

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės etikos komiteto posėdžio
2019 m. gruodžio 20 d. protokolo Nr. AE-4 nutarimu

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS AKADEMINĖS ETIKOS KOMITETO VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akademinės etikos komiteto veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegijos) Akademinės etikos komiteto veiklos tvarką.

2. Kolegijos Akademinės etikos komitetas (toliau – Komitetas) savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kolegijos Akademinės etikos kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS KOMITETO STRUKTŪRA

3. Komitetas yra kolegiali institucija, sudaroma iš septynių narių (4 dėstytojų, 2 studentų ir 1 socialinio partnerio), iš kurių keturi nariai yra deleguoti kiekvieno Kolegijos fakulteto (du Verslo ir technologijų fakulteto dėstytojai, du Sveikatos priežiūros fakulteto dėstytojai), du studentai – Studentų atstovybės, vienas – Socialinių partnerių siūlymu Kolegijos skirtas socialinis partneris. Komiteto narius trejiems metams tvirtina Kolegijos akademinė taryba.

3 punkto redakcija nuo 2022 m. sausio 17 d.: „Akademinės etikos komitetas sudaromas iš aštuonių narių. Kiekvienas Kolegijos fakultetas pasiūlo po du dėstytojus, Studentų atstovybė – du studentus. Socialinių partnerių siūlymu Kolegija skiria du narius iš socialinių partnerių. Komiteto narius trejiems metams tvirtina Kolegijos akademinė taryba“

4. Komiteto nariai eina pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Komitetas dirba vadovaudamasis jo veiklą reglamentuojančiu teisės aktu – Akademinės etikos komiteto veiklos aprašu.

5. Komiteto pirmininkas ir sekretorius paprasta balsų dauguma renkami pirmajame Komiteto posėdyje.

6. Visų Komiteto narių teisės yra lygios, išskyrus šio Aprašo 27 punkte numatytu atveju.

7. Jeigu Komiteto nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos, į Komitetą deleguojamas naujas narys.

8. Komiteto nariai gali būti keičiami ar atšaukiami juos delegavusiųjų sprendimu, jei jie nevykdo savo pareigų.

9. Komiteto sudėtį ir jo pakeitimus tvirtina Kolegijos akademinė taryba.

III SKYRIUS KOMITETO VEIKLOS FUNKCIJOS

10. Komitetas, vykdydamas Akademinės etikos kodekso priežiūrą, atlieka šias funkcijas:

10.1. priima ir svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą, inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos tvirtinti Šiaulių valstybinės kolegijos Akademinėi tarybai;

10.2. priima ir svarsto Kolegijos akademinės bendruomenės narių prašymus dėl Akademinės etikos kodekso nuostatų pažeidimų;

10.3. priima rekomendacinio pobūdžio nutarimus ir, esant reikalui, teikia pasiūlymus Kolegijos direktoriui dėl nuobaudų už akademinės etikos pažeidimus skyrimo.

IV SKYRIUS

KOMITETO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Komiteto darbui vadovauja Komiteto narių išrinktas pirmininkas.

12. Posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komiteto pirmininkas.

13. Komitetas į posėdžius turi teisę kviesti ekspertus.

14. Komiteto posėdžiai šaukiami pagal poreikį, gavus konkretų prašymą dėl Akademinės etikos normų ir nuostatų pažeidimų, arba siekiant inicijuoti Kolegijos Akademinės etikos kodekso pakeitimus.

15. Prašymus Komitetui gali teikti visi Kolegijos akademinės bendruomenės nariai (Kolegijos studentai, dėstytojai, mokslo darbuotojai, kiti tyrėjai, kiti darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys mokslo ir (ar) studijų veikloje).

16. Komitetas pranešimo ar informacijos apie galimus akademinės etikos pažeidimus nenagrinėja, jeigu nuo galimų etikos pažeidimų padarymo ar paaikšėjimo dienos iki pranešimo ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieni kalendoriniai metai (išskyrus Kolegijos akademinės etikos kodekso 18.1. ir 18.3. papunkčiuose numatytus pažeidimus). Apie sprendimą nenagrinėti pranešimo ar informacijos Komitetas raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos.

