prieš mobilumą, studentas privalo (su TRS koordinatoriaus pagalba):

35.1. Užpildyti priimančiosios institucijos paraišką (ang. *Application form*);

35.2. Užpildyti ir su katedros vedėju suderinti Studijų / praktikos sutartį;

35.3. Pasirūpinti Europos sveikatos draudimo kortele ir kitu reikalingu draudimu;

35.4. Atlikti užsienio kalbos žinių įšvertinimą OLS sistemoje.

35.5. Pasirašyti dotacijos sutartį. Dotacijos sutartis pasirašoma, kai studentas gauna priimančiosios institucijos kvietimą studijuoti ir pasirašo studijų sutartį. Finansinę sutartį pasirašo studentas ir Kolegijos direktorius ar įgaliotas darbuotojas;

35.6. Susipažinti su Erasmus+ Studento Chartija ir Dotacijos Bendrosiomis sąlygomis, kurie yra neatskiriami dotacijos sutarties priedai.

36. Erasmus+ stipendija mobilumo dalyviui išmokama per du kartus: 80 proc. skirtos dotacijos išmokama pasirašius dotacijos sutartį, 20 proc. skirtos dotacijos išmokama studentui grįžus ir atsiskaičius už Erasmus mobilumą.

37. Švietimo mainų paramos fondo nustato Dotacijų dydžius.

38. Esant poreikiui, yra galimi studijų / praktikos sutarčių pakeitimai, kurie turi būti suderinti ir pasirašyti per pirmąsias dvi savaites nuo mobilumo pradžios.

39. Studento mobilumo studijų / praktikos / mišrios intensyvioms programos užsienyje metu monitoringą atlieka TRS koordinatoriai, katedrų vedėjai.

Po mobilumo

40. Studentas, grįžęs po Erasmus+ mobilumo, įsipareigoja:

40.1. Pateikti TRS ir savo katedros vedėjui priimančiosios institucijos išduotų dokumentų (akademinės pažymos, patvirtinančios studijų laikotarpio datas ir rezultatus) kopijas;

40.2. Užpildyti galutinę ataskaitą elektroninėje sistemoje, kurios nuorodą išsiunčiama į studento elektroninį paštą;

40.3. TRS pristatyti laisva forma parengtą aprašymą su nuotraukomis. Parengti aprašymai bus talpinami viešojoje erdvėje, t. y. Kolegijos tinklapyje, „Facebook“ paskyroje ir kt.

41. Studentui pateikus visus reikiamus mobilumą patvirtinančius dokumentus ir pateikus galutinę ataskaitą, TRS inicijuoja 20 proc. skirtos dotacijos išmokėjimą studentui.

42. Kolegija užtikrina, kad studijų / praktikos laikotarpiu įgyti rezultatai bus pripažinti ir įskaityti pagal Dalinių studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašą.

VI SKYRIUS

DĖSTYTOJŲ IR ADMINISTRACIJOS DARBUOTOJŲ ATRANKA

43. TRS vieną kartą per metus – rugsėjo mėnesį – skelbia Erasmus+ programos atrankos konkursą Kolegijos dėstytojams ir administracijos darbuotojams.

44. Konkurse atrenkami darbuotojai einamiesiems mokslo metams dėstyti ir mokymo vizitams užsienio aukštojoje mokykloje arba darbo rinkoje veikiančioje bet kurioje kitoje užsienio viešojoje ar privačioje organizacijoje.

45. Pretendentai pateikia TRS dėstyti ar mokymo vizitui užsienyje paraišką ir dėstyti ar mokymo programą.

46. Atrankos posėdis vyksta Erasmus+ programos konkurso skelbime nurodytu metu.

47. Dėstytojus ir administracijos darbuotojus atranka kolegijos direktoriaus įsakymu sudaryta atrankos komisija.

48. Atrankos komisija pirmenybę teikia:

48.1. dėstytojams ir personalo darbuotojams dalyvaujantiems programoje pirmą kartą;

48.2. dėstytojams, dėstantiems dalykus užsienio kalba pagal Erasmus+ programą atvykstantiems studentams arba pilnų studijų užsienio studentams;

48.3. dėstytojams ir personalo darbuotojams, dalyvaujantiems tarptautinių projektų veiklose (pvz. Europos universitetų tinklas „*Neolaia*“ ar kt.);

48.4. vizitams, kurių metu sustiprinami ir išplečiami katedrų bei fakultetų ryšiai bei parengiami būsimo bendradarbiavimo projektai;

48.5. vizitams, kurių metu parengiama nauja mokomoji medžiaga;

48.6. Mažiau galimybių turintiems darbuotojams.

49. Atrankos dalyvius apie atrankos rezultatus TRS informuoja per 5 darbo dienas po atrankos pasibaigimo. Parengiamas posėdžio protokolas.

