

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2014 m. spalio 6 d. nutarimu Nr. ATN-34

(Akademinės tarybos
2026 m. birželio 17 d. nutarimo Nr. ATN-19
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinės tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės tarybos struktūrą, funkcijas, teises ir pareigas, darbo tvarką.
2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Šiaulių valstybinės kolegijos statutu (toliau – Kolegijos statutas).
3. Kolegijos Akademinė taryba (toliau – Akademinė taryba) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, šiuo Reglamentu ir kitais Šiaulių valstybinės kolegijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.
4. Akademinė taryba yra kolegialus Kolegijos akademinį reikalų valdymo organas.

II SKYRIUS AKADEMINĖS TARYBOS STRUKTŪRA

5. Akademinė taryba sudaroma 5 metams.
6. Akademinės tarybos nariais gali būti Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, Kolegijos Direktorius (toliau – Direktorius), patenkantys į Akademinę tarybą pagal pareigas, taip pat kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai ir dėstytojai. Studentų skiriami atstovai turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Ne žemesnes nei docento ir (ar) vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas einantys asmenys turi sudaryti ne mažiau kaip 20 procentų Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos nariai pagal pareigas turi sudaryti ne daugiau kaip 10 procentų Akademinės tarybos narių.
7. Direktorius yra Akademinės tarybos narys pagal pareigas.
8. Akademinę tarybą sudaro 17 narių: iš jų Sveikatos priežiūros fakultetui atstovauja – 4 nariai (3 medicinos ir sveikatos mokslų ir 1 socialinių mokslų atstovas), iš Verslo ir technologijų fakulteto – 6 nariai (4 technologijų, 1 socialinių, 1 humanitarinių mokslų atstovas arba 4 – technologijų ir 2 socialinių mokslų atstovai); 2 nariai – kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai (po vieną iš kiekvieno fakulteto); Direktorius pagal pareigas; 4 nariai – studentų atstovai.
9. Akademinės tarybos narius, iš pasiūlytų kiekvieno fakulteto pretendentų, renka Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimas slaptu balsavimu. Šį susirinkimą šaukia Direktorius arba Akademinės tarybos pirmininkas. Akademinės bendruomenės susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja

daugiau kaip 1/2 akademinės bendruomenės narių. Akademinės tarybos narys laikomas išrinktu, jeigu už jo kandidatūrą balsuoja daugiau kaip 1/2 susirinkimo dalyvių.

10. Fakulteto pretendentai pagal mokslo sritis į akademinės tarybos narius renkami slaptu balsavimu kiekvieno fakulteto administracijos, dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime. Fakulteto administracijos, dėstytojų ir mokslo darbuotojų susirinkime renkama bent vienu kandidatu daugiau negu numatyta fakulteto kvota pagal mokslo sritis.

11. Kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai (pretendentai) siūlomi fakulteto tarybos bendru sutarimu ir renkami Kolegijos akademinės bendruomenės narių.

12. Studentų atstovus į Akademinę tarybą skiria Studentų atstovybė, o jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

13. Pirmąjį išrinktos naujos Akademinės tarybos posėdį ne vėliau kaip per mėnesį nuo Akademinės tarybos narių išrinkimo šaukia Direktorius.

14. Akademinės tarybos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas slaptu balsavimu paprasta visų narių balsų dauguma renkami pirmajame Akademinės tarybos posėdyje. Jie gali būti atšaukti 2/3 visų Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinės tarybos pirmininku negali būti Direktorius.

15. Akademinės tarybos nario įgaliojimai pasibaigia:

15.1. pasibaigus Akademinės tarybos kadencijai;

15.2. pasibaigus Akademinės tarybos nario darbo sutarčiai su Kolegija, išskyrus tuos atvejus, kai narys buvo skiriamas kaip kitos mokslo ir studijų institucijos darbuotojas ir šioje institucijoje jo darbo santykiai tęsiasi;

15.3. Akademinės tarybos nariui – studentui išėjus akademinį atostogų, nutraukus ar baigus studijas kolegijoje;

15.4. Akademinės tarybos nariui mirus;

15.5. Akademinės tarybos nariui raštu Akademinės tarybos pirmininkui pateikus atsistatydinimo raštą;

15.6. atšaukus Akademinės tarybos narį Reglamento 16 punkte nustatytais atvejais ir tvarka.

16. Jeigu Akademinės tarybos narys netinkamai vykdo Mokslo ir studijų įstatyme, Kolegijos Statute ar šiame Reglamente nustatytas pareigas, Akademinės tarybos pirmininkas turi teisę kreiptis į Akademinę tarybą dėl Akademinės tarybos nario atšaukimo. Sprendimą atšaukti Akademinės tarybos narį iš pareigų priima Akademinė taryba, jeigu už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 visų Akademinės tarybos narių.

