

PATVIRTINTA

Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos

2015 m. kovo 31 d. nutarimu Nr. KTN-17

(Šiaulių valstybinės kolegijos tarybos

2026 m. balandžio 23 d. nutarimo Nr. KTN-9  
redakcija)

**ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS  
DIREKTORIAUS RINKIMŲ VIEŠO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau vadinama – Kolegija) direktoriaus rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Tvarkos aprašas) reglamentuoja reikalavimus kandidatui į Kolegijos direktoriaus pareigas, konkurso paskelbimą ir pretendentų registravimą, Kolegijos direktoriaus rinkimų tvarką.

2. Kolegijos direktoriaus rinkimai viešo konkurso būdu organizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Šiaulių valstybinės kolegijos statutu bei šiuo Tvarkos aprašu.

3. Kolegijos direktoriaus rinkimus viešo konkurso būdu organizuoja, Kolegijos direktorių renka ir skiria Kolegijos taryba.

4. Tas pats asmuo Kolegijos direktoriumi gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms (kadencija – 5 metai) iš eilės ir ne anksčiau kaip po 5 (penkerių) metų nuo paskutinės kadencijos pabaigos, jeigu paskutinė kadencija buvo iš eilės antra.

**II SKYRIUS  
REIKALAVIMAI KANDIDATUI Į KOLEGIJOS DIREKTORIAUS PAREIGAS**

5. Kandidatui į Kolegijos direktoriaus pareigas taikomi šie reikalavimai:

5.1. mokslo (meno) daktaro laipsnis arba pripažinto menininko statusas;

5.2. ne mažesnė kaip 5 (penkių) metų pedagoginio darbo patirtis ir ne mažesnė kaip 5 (penkių) metų vadybinio darbo patirtis;

5.3. vadovaujamos pareigos. Laikoma, kad šis reikalavimas įvykdytas, jeigu asmuo per paskutinius 5 (penkerius) metus ne mažiau kaip 1 metus be pertraukos vadovavo (arba buvo vadovo pavaduotojas) juridiniam asmeniui ar jo padaliniui ir turėjo jam pavaldžių darbuotojų;

5.4. valstybinės lietuvių kalbos mokėjimas pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo reikalavimus ir bent vienos iš užsienio kalbų (anglų, vokiečių arba prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip B2 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis (BEKM), privalumą teikiant anglų kalbos mokėjimui. Kandidatams, turintiems užsienio kalbos (-ų) aukštąjį ar jam prilygintą filologijos studijų krypties išsilavinimą arba įgijusiems pusę ar daugiau kitos studijų krypties aukštojo mokslo diplome nurodytą kreditų užsienio kalba, įskaitomas C1 užsienio kalbos mokėjimo lygis. Jei užsienio kalba kandidatui yra gimtoji kalba, ši kalba įskaitoma C1 lygiu;

5.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių aukštojo mokslo institucijų veiklą ir valdymą, mokslo ir studijų sistemos sandarą, išmanymas;

5.6. nepriekaištinga reputacija.

### III SKYRIUS

#### KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR PRETENDENTŲ REGISTRAVIMAS

6. Konkursas organizuojamas:

6.1. esant laisvai Kolegijos direktoriaus pareigybei;

6.2. baigiantis Kolegijos direktoriaus kadencijai, ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki pareigas einančio Kolegijos direktoriaus kadencijos pabaigos.

7. Konkurso organizavimo procedūra apima:

7.1. konkurso paskelbimą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimą ir registravimą;

7.2. kandidatų atitikimo šio Tvarkos aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus vertinimą;

7.3. rinkimus ir rezultatų paskelbimą.

8. Konkursą skelbia Kolegijos taryba šalies dienraštyje ir / ar naujienų portale, Lietuvos mokslo tarybos Konkursų eiti pareigas duomenų bazėje ir Kolegijos tinklalapyje. Konkretų dienraštį ir / ar naujienų portalą parenka Kolegijos taryba.

9. Skelbime nurodoma: Kolegijos pavadinimas, pareigybės pavadinimas, pareiginės algos koeficiento dydis, reikalavimai kandidatams, iki kada priimami asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse, dokumentai, kur ir kokius dokumentus būtina pateikti; nurodomi kontaktiniai duomenys pasiteirauti apie skelbiamą konkursą (1 priedas).