50. Nesant konkurso, t. y. esant mažiau pretendentų dalyvauti Erasmus+ programoje, nei Kolegija numato išleisti, vykdoma individuali Erasmus+ programos dalyvių atranka.

51. Kolegijos dėstytojams ir administracijos darbuotojams atsiradus poreikiui / galimybei vykdyti dėstyti ar mokymo vizitui į Užsienio instituciją ne 44 punkte nurodyto paskelbto Erasmus+ programos atrankos konkurso metu (pvz., gavus neplanuotą užsienio institucijos kvietimą dėstyti, ar pan.), Kolegijos dėstytojai ir administracijos darbuotojai turi kreiptis į TRS dėl galimybės vykdyti tam dėstyti ar mokymo vizitui individualios atrankos.

52. Individualią Erasmus+ programos dalyvių atranką organizuoja TRS.

VII SKYRIUS

DĚSTYTOJŲ IR ADMINISTRACIJOS MOBILUMO KOORDINAVIMAS

53. Minimalus Erasmus+ dėstyti ar mokymosi vizito laikotarpis yra 2 veiklos dienos (Europos Sąjungos valstybės ir Programos asocijuotosios trečiosios valstybės – KA131) arba 5 veiklos dienos (Programos neasocijuotosios trečiosios valstybės – KA171, t. y. mobilumai už ES ribų). Minimalus dėstyti valandų skaičius yra 8 valandos. Kolegija rekomenduoja vykdyti dėstyti ar mokymosi vizitą ES šalyse 3 veiklos dienoms, kuomet galima pasinaudoti 2 papildomomis kelionės dienomis (prieš ir po veiklos dienų). Išimtis taikoma vizitams į tarptautines savaites, renginius, susitikimus ar kt. kuomet reikalingas ilgesnis mobilumo laikotarpis.

54. Mobilumo dalyviui išmokama dotacija, skirta dviems išlaidų kategorijoms: kelionės išlaidoms ir pragyvenimo išlaidoms. Dotacijų dydžius nustato Švietimo mainų paramos fondas. Dotacija išmokama per du kartus: 80 proc. skirtos dotacijos išmokama pasirašius dotacijos sutartį, 20 proc. skirtos dotacijos išmokama mobilumo dalyviui grįžus ir atsiskaičius už dėstyti ar mokymosi vizitą pagal Erasmus+ mobilumo programą.

Iki mobilumo pradžios

55. Administracijos darbuotojas ar dėstytojas, vykstantis dėstyti ar mokymosi vizitui pagal Erasmus+ programą, įsipareigoja:

55.1. Su priimančiąja institucija suderinti dėstyti ar mokymosi vizito pobūdį, dėstyti temą, veiklas, tikslus, uždavinius ir abiems pusėms tinkamą vizito datą;

55.2. Užpildyti dėstymo ar mokymosi sutartį (angl. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement arba Staff Mobility for Training Mobility Agreement) ir ją pasirašytą pateikti TRS. Šią sutartį taip pat pasirašo Kolegijos direktorius;

55.3. Pasirūpinti kelionės bilietais ir apgyvendinimu užsienio šalyje;

55.4. Pasirūpinti Europos sveikatos draudimo kortele ir sveikatos draudimu;

55.5. Susipažinti su vizito išlaidų skaičiavimo tvarka.

Vizito metu

56. Reprezentuoti Kolegiją, reklamuoti siūlomas studijas ir kviesti studentus atvykti pagal Erasmus+ mobilumo programą.

57. Įgyvendinti dėstymo ar mokymosi sutartyje (angl. Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement arba Staff Mobility for Training Mobility Agreement) numatytas veiklas ir pasiekti užsibrėžtus tikslus.