17. Jei Akademinės tarybos nario įgaliojimai Akademinėje taryboje pasibaigia pagal vieną iš numatytų 15 ar 16 punktų, nauju Akademinės tarybos nariu laikomas daugiausiai balsų gavęs neišrinktas kandidatas, atsižvelgiant į nustatytas kvotas.

18. Jei Akademinės tarybos nario, atstovaujančio kitai mokslo ir studijų institucijai, darbo santykiai su atstovaujama institucija nutrūksta iki kadencijos pabaigos arba pagal vieną iš numatytų 15 ar 16 punktų,

nauju Akademinės tarybos nariu laikomas daugiausiai balsų gavęs neišrinktas kandidatas, atsižvelgiant į nustatytas kvotas.

19. Jei akademinės bendruomenės išrinkto Akademinės tarybos nario įgaliojimai sustabdomi dėl laikino nedarbingumo, atostogų vaikui prižiūrėti ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 3 mėnesiams, Akademinės tarybos nariu skiriamas laikinai eiti pareigas per paskutinius Akademinės tarybos rinkimus neišrinktas ir gavęs daugiausiai, bet ne mažiau kaip pusę balsų kandidatas. Jeigu sustabdomi studentų atstovo Akademinėje taryboje įgaliojimai dėl laikino nedarbingumo, atostogų vaikui prižiūrėti ar kitų svarbių priežasčių ilgiau kaip 3 mėnesiams, Akademinės tarybos narį laikinai eiti pareigas skiria Studentų atstovybė, jeigu jos nėra, – visuotinis studentų susirinkimas (konferencija).

III SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

20. Akademinė taryba atlieka šias funkcijas:

20.1. tvirtina Kolegijos tarybos narių rinkimų tvarkos aprašą;

20.2. renka ir atšaukia Kolegijos tarybos narius;

20.3. skelbia Kolegijos tarybos sudėtį;

20.4. Direktorius teikimu svarsto Kolegijos strateginio veiklos plano projektą ir teikia savo nuomonę Tarybai;

20.5. svarsto Direktorius teikiamus Kolegijos struktūros pertvarkos planus, būtinus strateginiam veiklos planui įgyvendinti, ir teikia dėl jų nuomonę Kolegijos tarybai;

20.6. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Direktorius rinkimų viešo konkurso būdu organizavimo tvarkos;

20.7. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl kandidatų tinkamumo eiti Direktorius pareigas;

20.8. svarsto ir derina siūlymus su Kolegijos taryba dėl Kolegijos statuto pakeitimų;

20.9. svarsto ir teikia siūlymus Kolegijos tarybai dėl Kolegijos lėšų (taip pat lėšų, skirtų administracijos, dėstytojų ir kitų darbuotojų darbo užmokesčio) ir nuosavybės teise valdomo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo jais tvarkos;

20.10. nustato studijų tvarką;

20.11. tvirtina vidinę studijų kokybės užtikrinimo sistemą kontroliuoja, kaip ji veikia, vertina atliktų mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, profesionaliojo meno veiklos, studijų rezultatus ir visos Kolegijos veiklos kokybę ir lygį;

20.12. nustato taikomųjų mokslinių tyrimų, profesionaliojo meno, eksperimentinės plėtros veiklos ir mokslo prioritetines kryptis, vertina atliktų taikomųjų mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros rezultatus, jų kokybę ir lygį;

20.13. tvirtina studijų programas ir studijų nuostatus, teikia Direktoriui siūlymus dėl šių programų finansavimo ir dėl Kolegijos struktūros pertvarkos, reikalingos studijų programoms įgyvendinti;

20.14. svarsto ir teikia siūlymus Direktoriui dėl kandidatų eiti akademinį padalinį vadovų pareigas;

20.15. svarsto ir tvirtina stojančiųjų priėmimo į Kolegiją taisykles ir studijų baigimą reglamentuojančius dokumentus;

20.16. tvirtina studijų kainas ir įmokų, tiesiogiai susijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžius, nustato bendrą studijų vietų skaičių, atsižvelgdama į galimybes užtikrinti studijų ir mokslo, meno veiklos kokybę;

20.17. svarsto ir tvirtina Kolegijos akademinės etikos kodeksą;

20.18. nustato ir tvirtina dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus, nustato dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas organizavimo tvarką;

20.19. tvirtina Kolegijos dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimo ir konkursų eiti pareigas komisiją;

20.20. priima nutarimus dėl neeilinės dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacijos;

20.21. tvirtina dėstytojų darbo krūvio sudarymo ir kvalifikacijos tobulinimo tvarkas;

20.22. tvirtina Kolegijos fakultetų veiklos nuostatus;