10. Pretendentai iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:

10.1. prašymą Kolegijos tarybos pirmininko vardu leisti dalyvauti konkurse (2 priedas);

10.2. gyvenimo aprašymą;

10.3. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

10.4. aukštąjį išsilavinimą ir suteiktą mokslo laipsnį ar pripažinto menininko statusą patvirtinančių dokumentų ir jų priedų kopijas;

10.5. pedagoginio ir vadybinio darbo patirtį, vadovaujamų pareigų laikotarpį (trukmę) pagrindžiančius dokumentus;

10.6. užsienio (anglų, vokiečių, prancūzų) kalbos mokėjimą patvirtinančius dokumentus. Kandidatas, pateikia vieną iš šių dokumentų:

10.6.1. akredituoto asmens išduotą galiojančią pažymą apie nustatytą užsienio kalbos mokėjimo lygį, kuri atitinka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Priėmimo į valstybės tarnautojo pareigas organizavimo tvarkos aprašo IX skyriaus reikalavimo 79 ar 80, 81 punktus;

10.6.2. aukštojo mokslo diplomą ir (arba) jo priedą, patvirtinantį filologijos studijų krypties išsilavinimą užsienio kalba arba tai, kad ne mažiau kaip 50 proc. kitos studijų krypties programos kreditų buvo įgyti užsienio kalba (įskaitomas C1 lygis);

10.6.3. dokumentą (-us), patvirtinančius, kad užsienio kalba kandidatui yra gimtoji (įskaitomas C1 lygis);

10.7. veiklos Kolegijoje programą artimiausiems 5 (penkeriems) metams (iki 4 (keturių) A4 formato puslapių). Programa pateikiama užklijuotame voke;

10.8. pažymą (išrašą) apie fizinio asmens teistumą arba jo nebuvimą, išduotą Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius iki prašymo pateikimo dienos;

10.9. neprikaištingos reputacijos ir interesų konflikto atskleidimo deklaraciją (3 priedas);

10.10. sutikimą tvarkyti asmens duomenis, susijusius su dalyvavimu viešame konkurse Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti (4 priedas);

10.11. kitus dokumentus, kuriuos, pretendento nuomone, tikslinga pateikti.

11. Pretendentai šio Tvarkos aprašo 10 punkte nurodytus dokumentus pateikia skelbime nurodytu adresu asmeniškai, atsiunčia registruotu laišku iki skelbime nurodytos datos. Jeigu dokumentai siunčiami registruotu laišku, pateikiamos šio Tvarkos aprašo 10.3–10.6 papunkčiuose nurodytų dokumentų notaro patvirtintos kopijos ir 10.1–10.2 bei 10.7–10.11 papunkčiuose nurodyti

dokumentai. Registruotu laišku siunčiamų dokumentų gavimo data negali būti vėlesnė nei skelbime nurodyta paskutinė dokumentų priėmimo ir registravimo data. Šio Tvarkos aprašo 10.7 punkte nurodyta veiklos Kolegijoje programa pateikiama užklijuotame voke, ant kurio užrašoma: „Pretendento į Šiaulių valstybinės kolegijos direktoriaus pareigas (vardas, pavardė) veiklos programa“. Pretendentų pateiktas veiklos programos iki rinkimų dienos konfidencialiai saugo Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo.

12. Kolegijos personalo vadovas patikrina, ar pretendentas pateikė visus Tvarkos aprašo 10.1–10.11 papunkčiuose nurodytus dokumentus.

13. Pretendentų dokumentai registruojami Pretendentų į Kolegijos direktoriaus pareigas dokumentų registre, kuriame įrašomas pretendento vardas, pavardė, išvardijami pateikti dokumentai ir jų priėmimo data. Registre pasirašo už dokumentų priėmimą atsakingas Kolegijos personalo vadovas ir pretendentas. Jei dokumentai gauti registruotu laišku, registre įrašomas pretendento vardas, pavardė, išvardijami pateikti dokumentai, įrašoma registruoto laiško gavimo data, vietoj pretendento parašo įrašoma „Gauta registruotu laišku“.

14. Pretendentas negali pateikti dokumentų dalimis, pakeisti pateiktų ir užregistruotų dokumentų kitais.

15. Pasibaigus dokumentų pateikimo terminui, Kolegijos personalo vadovas pretendentų dokumentus ir užklijuotus vokus su veiklos Kolegijoje programomis per 1 (vieną) darbo dieną perduoda Kolegijos tarybos pirmininkui arba kitam Kolegijos tarybos įgaliotam asmeniui kartu su pretendentų sąrašu.

16. Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo pretendentų sąrašą ir pateiktų dokumentų kopijas (be užklijuotų vokų su veiklos Kolegijoje programomis) per 1 (vieną) darbo dieną perduoda Akademinėi tarybai. Akademinės tarybos pirmininkas arba kitas Akademinės tarybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pretendentų sąrašo ir dokumentų kopijų gavimo dienos organizuoja Akademinės tarybos posėdį, kuriame Akademinė taryba svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, atsižvelgdama į šio Aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus. Jeigu Akademinės tarybos narys yra pretendentas eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, jis posėdyje nedalyvauja. Akademinės tarybos posėdžio protokolo išrašas su pasiūlymais Kolegijos tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas pateikiami ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Akademinės tarybos posėdžio.

17. Akademinėi tarybai pateikus siūlymus dėl kandidatų tinkamumo eiti Kolegijos direktoriaus pareigas, Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas organizuoja Kolegijos tarybos posėdį, kuriame, atsižvelgiant į Akademinės tarybos siūlymus, tvirtinamas kandidatų sąrašas ir skelbiama rinkimų data. Esant argumentuotam Akademinės tarybos siūlymui dėl kandidato netinkamumo, Kolegijos taryba turi teisę priimti sprendimą neįtraukti kandidato į sąrašą. Kolegijos tarybos posėdis dėl kandidatų sąrašo tvirtinimo gali būti organizuojamas įprastu arba elektroniniu būdu.

18. Jei kandidatas neįtraukiamas į kandidatų sąrašą, Kolegijos tarybos pirmininko arba kito Kolegijos tarybos įgalioto asmens pavedimu Kolegijos tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki rinkimų elektroniniu paštu, nurodytu gyvenimo aprašyme, jam išsiunčia pranešimą apie tai, kad jam neleidžiama dalyvauti rinkimuose. Jei kandidatas įtraukiamas į kandidatų sąrašą, Kolegijos tarybos pirmininko arba kito Kolegijos tarybos įgalioto asmens pavedimu Kolegijos tarybos sekretorius ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki rinkimų elektroniniu paštu, nurodytu gyvenimo aprašyme, jam išsiunčia pranešimą apie rinkimų datą, vietą ir laiką.

19. Už dokumentų priėmimą atsakingas Kolegijos personalo vadovas įpareigojamas neviešinti informacijos apie pretendentes iki Kolegijos tarybos posėdžio, kuriame patvirtinamas kandidatų sąrašas.

20. Kandidatų pateiktos veiklos Kolegijoje programos konfidencialumą iki rinkimų posėdžio pradžios užtikrina Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo.

21. Pretendentas / kandidatas turi teisę susipažinti su konkurso organizavimo tvarka.

#### IV SKYRIUS

### KOLEGIJOS DIREKTORIAUS RINKIMŲ TVARKA IR SUTARTIES PASIRAŠYMAS

22. Uždaras Kolegijos tarybos posėdis Kolegijos direktoriaus rinkimams šaukiamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo kandidatų sąrašo patvirtinimo.

23. Kolegijos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 (du trečdaliai) visų Kolegijos tarybos narių. Kolegijos tarybos narys, pretenduojantis užimti Kolegijos direktoriaus vietą arba Kolegijos tarybos narys, kuris yra galimai susijęs giminystės ryšiais bent su vienu kandidatu, privalo nusišalinti ir Kolegijos tarybos posėdyje nedalyvauja. Tokiu atveju Kolegijos tarybos narys privalo informuoti Kolegijos tarybos pirmininką raštu per 1 (vieną) darbo dieną po dokumentų pateikimo termino pabaigos.

24. Kolegijos direktoriaus rinkimai prasideda ir baigiasi tą pačią dieną. Kolegijos direktoriaus rinkimai gali būti vykdomi ir elektroninio posėdžio metu, naudojant vaizdo konferencijų organizavimo įrankį *Teams*. Elektroninio posėdžio metu daromas posėdžio vaizdo ir garso įrašas.

25. Kolegijos tarybos posėdžio metu atplėšiami vokai su kandidatų pateiktomis veiklos Kolegijoje programomis. Vykstant elektroniniam posėdžiui kandidatų veiklos Kolegijoje programos Kolegijos tarybos nariams pateikiamos elektroniniu būdu prasidėjus posėdžiui. Tarybos nariai susipažįsta su programų turiniu. Kiekvienas kandidatas kviečiamas atskirai kandidatų sąrašė išvardinta tvarka (eiliškumas sąrašė nustatomas alfabeto tvarka pagal kandidato pavardę). Posėdžio metu kiekvienas kandidatas pristato Kolegijos tarybai savo parengtą veiklos Kolegijoje programą (pristatymui skiriant ne daugiau kaip 15 minučių), atsako į Kolegijos tarybos narių klausimus, pateikia visą reikalingą informaciją. Kandidatas į Kolegijos direktoriaus pareigas turi pademonstruoti, kad jis suvokia Kolegijos misiją, supranta, kaip puoselėti Kolegijos vertybes, yra motyvuotas rūpintis Kolegijos veiklos kokybe ir turi žinių, patirties bei gebėjimų, reikalingų Kolegijos direktoriaus pareigoms vykdyti.

