



Atmintinė darbuotojams vykstantiems Erasmus+ dėstymui (STA)

JŪSŲ GALIMYBĖS

- ✓ Atranka skelbiama vieną kartą per metus (rugsėjo mėnesį). Atrankos reikalavimus rasite [čia](#). Pagal poreikį, gali būti skelbiama papildoma atranka.
- ✓ Dėstymo mobilumui vykti gali visi kolegijos dėstytojai.
- ✓ Vykti galima į aukštojo mokslo instituciją su kuria kolegija yra pasirašiusi bendradarbiavimo sutartį. [Partnerių sąrašas](#).
- ✓ Minimalus vizito laikotarpis – 2 veiklos dienos (8 dėstymo valandos). Rekomenduojama vykti 3 veiklos dienoms + 2 dienas kelionei.
- ✓ Esant poreikiui (pvz. tarptautinė savaitė), vizitas gali būti ilginamas iki 5 veiklos dienų. Tokiu atveju, nerekomenduojama vykti **sekmadieniais**. Tinkamiausias dienas vizitui **būtina** derinti su Personalo skyriumi.
- ✓ Vizito datas būtina derinti su tiesioginiu vadovu (katedros vedėjas, prodekanas, tarnybos vadovas).
- ✓ Informacija mažiau galimybių turintiems dalyviams galima rasti [čia](#) (3-4 psl.).



PRIEŠ

Sėkmingai praėjus Erasmus+ atranką:

- ✓ Tarptautinių ryšių koordinatore kontaktuoja su priimančiąja užsienio institucija dėl galimo vizito.
- ✓ Suderinus tinkamas datas ir dėstymo turinį, pasirašoma **dėstymo sutartis (ang. Teaching Agreement)**. Būtina pasirašyti iki mobilumo pradžios!
- ✓ Tolesnis vizito derinimas vyksta tiesiogiai tarp dėstytojo ir priimančiosios institucijos atstovo.
- ✓ Susiderinti paskaitų tvarkaraštį.
- ✓ Likus ne mažiau kaip dviem savaitėms per DVS Kontora užpildyti komandiruotės prašymą.
- ✓ Likus ne mažiau kaip savaitė iki mobilumo pradžios pasirašyti **finansinę sutartį**.
- ✓ Būtina pasidomėti institucija į kurią vyksite.

Pasiruošti kelionei

- ✓ Susipažinti su šalimi.
- ✓ Susirasti apgyvendinimą.
- ✓ Įsigyti kelionės bilietus.
- ✓ Pasirūpinti draudimu.



PO

Grįžus Tarptautinių ryšių koordinatoriui reikia pateikti:

- ✓ **Sertifikatą (Certificate)**, kuriame nurodytas išbūtas laikotarpis ir patvirtintas priimančiosios institucijos parašu.
- ✓ Kelionę ir apgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- ✓ **Apklausą (online)**. Nuoroda atsiunčiama į el. paštą.
- ✓ Tarptautinių ryšių skyriui **pateikti vizito aprašymą su nuotraukomis**, kurį būtų galima talpinti viešoje erdvėje.
- ✓ Pasidalinti savo patirtimi su kitais.

NAUDA

- ✓ Patobulinti užsienio kalbą.
- ✓ Užmegzti naujų kontaktų.
- ✓ Kelti profesinę kvalifikaciją.
- ✓ Pažinti kitas kultūras.
- ✓ Pasidalinti / susipažinti su gerą patirtimi (dėstymo metodai, darbas su studentais, studijų aplinka, projektai, moksliniai tyrimai / straipsniai ir kt.).
- ✓ Mobilumo dalyviams išmokama dotacija skirta kelionės ir pragyvenimo išlaidoms. Dotacija mokama per du kartus (80% iki mobilumo pradžios ir 20% grįžus, atsiskaičius reikiamus dokumentus).
- ✓ [Dotacijos apskaičiavimo metodika](#).



PER

- ✓ Rekomenduojama pirmąją vizito dieną apsilankyti užsienio institucijos tarptautinių ryšių skyriuje, jeigu vizito tvarkaraštyje nenurodyta kitaip.
- ✓ Įgyvendinti dėstymo sutartyje nurodytus tikslus.
- ✓ Nepamiršti, kad JŪS – kolegijos ir Lietuvos ambasadorius.
- ✓ Informuoti Tarptautinių ryšių koordinatorių apie vizito pasikeitimus.
- ✓ Atkreipti dėmesį į kokius dokumentus reikės pateikti grįžus.
- ✓ Nepamiršti įamžinti akimirkas!



Sveikiname sėkmingai užbaigus Erasmus+ mobilumą!

Daugiau informacijos rasite [čia](#).

Kilus klausimams, kreiptis į Tarptautinių ryšių koordinatorę Ramintą Kudrickaitę, el. paštu r.kudrickaite@svako.lt Centrinų rūmų 206 kabinetas.