20.23. tvirtina Kolegijos garbės ir kitų vardų suteikimo tvarką ir fakulteto tarybos siūlymu, atsižvelgdama į asmens mokslinės ar pedagoginės ir (ar) kitos visuomenei svarbios veiklos rezultatus, teikia garbės ir kitus vardus;

20.24. tvirtina Kolegijos vėliavos, emblemos ir kitos atributikos naudojimo tvarką;

20.25. šaukia Kolegijos akademinės bendruomenės susirinkimus svarbiems Kolegijos veiklos klausimams aptarti, kai to reikalauja daugiau nei pusė visų Akademinės tarybos narių. Apie susirinkimo vietą, laiką ir darbotvarkę Kolegijos akademinės bendruomenės nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki susirinkimo;

20.26. svarsto teisės aktų projektus dėl Kolegijos teritorijos ribų, valstybei priklausančių Kolegijos pastatų, Statuto pakeitimų, Kolegijos reorganizavimo, dalyvavimo reorganizavimo ar likvidavimo (veiklos nutraukimo) procesuose ir teikia savo nuomonę Tarybai;

20.27. vykdo kitas Statute ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Kolegijos veiklą, nustatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS PAREIGOS IR TEISĖS

21. Akademinės tarybos pareigos:

22. Akademinės tarybos narys dalyvauja Akademinės tarybos posėdžiuose, o jei dėl svarbių priežasčių dalyvauti negali, iš anksto apie tai informuoti Akademinės tarybos pirmininką raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki Akademinės tarybos posėdžio, nurodant priežastį;

22.1. informuoja Kolegijos akademinę bendruomenę apie savo sprendimus Kolegijos interneto svetainėje ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo. Akademinės tarybos sprendimai privalomi visiems Kolegijos akademinės bendruomenės nariams;

22.2. rengia metinę savo veiklos ataskaitą, viešai skelbia interneto svetainėje ir pristato ją Kolegijos bendruomenei kasmet ne vėliau kaip iki balandžio 1 d.;

22.3. informuoja Kolegijos struktūrinius padalinius apie posėdžiuose svarstomus klausimus, kurie susiję su šių padalinių veikla;

23. Akademinės tarybos teisės:

23.1. gauti iš Kolegijos akademinės bendruomenės narių informaciją, kurios reikia jos funkcijoms atlikti;

23.2. dalyvauti visų Kolegijos struktūrinių padalinių posėdžiuose;

23.3. inicijuoti Kolegijos organizacinės struktūros pakeitimus.

V SKYRIUS

AKADEMINĖS TARYBOS DARBO TVARKA

24. Studijų programų atnaujinimo, dalinių studijų atnaujinimo programos dokumentus, baigiamųjų darbų, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų projektų vertinimo aprašus vertina bent 2 Akademinės tarybos nariai (recenzantai), užpildydami nustatytą vertinimo formą. Kitus Kolegijos norminius dokumentus vertina ir svarsto visi Akademinės tarybos nariai.

25. Kiekvienų mokslo metų pradžioje patvirtinus Akademinės tarybos planą, Akademinės tarybos nariai susiplanuoja ketinamą vertinti studijų programų atnaujinimo, dalinių studijų atnaujinimo programos dokumentų, baigiamųjų darbų, baigiamųjų egzaminų, baigiamųjų projektų aprašus ir pasirinkimą teikia Akademinės tarybos pirmininkui.

26. Akademinės tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę.

27. Akademinės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro Akademinės tarybos pirmininkas. Į darbotvarkę įtraukia klausimus, kurie buvo numatyti Akademinės tarybos posėdžių plane, taip pat Direktorius, Akademinės tarybos narių, fakulteto tarybos, Studentų atstovybės, Kolegijos padalinių vadovų ir kitų administracijos darbuotojų pateiktus klausimus.

28. Svarstyti dokumentai Akademinės tarybos sekretoriui pateikiami el. būdu ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki posėdžio. Svarstymui teikiami tik kokybiškai parengti, be įforminimo klaidų dokumentų projektai. Netinkamai įforminti dokumentų projektai gražinami peržiūrėti (pataisyti) dokumento rengėjui ir teikiami Akademinės tarybos sekretoriui iš naujo. Jeigu būtina nedelsiant priimti nutarimus, Akademinės tarybos pirmininkas posėdžio pradžioje pateikia svarstyti klausimą ir siūlo jį įtraukti į posėdžio darbotvarkę. Sprendimai dėl pateiktų svarstyti klausimų priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

29. Nespėjus parengti dokumentų laiku, ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki posėdžio pateikiamas motyvuotas prašymas raštu nukelti klausimo svarstymą, nurodant kitą klausimo svarstymo datą.

