

PATVIRTINTA
Šiaulių valstybinės kolegijos
Akademinės tarybos
2013 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. ATN-37

(Akademinės tarybos
2014 m. rugpjūčio 29 d. nutarimu Nr. ATN-30
redakcija)

ŠIAULIŲ VALSTYBINĖS KOLEGIJOS INDIVIDUALIŲ STUDIJŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių valstybinės kolegijos (toliau – Kolegija) individualiųjų studijų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kolegijos studento individualiąsias (savarankiškas) studijas pagal koleginių studijų programą, jos dalį ar gretutinės krypties studijas, jų organizavimą, finansavimą bei programos baigimą.
2. Individualiosios studijos organizuojamos vykdant mokymosi visą gyvenimą koncepciją.
3. Individualiųjų studijų tvarka taikoma Kolegijos studentams, išlaikiusiems bent vieną sesiją arba studentams, priimtiems studijuoti individualiai.
4. Kolegijos studentai, studijuojantys individualiai, vykdo Kolegijos studijų nuostatus, mokslo ir studijų įstatymą, laikosi vidaus tvarkos taisyklių, akademinės etikos kodekso, vadovaujasi Kolegijos statutu kitais studijas ar akademinę veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOSIOS STUDIJOS

5. Individualiosios studijos – tai Kolegijos atskirų studentų studijuojamos ar kitos studijų programos semestro ar pasirinktų atskirų dalykų savarankiškos studijos arba studijos suformuotoje individualiųjų studijų akademinėje grupėje.
6. Individualiąsias studijas gali rinktis:
 - 6.1. Kolegijos studentas, kurio paskutinės sesijos pažangumo vidurkis ne mažesnis negu 8,00 balai, o atskirų dalykų įvertinimas ne žemesnis negu 7 balai;
 - 6.2. Stojantysis, priėmimo metu turintis pageidaujamos studijuoti koleginių studijų programos įskaitytų studijų rezultatų.
7. Pageidaujamos studijuoti koleginių studijų programos įskaitytų studijų rezultatų gali turėti:
 - 7.1. Asmenys, turintys aukštąjį, aukštesnįjį, specialųjį vidurinį ar profesinį (su viduriniu) išsilavinimą;
 - 7.2. Asmenys, turintys vidurinį išsilavinimą ir neformaliojo ar savaiminiu būdu įgytų profesinių kompetencijų.

III SKYRIUS LEIDIMO IR PRIĖMIMO PROCEDŪROS

8. Kolegijos studento, pageidaujančio studijuoti individualiai, leidimo įforminimo procedūra:

8.1. Kolegijos studentas, pageidaujantis būsimą semestrą ar jo dalį studijuoti individualiai, fakulteto dekanui iki naujo semestro pradžios pateikia motyvuotą prašymą, nurodydamas, kurios studijų programos dalį, per kurį laiką nori studijuoti individualiai. Prašyme būtina nurodyti paskutinės sesijos studijų rezultatų vidurkį.

8.2. Studento prašymas ir galimybių sudarymas svarstomi artimiausiame dekanato posėdyje.

8.3. Leidimas studentui studijuoti individualiai įforminamas fakulteto dekanu įsakymu.

9. Asmens, pageidaujančio studijuoti individualiai, priėmimo procedūra:

9.1. Asmuo, pageidaujantis studijuoti individualiai ir sutinkantis mokėti visą studijų kainą, kreipiasi į fakulteto dekaną ir pateikia reikiamus dokumentus apie baigtą studijų ar mokymo programą, įgytas kompetencijas bei prašymą dėl individualiojo studijų plano sudarymo ir priėmimo studijuoti.

9.2. Asmenį, besikreipiantį dėl individualiojo studijų plano sudarymo, visais priėmimo ir studijų rezultatų įskaitymo klausimais konsultuoja dekanu nurodytas darbuotojas.

9.3. Priėmimas studijuoti individualiai įforminamas Kolegijos ir studento, sutinkančio mokėti visą studijų kainą, sutartimi bei direktoriaus įsakymu dekanu teikimu (po individualiųjų studijų plano patvirtinimo).

9.4. Direktoriaus priėmimo įsakyme studentai, priimami studijuoti individualiai, nurodomi kaip priimami į aukštesnįjį kursą pagal jų pasirinktą studijų programą ir vykdymo formą.

IV SKYRIUS INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Kolegijos studento, pageidaujančio studijuoti individualiai, studijų organizavimas:

10.1. Individualiųjų studijų vykdymui Kolegijos studentui sudaromas semestro individualiųjų studijų planas. Jo sudarymo klausimais studentą konsultuoja dekanu nurodytas darbuotojas, studijų programos komitetas ir dėstytojai.

10.2. Katedros vedėjas kartu su Kolegijos studentu aptaria ir sudaro studento individualiųjų studijų plano projektą, kurį suderinęs su dėstančiais dėstytojais teikia tvirtinti įsakymu fakulteto dekanui.

11. Asmens, pageidaujančio studijuoti individualiai, studijų organizavimas:

11.1 Visos studijų programos vykdymui sudaromas individualiųjų studijų planas, pagal kurį studijuodamas studentas išlygina baigtų aukštųjų, aukštesniųjų studijų, profesinio mokymo ar

specialaus vidurinio mokymo programos arba neformaliojo ar savaiminio būdu įgytų kompetencijų ir koleginių studijų programos turinio skirtumus.