17. Prašymai dėl Kolegijos akademinės etikos pažeidimų pateikiami raštu Komiteto pirmininkui. Gautas prašymas registruojamas Kanceliarijos skyriuje Kolegijos nustatyta tvarka. Apie prašymo gavimą informuojamas Kokybės valdymo skyriaus vedėjas.

18. Jeigu gautas pranešimas ar informacija susijusi su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias amžiumi iš likusių Komiteto narių.

19. Komitetas privalo išnagrinėti gautą prašymą, priimti nutarimą ir raštu atsakyti pareiškėjui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo pranešimo ar informacijos gavimo dienos. Komitetas pranešimo ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

20. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo turinį ir pateikia raštu paaikškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Esant akademinės bendruomenės narių, dėl kurių gautas pranešimas ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą. Komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas ar informacija, atsisako pateikti arba nepateikia paaikškinimų per nustatytą laiką.

21. Kolegijos akademinės bendruomenės nariai, pateikę prašymus ar juose minimi, turi teisę susipažinti su turima medžiaga ir dalyvauti Komiteto posėdyje. Priimant sprendimą posėdžio patalpoje dalyvauja tik Komiteto nariai.

22. Komiteto posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau negu pusė Komiteto narių.

23. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami.

24. Posėdyje draudžiama fotografuoti, filmuoti ir daryti garso įrašus.

25. Komitetas užtikrina jautrią ir lygiateisę svarstymo atmosferą, diskretiškumą, griežtai laikosi nuostatos dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo. Komitetas analizuoja ir tvarko tik tuos asmenų duomenis, kurie susiję su prašymo nagrinėjimu ir atitinka prašymo esmę.

V SKYRIUS

KOMITETO NUTARIMAI

26. Nutarimai priimami dalyvaujančių Komiteto narių paprasta balsų dauguma. Komiteto narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Komiteto pirmininko balsas.

27. Paprastai nutarimai priimami viešu Komiteto narių balsavimu. Tačiau, daugiau kaip pusė Komiteto posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių pareikalavus, bet kurio posėdžio darbotvarkės klausimu gali būti balsuojama slaptai arba vardiniu balsavimu.

28. Komitetas, nagrinėdamas konkrečius prašymus dėl etiškai nederamo elgesio, Akademinės etikos kodekso nenumatytais atvejais sprendžia, ar konkretus poelgis nesuderinamas su Akademinės etikos kodekso subjektų pripažintomis pamatinėmis akademinės etikos vertybėmis, ar gali būti toleruojamas.

29. Jeigu nutariama, kad Kolegijos akademinės bendruomenės nario elgesys pažeidžia Akademinės etikos kodeksą, Komitetas, atsižvelgdamas į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą:

29.1. pareikšti pastabą žodžiu;

29.2. raštu įspėti akademinės bendruomenės narį ir paskelbti nuasmenintą informaciją apie Komiteto sprendimą Kolegijos interneto svetainėje;

29.3. rekomenduoti Kolegijos direktoriui paskirti sankciją, numatytą Kolegijos teisės aktuose:

29.3.1. papeikimą;

29.3.2. griežtą papeikimą;

29.3.3. pašalinimą iš Kolegijos;

29.4. Rekomenduoti akademinės etikos užtikrinimo priemones Kolegijoje;

29.5. Informuoti apie priimtą nutarimą Kokybės valdymo skyriaus vedėją.

30. Komiteto nutarimai įforminami protokolu.

31. Kolegijos metų veiklos ataskaitoje viešinami Komiteto narinėti atvejai (su nuasmenintais duomenimis) ir jų nutarimai.

VISKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi Komiteto veiklos procedūriniai klausimai, nenumatyti šiame Apraše, sprendžiami Komiteto posėdžių metu.

33. Aprašas gali būti pildomas, keičiamas Komiteto posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma.

34. Komiteto veiklos dokumentai saugomi Kolegijos nustatyta tvarka.

35. Aprašas skelbiamas viešai Kolegijos tinklalapyje.

Parengė:

Akademinės etikos komiteto pirmininkė

dr. Neringa Povilaitienė
2019-12-20