

DARBO SU AVIROJO KODO VERSLO VALDYMO SISTEMA DOLIBARR PAGRINDAI

1. Programos trukmė (akademinis val. skaičius)

20 val.

2. Mokymų vykdymo vieta

Šiaulių valstybinė kolegija, Aušros al. 40, Šiauliai

3. Programos aprašymas (aktualumas, reikalingumas)

Klientų ryšiai yra esminiai bet kuriai organizacijai, o efektyvus jų valdymas atveria didesnes plėtros galimybes. Integruojant verslo valdymo sistemas (VVS), užtikrinamas geresnis santykių su verslo klientais valdymas ir sumažinamas tradiciniais metodais reikalaujamas žmogiškųjų išteklių kiekis ir klaidų galimybė. Šiame kurse bus mokoma dirbti su Dolibarr sistema. Tai atviro kodo verslo valdymo programinė įranga, skirta mažoms ir vidutinėms įmonėms. Ji suteikia įrankius įvairioms verslo funkcijoms valdyti, tokioms kaip finansų apskaita, klientų santykių valdymas (CRM), sandėlio valdymas, ir kt. Dolibarr sistema yra modulinė, tai reiškia, kad įmonės gali pasirinkti tik tas funkcijas, kurios joms reikalingos, ir jas lengvai pritaikyti pagal savo specifinius poreikius. Tačiau taip pat siūlomi ir komerciniai papildomi įrankiai, todėl sistemos galimybes galima išplėsti.

4. Programos tikslas

Kurso klausytojai išmoks įdiegti ir sukonfigūruoti „Dolibarr“ sistemą, prisitaikys platformą pagal konkrečius reikalavimus, aktyvuodami reikiamus modulius, ir išmoks automatizuoti klientų santykių valdymo procesus.

5. Programos turinys

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Val. sk.	Užsiėmimų pobūdis (teorija/praktika/savarankiškas darbas)
1.	Įvadas į Dolibarr (Kas yra Dolibarr ir kam ji skirta? Sistemos reikalavimai ir diegimo procesas. Pagrindinės sąsajos pažinimas (vartotojo sąsaja, meniu ir modulių įjungimas, konfigūravimas, valdymas)).	3	Praktiniai darbai
2.	Naudotojų valdymas ir prieigos teisės (Naudotojo paskyrų kūrimas ir valdymas. Skirtingų prieigos teisių ir vaidmenų nustatymas. Organizacijos struktūros konfigūravimas (skyrių, grupių ir t.t.). PVM ir mokesčių nustatymas).	2	Praktiniai darbai
3.	Klientų santykių valdymas (CRM) (Klientų ir tiekėjų įrašų kūrimas. Klientų sąrašų filtravimas ir paieška. Klientų istorijos, susirašinėjimų ir užsakymų sekimas. Rengimo susitikimų ir veiksmų planavimas).	3	Praktiniai darbai
4.	Sandėlio ir atsargų valdymas (Kategorijų, prekių ir atsargų įvedimas į sistemą. Sandėlio likučių sekimas ir atnaujinimas. Prekių užsakymų ir tiekimo proceso valdymas).	3	Praktiniai darbai
5.	Pardavimų ir pirkimo procesai (Pardavimų užsakymų kūrimas ir sekimas. Pirkimo užsakymų kūrimas ir tiekimo proceso valdymas. Gabenimų valdymas).	3	Praktiniai darbai
6.	Finansų ir apskaitos valdymas (Sąskaitų faktūrų ir užsakymų kūrimas. Mokėjimų ir apmokėjimo sekimas).	3	Praktiniai darbai

7.	Baigiamasis projektas. (Įmonės proceso simuliacija naudojant Dolibarr. Praktinė užduotis, apimanti klientų valdymą, finansų sekimą, užsakymų valdymą ir ataskaitų kūrimą).	3	Praktiniai darbai
<i>Iš viso</i>			20

6. Laukiami rezultatai (tikėtina(-os) kompetencija(-os), kurią(-as) įgis programą baigęs asmuo)

Baigęs kursus asmuo įgis gebėjimų dirbti su Dolibarr programa, kuri padės efektyviai naudoti šią verslo valdymo sistemą kasdienėje įmonės veikloje. Gebės kurti ir valdyti naudotojus, priskiriant įvairias teises ir prieigos lygius, priklausomai nuo darbuotojo funkcijų. Gebės aktyvuoti ir konfigūruoti papildomus modulius pagal įmonės poreikius. Gebės kurti ir valdyti klientų ir tiekėjų duomenų bazes, įtraukiant kontaktinę informaciją, susirašinėjimus, sutartis, užsakymus ir kt. Gebės stebėti santykius su klientais, analizuoti pardavimus, vykdyti užsakymų ir tiekimo sekimą. Gebės kurti ir tvarkyti sąskaitas faktūras, tiekimo užsakymus, apmokėjimus, pajamų ir išlaidų ataskaitas. Gebės valdyti sandėlio atsargas, stebėti prekių judėjimą, kurti užsakymus. Gebės sekti prekių likučius, užtikrinti laiku atliktą tiekimą ir užsakymus pagal poreikį. Besimokantysis įgis naudingų įgūdžių, kurie leistų efektyviau valdyti įmonės procesus ir užtikrinti sklandų darbą naudojant Dolibarr sistemą. Tai leis greičiau priimti sprendimus ir padidinti įmonės darbo efektyvumą.

7. Dalyviai (tikslinės grupės, būtinas pasirengimas kurį turi turėti dalyvis)

Pasirengimas nereikalingas, bet patartina atsinešti savo asmeninį kompiuterį, jeigu sukurta projektą po kursų baigimo norės tęsti ir naudoti savo reikmėms.

Daugiau informacijos ir registracija

Informatikos mokslų katedros vedėja

dr. Dalia Rudytė

Tel. +370 699 21 803

El. p. d.rudyte@svako.lt