11.2 Individualiųjų studijų planą visos studijų programos vykdymui sudaro katedros vedėjas po atlikto studijų rezultatų įskaitymo (vadovaujantis Kolegijos studijų rezultatų įskaitymo tvarkos aprašu) ir /ar atlikto įgytų kompetencijų pripažinimo (vadovaujantis Kolegijos neformaliojo ir savaiminio mokymusi įgytų kompetencijų vertinimo, pripažinimo ir įskaitymo tvarkos aprašu).

11.3 Visos studijų programos individualiųjų studijų apimtis nustatoma priklausomai nuo stojančiojo baigtos studijų, mokymo programos ar pripažintų įgytų kompetencijų ir įskaitytų studijų rezultatų bei kreditų skaičiaus.

11.4 Individualiųjų studijų planas visos studijų programos vykdymui skirstomas semestrais ir sudaromas visam studijų laikotarpiui, svarstomas studijų programos komitete ir tvirtinamas fakulteto dekanų įsakymu.

12. Studijų metų pradžioje suplanuotų individualiųjų studijų vykdymui dėstytojams valandos tarifikuojamos pagal Dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo aprašą.

13. Studijų metų pradžioje neplanuotų individualiųjų studijų vykdymui dėstytoji gali būti apmokama kaip už papildomas kontaktinio darbo valandas arba kaip už nekontaktinį darbą, susijusį su formaliai suplanuotu dėstytojo krūviu pagal Dėstytojų etatinio darbo krūvio sudarymo aprašą.

14. Dėstytojas individualiųjų studijų studentą konsultuoja, vertina dalyko studijų rezultatus pagal dalyko atestavimo medžiagą, pildo Kolegijos nustatytus studijų apskaitos dokumentus.

15. Individualiųjų studijų vykdymą prižiūri ir kontroliuoja prodekanas.

16. Studentas, studijavęs individualiai, atsiskaityti už pasiektus studijų rezultatus gali eksternu. Per dieną atsiskaityti galima tik už vieną dalyką.

17. Atskiram studentui dėl pateisinamos priežasties iki individualiųjų studijų plane nustatyto termino neatsiskaičiusiam už pasirinktos programos dalį, jo prašymu dekanas, vadovaudamasis studijų nuostatais, gali skirti kitą atsiskaitymo laiką arba sesiją individualiųjų studijų atskiras studentas gali laikyti kartu su akademinę grupę pagal patvirtintą egzaminų sesijos tvarkaraštį.

18. Individualiųjų studijų studentai, sudarantys atskirą akademinę grupę, studijuoja, atlieka praktikas, egzaminų sesijas laiko pagal dekanų patvirtintą studijų grafiką.

V SKYRIUS

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ FINANSAVIMAS

19. Kolegijos studentas, pageidaujantis individualiai studijuoti priėmimo metu pasirinktos studijų programos dalį, studijuoja pasirašytoje studijų sutartyje nustatytais finansinėmis sąlygomis.

20. Kolegijos studentas, priimtas studijuoti individualiai ir sutinkantis mokėti visą studijų kainą, studijuoja savo ar pačių susirastų rėmėjų lėšomis. Studijų kaina įtvirtinama studijų sutartyje.

VI SKYRIUS

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ APSKAITA IR BAIGIMAS

21. Individualiųjų studijų apskaitos papildomas dokumentas yra dekanų įsakymu patvirtintas individualiųjų studijų planas, kiti dokumentai – pagal studijų nuostatus ar studijų rezultatų įskaitymo tvarkas.

22. Individualiųjų studijų dokumentus studentas gauna per 5 darbo dienas po dekanų įsakymo, patvirtinančio individualiųjų studijų planą, įforminimo.

23. Įvykdęs individualiųjų studijų planą, studentas pasiekimų įvertinimo lapą tą pačią arba kitą darbo dieną pristato į dekanatą.

24. Baigęs studijų metus, studentas keliamas į aukštesnįjį kursą. Kėlimas įforminamas dekanų įsakymu.

25. Studentai, priimti studijuoti individualiai, yra apskaitomi kaip aukštesniųjų kursų studentai pagal studijų programą ir vykdymo formą.

26. Studentui, įvykdžiusiam papildomai pasirinktas gretutinės krypties studijas, išduodamas studijų pažymėjimas.

27. Studentui, studijavusiam pagal individualiųjų studijų planą, turinčiam visų studijų programoje numatytų dalykų ir praktikų teigiamus įvertinimus bei apgynusiam baigiamąjį darbą / projektą, išduodamas profesinio bakalauro diplomą ir diplomo priedėlis arba profesinio bakalauro diplomą, diplomo priedėlis ir suteikiama profesinė kvalifikacija, jei tai numatyta koleginių studijų programoje.

28. Tvarkos apraše neaptarti priėmimo, organizavimo ar vykdymo klausimai derinami, tvarkomi ir sprendžiami taip, kad sudarytų sąlygas tenkinti besikreipiančiojo dėl individualiųjų studijų bei Kolegijos poreikius ir neprieštarautų teisės aktams.

Parengė

Ekonomistė

Danutė Valentienė
Pavaduotoja akademinei veiklai
2014-08-25

Kristina Gideikienė
2014-08-25

Aprobuota
Direktorato posėdyje
(2014-08-25 Protokolas Nr. DP–25)