58. Užmegzti ryšius su priimančios institucijos, įmonės darbuotojais, su kuriais Kolegija galėtų bendradarbiauti: kviesti dėstytojus pagal Erasmus+ mobilumo programą arba pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos konkursą dėstyti kolegijos studentams, rengti bendrus projektus ir pan.

Po mobilumo

59. Mobilumo dalyvis po Erasmus+ dėstymo ar mokymosi vizito įsipareigoja:

59.1. Pateikti TRS priimančios institucijos išduoto Sertifikato, patvirtinančio dotacijos sutartyje nurodytą laikotarpį, kopiją;

59.2. Užpildyti mobilumo ataskaitą. Ataskaita suformuojama ir išsiunčiama į mobilumo dalyvio el. paštą.

59.3. Pateikti TRS mobilumą ir jo metu patirtas išlaidas įrodančius dokumentus: kelionės lėktuvu sąskaitą ir įlaipinimo talonus / autobuso bilietus / taksi sąskaitas / kuro čekius / apmokėjimo už nakvynę sąskaitą ar kt.

59.4. TRS pateikti laisva forma parengtą aprašymą su nuotraukomis apie dėstymo / mokymosi vizitą priimančioje institucijoje. Parengti aprašymai bus talpinami viešojoje erdvėje, t. y. Kolegijos tinklapyje, „Facebook“ paskyroje ir kt.

59.5. Dėstytojai dalyvavę mokymo(si) mobilume turi suorganizuoti viešą neformalų susitikimą katedroje su galimybe atvirai dalyvauti kitiems ŠVK bendruomenės nariams. Susitikimo metu pasidalinama įgyta patirtimi mokymo(si) vizito metu. Tai nebūtų taikoma NEOLAIa darbo paketų susitikimams.

60. Mobilumo dalyviui pateikus priimančios institucijos išduotą Sertifikatą, visus reikiamus mobilumą ir jo metu patirtas išlaidas įrodančius dokumentus, užpildžius mobilumo ataskaitą ir pateikus aprašymą apie dėstymo / mokymosi vizitą, TRS inicijuoja 20 proc. skirtos dotacijos išmokėjimą.

VIII SKYRIUS EKOLOGIŠKOS KELIONĖS

61. Skatinant aplinkos tvarumą ir tausojimą, mobilumo dalyviai yra skatinami rinktis ekologišką kelionę. Ekologiška kelionė turi būti pasirenkama nuvykimui į priimančią instituciją ir grįžimui į Lietuvą.

62. Kolegija turi galimybę skirti papildomą paramą ekologiškai kelionei:

62.1. Dėstytojams / administracijos darbuotojams skiriama parama ekologiškos kelionės išlaidoms padengti yra skaičiuojama atsižvelgiant į kelionės atstumą (žr. Erasmus+ programos vadove) ir parama pragyvenimo išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 6 dienas.

62.2. Paramos kelionės išlaidoms padengti negaunantys studentai ir neseniai mokslus baigę absolventai gali rinktis ekologišką kelionę. Šiuo atveju jie gaus vienkartinę 50,00 Eur išmoką kaip papildomą individualią paramą kelionės į abi puses išlaidoms padengti už ne daugiau kaip 6 dienas.

62.3. Ekologišką kelionę pasirinkę dalyviai apie tai turi informuoti TRS iki pasirašant dotacijos sutartį.

62.4. Ekologišką kelionę pasirinkę dalyviai po įvykusio mobilumo turi TRS pristatyti ekologišką kelionę įrodančius dokumentus: kelionės bilietai, čekiai, sąskaitos faktūros. Esant poreikiui, dalyvis pasirašo sąžiningumo deklaracija dėl ekologiškos kelionės.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šis Aprašas keičiamas ir panaikinamas Akademinės tarybos nutarimu.

64. Pasikeitus norminiams dokumentams, kuriais vadovautasi parengiant ir tvirtinant šį Aprašą, parengiama ir teikiama tvirtinti nauja Aprašo redakcija.

Aprobuota
Direktorato 2026-05-13 pasitarime
(protokolo Nr. DP-18)

Atnaujino
Tarptautinių ryšių skyriaus vedėja

Eglė Lingaitienė
2026-05-11