30. Jei numatomas svarstyti klausimas nebuvo įtrauktas į Akademinės tarybos posėdžių planą ar darbotvarkę, ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas, raštu pateikiamas prašymas įtraukti klausimo svarstymą į posėdžio darbotvarkę.

31. Akademinės tarybos eiliniai posėdžiai šaukiami pagal patvirtintą Akademinės tarybos posėdžių planą. Pranešimą apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę Akademinės tarybos nariams išsiunčia Akademinės tarybos sekretorius elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio dienos.

32. Posėdžio darbotvarkė tvirtinama posėdžio pradžioje atviru balsavimu balsų dauguma, išskyrus tuos atvejus, kai vykdomas elektroninis balsavimas.

33. Į Akademinės tarybos posėdžius gali būti kviečiami kolegijos darbuotojai, ekspertai ir kiti asmenys, galintys pasisakyti svarstomu klausimu.

34. Atskirais atvejais skubūs klausimai gali būti sprendžiami elektroninės konferencijos būdu, balsavimą vykdant elektroniniu paštu. Nutarimai priimami visų elektroninės konferencijos būdu dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma.

35. Neeiliniai posėdžiai šaukiami ypatingai svarbiems ir neatidėliotiniems klausimams spręsti ne mažiau kaip 1/3 Akademinės tarybos narių reikalavimu, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo reikalavimų įteikimo Akademinės tarybos pirmininkui arba Direktoriui.

36. Akademinės tarybos posėdžiams pirmininkauja Akademinės tarybos pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas. Jei posėdyje nedalyvauja Akademinės tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas, pirmininkauja posėdžio pirmininku išrinktas Akademinės tarybos narys.

37. Akademinės tarybos posėdyje išklausomas darbotvarkėje nurodytas pranešėjas, pristatantis klausimą. Išklausoma Akademinės tarybos narių nuomonė. Klausimui pristatyti skiriama 5–10 min., pasisakymui 3–5 min.

38. Akademinės tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Akademinės tarybos narių. Akademinės tarybos sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma, išskyrus sprendimus dėl teisės aktų projektų dėl Statuto pakeitimų, reorganizavimo sąlygų arba likvidavimo plano. Šie sprendimai priimami ne mažesne kaip dviejų trečdalių posėdyje dalyvaujančių Akademinės tarybos narių balsų dauguma. Akademinės tarybai nusprendus balsavimas gali būti slaptas.

39. Personalijų klausimais balsuojama slapta, jeigu nėra nutariama kitaip:

39.1. Jeigu už kandidatą balsavo daugiau kaip pusė visų Akademinės tarybos narių, jis laikomas išrinktu.

39.2. Jeigu balsuojant Akademinės tarybos narių balsai pasiskirstė po lygiai (50 proc. už ir 50 proc. prieš) kandidato rinkimo klausimas atidedamas kitam Akademinės tarybos posėdžiui.

39.3 Jeigu balsuojant pakartotinai, tas pats kandidatas neišrenkamas, Akademinės tarybai teikiama nauja kandidatūra.

40. Negalintys dalyvauti posėdyje Akademinės tarybos nariai gali raštu pateikti savo nuomonę, pritarimą / nepritarimą Akademinės tarybos pirmininkui visais svarstomais posėdyje klausimais. Nuomonė turi būti paskelbta posėdyje ir pritarimas / nepritarimas priskaičiuojamas prie dalyvaujančiųjų posėdyje Akademinės tarybos narių balsų.

41. Tuo atveju, kai pakartotinai svarstomi dokumentai, pagal išsakytas Akademinės tarybos narių pastabas ir pasiūlymus rengėjų turi būti pataisyti per 5 darbo dienas ir gražinti Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos sekretorius išsiunčia pataisytus dokumentus recenzentams. Recenzentai per 2 darbo dienas įvertina atliktų pataisymų kokybę ir vertinimą siunčia Akademeinei tarybai. Akademinės tarybos sekretorius išsiunčia Akademinės tarybos nariams recenzentų įvertinimus ir pagal recenzentų įvertinimus Akademinės tarybos nariai elektroninės konferencijos būdu dėl dokumentų tvirtinimo teikia galutinį sprendimą. Per nustatytą terminą nepataisius dokumentų, jie teikiami iš naujo pagal Kolegijos kokybės vadybos sistemos procedūras.

42. Akademinės tarybos nutarimai skelbiami viešai Kolegijos interneto svetainėje ir įkeliami į dokumentų valdymo sistemą „Kontorą“ per 7 darbo dienas nuo nutarimų priėmimo ir yra privalomi visiems Kolegijos darbuotojams, studentams ir klausytojams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Visi Akademinės tarybos veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Reglamente, sprendžiami Akademinės tarybos posėdžių metu.

44. Reglamentas gali būti pildomas, keičiamas paprasta Akademinės tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.