26. Kolegijos taryba renka Kolegijos direktorių slaptu balsavimu.

27. Kolegijos tarybos sekretorius išdalija Kolegijos tarybos nariams balsalapius, kuriuose įrašytos visų kandidatų pavardės. Kolegijos tarybos nariai pažymi pavardę vieno kandidato, už kurį balsuoja. Elektroninio posėdžio metu Kolegijos tarybos pirmininkas pristato elektroninio balsavimo tvarką. Jo leidimu Kolegijos tarybos sekretorius inicijuoja slaptą elektroninį balsavimą, įjungdamas anoniminę *Teams* apklausos anketą. Slapto balsavimo biuletenis automatiškai pateikiamas kiekvienam posėdyje dalyvaujančiam tarybos nariui. Kolegijos tarybos sekretoriui, kaip anoniminės apklausos valdytojui, balsavimo teisė nesuteikiama.

28. Balsus skaičiuoja Kolegijos tarybos posėdžio išrinkta Balsų skaičiavimo komisija, sudaryta iš ne mažiau kaip 3 (trijų) Kolegijos tarybos narių. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas skelbia balsavimo rezultatus. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininkui paskelbus balsavimo rezultatus, Kolegijos taryba atviru balsavimu patvirtina sprendimą apie Kolegijos direktoriaus išrinkimą / neišrinkimą.

29. Elektroninio posėdžio metu, atliekant elektroninį balsavimą, balsų skaičiavimo komisija nerenkama. Visiems dalyvaujantiems tarybos nariams atlikus balsavimą, Kolegijos tarybos sekretorius stabdo balsavimą ir pasidalina *Teams* balsavimo rezultatais. Kolegijos tarybos pirmininkas paskelbia slapto balsavimo rezultatus, Kolegijos taryba atviru balsavimu patvirtina sprendimą apie Kolegijos direktoriaus išrinkimą / neišrinkimą.

30. Išrinktu laikomas kandidatas, už kurį balsavo ne mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) visų Kolegijos tarybos narių.

31. Jeigu pirmuoju balsavimu nė vienas kandidatas neišrenkamas, antrą kartą balsuojama dėl daugiausia balsų gavusių dviejų kandidatų. Jei antrą kartą slaptu balsavimu nė vienas kandidatas nesurenka 3/5 (trijų penktadalių) visų Kolegijos tarybos narių balsų, Kolegijos taryba sprendžia apie tolesnę rinkimų eigą.

32. Jeigu konkurse dalyvauja tik vienas kandidatas ir už jį balsuoja mažiau kaip 3/5 (trys penktadaliai) visų Kolegijos tarybos narių, laikoma, kad rinkimai neįvyko.

33. Kolegijos tarybos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu. Protokolas surašomas per 1 (vieną) darbo dieną po posėdžio.

34. Apie konkurso rezultatus Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo per 3 (tris) darbo dienas informuoja Kolegijos bendruomenę ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

35. Nelaimėję kandidatai per 1 (vieną) darbo dieną gali pateikti Kolegijos tarybai apeliaciją dėl procedūrinių rinkimų tvarkos pažeidimų. Kolegijos taryba išnagrinėja apeliaciją per 2 (dvi) darbo dienas.

36. Rinkimams neįvykus, Kolegijos taryba per 5 d. d. skelbia naują konkursą Kolegijos direktoriaus pareigoms eiti.

37. Kolegijos direktoriaus kadencija – 5 (penkeri) metai. Su išrinktu Kolegijos direktoriumi jo kadencijos laikotarpiui darbo sutartį pasirašo Kolegijos tarybos pirmininkas arba kitas Kolegijos tarybos įgaliotas asmuo. Terminuota darbo sutartis pasirašoma kitą darbo dieną po apeliacijos teikimo termino pabaigos. Jei pateikta apeliacija – kitą darbo dieną po apeliacijos išnagrinėjimo ir jos netenkinimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

38. Aprašas tvirtinamas ir keičiamas Kolegijos tarybos nutarimu.

39. Kiti Tvarkos apraše neaptarti klausimai, susiję su Kolegijos direktoriaus rinkimais viešo konkurso būdu, sprendžiami Kolegijos tarybos posėdžio metu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu bei Kolegijos statutu.

---